|  |  |
| --- | --- |
| Številka: |  |
| Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **DOKUMENTACIJA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:**  | **Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana**  |
| **Predmet javnega naročila:** | **OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)** |
| **Zaporedna št. javnega naročila:** | **JN 2020** |
| **Vrsta postopka za oddajo****javnega naročila:** | **Odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3** |
|  |  |

[POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE 3](#_Toc49513082)

[1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU 3](#_Toc49513083)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE 3](#_Toc49513084)

[3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU 3](#_Toc49513085)

[4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3](#_Toc49513086)

[5. ODPIRANJE PONUDB 4](#_Toc49513087)

[6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc49513088)

[7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 4](#_Toc49513089)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5](#_Toc49513090)

[8.1. Razlogi za izključitev 6](#_Toc49513091)

[8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 7](#_Toc49513092)

[8.2.1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. 7](#_Toc49513093)

[8.2.2. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 8.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer: 7](#_Toc49513094)

[8.3. Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost 8](#_Toc49513095)

[8.4. Tehnična in strokovna sposobnost 8](#_Toc49513096)

[9. MERILO 12](#_Toc49513097)

[10. PONUDBA 13](#_Toc49513098)

[10.1. Ponudbena dokumentacija 13](#_Toc49513101)

[10.2. Sestavljanje ponudbe 13](#_Toc49513102)

[10.3. Priprava ponudbe 17](#_Toc49513103)

[11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19](#_Toc49513104)

[12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19](#_Toc49513105)

[13. PRAVNO VARSTVO 19](#_Toc49513106)

[14. POGODBA 20](#_Toc49513107)

[OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA 21](#_Toc49513108)

[OBRAZEC ŠT. 2 - 22](#_Toc49513109)

[SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU 22](#_Toc49513110)

[OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE 23](#_Toc49513111)

[OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE 24](#_Toc49513112)

[OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV 25](#_Toc49513113)

[OBRAZEC ŠT. 6/a - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 28](#_Toc49513114)

[OBRAZEC ŠT. 6/b - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 29](#_Toc49513115)

[OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA 30](#_Toc49513116)

[OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 31](#_Toc49513117)

[OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 32](#_Toc49513118)

[OSNUTEK POGODBE 33](#_Toc49513119)

[Uporabnik: 46](#_Toc49513120)

[POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE 47](#_Toc49513121)

[1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH 48](#_Toc49513122)

[2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT 53](#_Toc49513123)

[3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL 54](#_Toc49513124)

[4. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE 55](#_Toc49513125)

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija).

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: | **JN 18- 2020** |
| Predmet: | **OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)** |

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 4. točki Posebnega dela dokumentacije.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 210 dni od uvedbe izvajalca v delo. Okvirni rok za uvedbo v delo je 15 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Ponudbe, ki bodo presegle naročnikova zagotovljena sredstva 797.126 EUR z vključenim DDV, bo naročnik zavrnil kot nedopustne in jih ne bo ocenjeval.

1. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

**Naročnik:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

**Uporabnik**: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki ponudbe predložijo izključno elektronsko, kar pomeni, da svoje ponudbe oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni listRS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dne**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%20dne%20%208) **9. 10. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 10. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Dne 1. 6. 2018 je začela veljati nova gradbena zakonodaja, ki na novo ureja pogoje za opravljanje gradbene dejavnosti ter pogoje za vpis strokovnega kadra v imeni pristojnih zbornic.

1. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA
	1. **Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani uporabnika.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

* 1. **Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **25. 9. 2020 do 10.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

* 1. **Ogled lokacije**

Naročnik in uporabnik organizirata neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, in sicer dne **11. 9. 2020** ob 10:00 uri in **17. 9. 2020** ob 10:00 uri.

Ogled bo omogočen po predhodni pisni najavi, ki prispe na e-naslov kontaktnih oseb crt.korinsek@gov.si in igor.turk@ob-valdoltra.si, najmanj 2 dni pred datumom ogleda.

* 1. **Spremembe in dopolnitve dokumentacije**

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi definicije 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

ZJN-3 pojem gospodarskega subjekta določa širše, kakor ga je določal ZJN-2, in sicer kot katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.4. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.4. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "*B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"* v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1. (Skupna ponudba) in 10.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

* 1. Razlogi za izključitev
1. * 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

**pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

*Opombi:*

* *Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, lahko s podpisom ESPD obrazca poda soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence. Ob podpisu mora biti jasno navedeno, na katero osebo se podpis nanaša. Soglasje se poda v obrazcu ESPD (četrti del sklepnih izjav v Delu VI). V tem primeru ni potrebno izpolnjevati pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.*
* *Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.*
	+ 1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec** **»ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec** **»ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec** **»ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

* 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**
		1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec** **»ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 8.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer:
* imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
* imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta.

**DOKAZILO:**

izpolnjen **obrazec** **»ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**in**

**Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1**

* 1. **Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost**
		1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani

<http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen>, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

*Opombi:*

* *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB6 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*
* *Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*
	1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
		1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora predložiti najmanj:

* 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del vsaj 450.000 EUR z DDV (veljajo reference večjih naročnikov za posamezno pogodbeno vrednost vsaj 150.000 EUR z DDV),
* in
* 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel čiste prostore klase/razreda B, C in D skladno s tehničnimi smernicami in po GMP normah (good manufacturing practices – dobra proizvodna praksa).

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

*Opombe:*

* *V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.*
* *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del kot partner v skupnem nastopanju.*
* *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.*
* *Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja) med naročnikom in izvajalcem. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.*
* *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*
	+ 1. Ponudnik mora imenovati **vodjo del**, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva/strojništva/elektrotehnike in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
* mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM),
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del v skupni vrednosti del vsaj 450.000 EUR z DDV.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko, oziroma po potrebi, odvisno od narave dela ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije vodje del.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
* mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva v skupni vrednosti del najmanj 100.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje strojništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
* mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva v skupni vrednosti del najmanj 100.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja elektrotehnike in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
* mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike v skupni vrednosti del najmanj 75.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Pri **vodilnem pogodbeniku** (definicija je podana v tč. 10.3.1 Skupna ponudba) mora biti zaposlen najmanj en vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
* ima izpolnjene pogoje za pooblaščenega inženirja po ZAID-u (opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del);
* ima izobrazbo skladno s 14. členom GZ iz področja gradbeništva ali strojništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS;
* je v delovnem razmerju pri vodilnem pogodbeniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
* mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ),
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje gradnje pri izvedbi del v skupni vrednosti del najmanj 450.000 EUR z DDV.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2× tedensko po najmanj 4 ure dnevno, oziroma po potrebi, odvisno od narave dela ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum lahko vodjo gradnje zagotovijo na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Tega pogoja **ni mogoče** izpolniti s podizvajalcem.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi**

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

1. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

1. PONUDBA
2.
3. 1. **Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«;**
2. izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. **»S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec«;**
4. izpolnjen obrazec št. 2 **»Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
5. izpolnjen obrazec št. 3 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**«;
6. obrazec št. 4 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**«;
7. izpolnjen obrazec št. 5 »**Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov**«;
8. izpolnjen obrazec št. 6/a »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
9. izpolnjen obrazec št. 6/b »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
10. izpolnjen obrazec št. 7 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra**«;
11. **»Izpis iz spletne strani IZS«**, ki dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev v zvezi z vpisom v ustrezen imenik;
12. **»Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi«** za kader, za katerega se zahteva zaposlitev;
13. parafiran obrazec št. 8 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«;
14. parafiran obrazec št. 9 »**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**«;
15. parafiran, podpisan in žigosan **»Osnutek pogodbe«**;
16. izpolnjen »**Sporazum o varnostnih ukrepih«**;
17. izpolnjen obrazec **»Ponudbeni predračun – popisi del«**;
18. »**Terminski in finančni načrt«.**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
	+ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

* 1. **Sestavljanje ponudbe**
		1. **Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**OPOZORILO: Predložitev ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte je obvezna.**

* + 1. **Finančna zavarovanja**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

* bančna garancija,
* kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

* + - 1. **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

* + - 1. **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

* + - 1. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

* v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
* če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

* + 1. **Ponudbeni predračun – popisi del**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisov del.

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec št. 1 - Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec št. 1 – Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu št. 1 - Ponudba - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – popisi del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

* + 1. **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

* 1. **Priprava ponudbe**
		1. **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1.-8.3. teh navodil. Pogoj iz točke 8.4. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Ponudbeni predračun – popisi del podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost…), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu GZ v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi GZ ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po GZ. Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom, in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla / vodilni partner.

* + 1. **Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

* + 1. **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

* + 1. **Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

* + 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

* + 1. **Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

1. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

1. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (Uradni list RS, št. 43/11, [60/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2820) – ZTP-D, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2513), [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3646) – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

• ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,

• ime naročnika,

• oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,

• predmet javnega naročila,

• očitane kršitve,

• dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

• pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in

• potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

1. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

 Direktor uporabnika:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Radoslav Marčan, dr.med., spec. ortoped |

OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi javnega razpisa **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Skupna ponudbena cena (brez DDV): | ....................................... EUR |
| Znesek DDV 22 % | + .................................... EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):** | **........................................ EUR** |
| (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ...../100 EUR z DDV)Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**.V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj 15 dni pred potekom roka za oddajo ponudbo. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave in stroški. |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

 Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**OBRAZEC ŠT. 2 -**

**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Sedež (naslov) podizvajalca: |  |
| Vrsta del podizvajalca: |  |
| Vrednost del podizvajalca: |  |

Podpisana pooblaščena oseba podizvajalca izjavlja, da

**ZAHTEVA / NE ZAHTEVA**

neposredna plačila (primerno obkrožiti[[1]](#footnote-1)).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«**, namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe podizvajalca: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */naziv pooblastitelja/* pooblaščam naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podpis pooblastitelja: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */naziv pooblastitelja/* pooblaščam naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 450.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo****(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja gradbeništva pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 100.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo****(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje strojništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja strojništva pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 100.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo****(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja elektrotehnike pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 75.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo****(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje gradnje** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje gradnje pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 450.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo****(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Izjavljamo, da bosta vodja del in vodja gradnje, navedena v tem obrazcu, prisotna na gradbišču v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da lahko naročnik uveljavi pogodbeno določene sankcije ter šteje, da je ponudnik podal neresnično izjavo.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 6/a -** **POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

izvedba gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del na predmetnem objektu:

.....................................................................................................................................,

* vrsta objekta po CC-SI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *.*

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

………………………………………………………………………………………………..

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedenem predmetnem objekt, ki je bil končan v letu\* …………………,

v vrednosti………………………..EUR (z DDV).

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 6/b - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

Potrjujemo, da smo z izvajalcem/podizvajalcem

………………………………………………………………………………………………..

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno, obrtniških in inštalacijska del, izvedbe čistih prostorov klase/razreda B, C in D skladno s tehničnimi smernicami in po GMP normah (good manufacturing practices – dobra proizvodna praksa), ki so bila pravočasno in kakovostno izvedena ter končana v letu\* …………………,

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

kot investitor projekta:

.....................................................................................................................................,

investicijske vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, datum izvedbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

**potrjuje**, da je strokovni kader izvajalca ................................., in sicer ..................................................

*(navesti ime in priimek iz Obrazca št. 5 - Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov)*

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Odgovorna oseba investitorja/naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 *(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

**OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

 garant (žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

**OSNUTEK POGODBE**

(Ponudnik mora **izpolniti sivo označena polja** in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** in**UPORABNIK:** | **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE****Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA**, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matična številka: 5030544,ID številka: SI96395265(v nadaljnjem besedilu: naročnik)**ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA,**ki ga zastopa Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortopedMatična številka: 5053765ID številka: SI 30348145(v nadaljnjem besedilu: uporabnik) |
| ter |  |
| **IZVAJALEC:** | firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **ki ga zastopa** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ID številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Transakcijski račun štev.: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljnjem besedilu: izvajalec) |
|  |  |

sklepajo

**POGODBO ŠT……………………….**

**OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)**

**UVODNE DOLOČBE**

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

* sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako V8-18/G in nazivom **" OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela) ",** na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odločitev o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_, z dne \_\_\_);
* je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija), potrjene s strani izbranega izvajalca;
* je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. ………… z dne …………………, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-18-0036 z nazivom OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne na proračunskih postavkah 875 in 3564.
1. **PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL**

1.1 Predmet pogodbe je prenova bolnišnične lekarne v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (v nadaljevanju: objekt) z izvedba gradbeno obrtniških del (v nadaljevanju GOI del) ter dobava in montaža opreme, ki je specificirana v razpisni dokumentaciji (v nadaljnjem besedilu: oprema).

* 1. Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da:
* izdela in izroči naročniku Elaborat prašnih delcev skladno z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč (Uradni list, RS, št. 21/2011);
* izdela in izroči naročniku elaborat Program zagotavljanja kakovosti;
* izdela in izroči naročniku v treh (3) izvodih PID (projekt izvedenih del) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* izdela in izroči naročniku v dveh (2) izvodih NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* na svoje stroške zagotovi primerno embalažo in transport ter da zaščiti in zavaruje blago in opremo, ki ga dolžan dobaviti in namestiti oz. vgraditi po pogodbi (v nadaljevanju pogodbeno blago in oprema), pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi poškodbami in da odgovarja za varno delo, vse do zapisniške primopredaje pogodbenega blaga in opreme, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
* pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma predmete, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga in opreme, vključno z navodili za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago in opremo;
* jamči za napake in jih odpravi v rokih, dogovorjenih v tej pogodbi;
* upošteva navodila naročnika, uporabnika in nadzornika;
* sodeluje in koordinira dela z ostalimi izvajalci in dobavitelji opreme na gradbišču, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe;
* izdela in preda dokazila o zanesljivosti objekta za pogodbeni obseg del;
* izvedba vseh potrebnih del in priprava vse potrebne dokumentacije za oddajo popolne vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja;
* izvede čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta.

1.3 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da izvede vse transporte in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale, opremo in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del iz točk 1.1. in 1.3. te pogodbe, kot tudi prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

1.4 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da pridobi in izroči vse potrjene listine oziroma potrebna soglasja, mnenja, ekspertize ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vključno z napravami in napeljavami ter drugim dobavljenim stvarem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

1.5 Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov: upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval uporabnik, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, v skladu s splošnimi pogoji pogodbe voditi knjigo obračunskih izmer, izdelati PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešno primopredajo izvedenih del, ter izvedba šolanja osebja za pravilno uporabo opreme.

1.6 Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo ob vsakokratnem kakovostnem in kvantitativnem pregledu naročniku predložil naslednjo spremno dokumentacijo:

* originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
* kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem jeziku, ki mora biti v pisni in elektronski obliki. Vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju opreme, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
* navodila za vzdrževanje in čiščenje vgrajenega blaga (materialov);
* izjavo dobavitelja, da je oprema izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
* izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za opremo. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
* garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme;
* zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
* potrdila o brezhibnem delovanju opreme in vgrajenih sistemov.

1.7Obveznosti izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe, ki so zajeta v pogodbeni ceni, so tudi vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo instalirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne.

**2.0 ROKI ZA IZVEDBO**

2.1 Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu pogodbe oziroma uvedbi v delo ter jih končati v skladu z usklajenim in potrjenim terminskim in finančnim načrtom, ki ju bo naročniku dostavil najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe (v papirni in elektronski obliki – MS Project, ter pdf obliki). Terminski plan potrdi naročnik, izvajalec v njem posebej opozori na kritične roke.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 210 dni od uvedbe izvajalca v delo.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom pogodbenih del proučiti vso dokumentacijo in si nepremičnino ter lokacijo izvedbe del ogledati ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti oziroma nejasnosti ter zahtevati pisna navodila. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da si je lokacijo izvedbe del ogledal in da je v celoti seznanjen z obsegom del. Izvajalec tudi potrjuje, da je dokumentacijo proučil kot dober strokovnjak, vse z namenom ugotovitve, ali je ta izdelana tako, da bo z njo izvedba pogodbenih del uspela v dogovorjenih rokih, obsegu in kakovosti.

2.2 Za pričetek izvajanja pogodbenih del se smatra dan, ko je izvedena uvedba izvajalca v delo, kar se vpiše v gradbeni dnevnik. Naročnik uvede izvajalca v delo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi pogodbe in pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih.

2.3 Za dokončanje pogodbenih del se smatra dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji:

* dokončanje GOI del ter dokončanje dobave in montaže opreme,
* uspešno opravljen kakovostni in kvantitativni pregled vseh pogodbeno opredeljenih del,
* odpravljene vse pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljenih na podlagi kakovostnega pregleda,
* predana vsa zahtevana projektna in dokazna dokumentacija, listine, meritve, elaborati, garancije, spremna dokumentacija,
* uporabniku predana dokumentacija in navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
* opravljen tehnični pregled,
* odpravljene vse pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljenih na tehničnem pregledu,
* uspešno izvedena primopredaja vseh pogodbenih del z zapisnikom,
* dostava finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
* opravljen in potrjen dokončni obračun,
* pridobitev uporabnega dovoljenja.

2.4 Nespoštovanje navedenega roka iz točk 2.1 in 2.2 se smatra za kršitev pogodbenih obveznosti.

2.5 Z izpolnitvijo pogojev iz prve do šeste alineje točke 2.3 te pogodbe so izpolnjeni pogoji za primopredajo vseh pogodbenih del. O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga morajo podpisati za to pristojne osebe. Po primopredaji izvajalec ni več odgovoren za pomanjkljivosti, ki bi se morale in mogle ugotoviti z običajnim pregledom ob prevzemu.

2.6 Pogodbeni roki se lahko spremenijo le v naslednjih primeru:

* če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
* zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom roka. Spremembo roka mora potrditi naročnik in jo je potrebno urediti s sklenitvijo dodatka k pogodbi.

V primeru podaljšanja roka mora izvajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z rokom veljavnosti, ki ga bo določil naročnik in bo naveden v dodatku k pogodbi, ter pripraviti novelirana terminski in finančni plan izvedbe.

2.7 Izvajalec mora naročniku podajati pisna poročila o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana ob vsakokratni izstavitvi situacije. To mora storiti tudi na vsak pisni ali ustni poziv naročnika oz. z njegove strani pooblaščene osebe.

 Poročila morajo vsebovati fotografije, ki kažejo stanje poteka del, ter primerjave dejanskega in načrtovanega napredka. V kolikor je to potrebno, morajo poročila vsebovati podatke o vseh okoliščinah, ki lahko ogrozijo dokončanje pogodbenih del v skladu s pogodbo, in o ukrepih za preprečitev zamud.

**3.0 POGODBENA VREDNOST**

3.1 Za celoten predmet pogodbe, ki obsega izpolnitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, bo naročnik izvajalcu plačal pogodbeno ceno po načelu "obračuna del na podlagi podpisanih dejansko izvršenih količin v knjigi obračunskih izmer izvajalca s strani nadzornika ter potrjenih enotnih nespremenljivih cen/enoto izdelka iz pogodbenega predračuna del" (v nadaljnjem besedilu: pogodbena vrednost).

Skupna pogodbena vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV

 (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR in \_\_/100 z DDV).

Končna pogodbena vrednost bo oblikovana glede na dejansko izvedene količine posameznih vrst del iz ponudbenega predračuna.

3.2 Cena na enoto mere je nespremenljiva oziroma fiksna do konca izvedbe vseh pogodbenih del.

3.3 Pogodbena vrednost vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, taksami, carinami, prispevki oziroma dajatvami in transporti.

3.4 Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja oziroma po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Pogodbene stranke kot podlago za valorizacijo uporabijo indeks cen življenjskih potrebščin.

Morebitna uskladitev cen bo urejena z dodatkom k tej pogodbi.

3.5 Pogodbena vrednost vsebuje tudi stroške preizkusov, meritev, izvidov in zagona.

3.6 Izvajalec izrecno potrjuje, do so mu poznani vsi pogoji, po katerih bo pogodbena dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

**4.0 NAČIN PLAČILA**

* 1. Izvršena pogodbena dela bo naročnik plačeval na podlagi računov, s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, ki jih je izvajalec dolžan dostaviti nadzornemu organu do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Računi s situacijami se izstavljajo na podlagi dejansko opravljenih del, in sicer na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer za obračunski mesec in cen na enoto iz ponudbenega predračuna, v skladu z napredovanjem del in finančnim ter časovnim načrtom in morajo biti potrjene s strani nadzornika. Nadzornik je dolžan izvajalcu potrditi račun s situacijo v roku 10 dni od njenega prejema. V kolikor nadzornik računa s situacijo ne zavrne v 10 dneh, ga le-ta predloži naročniku, ki ga mora dokončno potrditi ali zavrniti v nadaljnjih 15 dneh. Če naročnik računa s situacijo ne zavrne v 15 dneh od prejema, se smatra, da je račun s situacijo potrjen z dnem prejema v vložišču naročnika.
	2. Naročnik bo plačeval račune (e-račun), s priloženimi začasnimi mesečnimi situacijami, 30. dan od prejema računa s situacijo pri vložišču naročnika oziroma v roku, ki je določen v veljavnem Zakonu o izvrševanju proračuna.
	3. Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.
	4. Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu izvedena pogodbena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik ob vsaki situaciji zadrži 5 % vrednosti izvedenih del. Izplačilo zadržanih 5 % končne pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.
	5. Za datum končanja vseh pogodbenih del se šteje datum primopredaje del, po opravljenem kakovostnem prevzemu vključno z dokončnim (finančnim) obračunom ter ob predložitvi garancije za zavarovanje obveznosti izvajalca v jamčevalnem roku.
	6. Račun, s priloženo končno situacijo bo naročnik potrdil izvajalcu ob izpolnitvi vseh določil iz točke 2.3. te pogodbe. Pogoj za plačilo računa po končni situaciji je, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik bo plačal račun s končno situacijo 30. dan od uradnega prejema računa s situacijo in predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. V primeru, da bo izvajalec v zamudi z izvedbo predmeta pogodbe po svoji krivdi, bo naročnik od zneska računa s končno situacijo odštel znesek pogodbene kazni zaradi zamude in izvajalcu izplačal razliko.
	7. Znesek situacije mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*banka*

št. računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*IBAN*

 oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

* 1. Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letih 2020 in 2021. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

**5.0 OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN UPORABNIKA**

5.1 Obveznosti naročnika so:

* ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo in ostale podatke in dokumentacijo, potrebno za realizacijo predmeta pogodbe,
* tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
* zagotoviti finančna sredstva za realizacijo premeta pogodbe.

5.2 Obveznosti uporabnika so:

* ob uvedbi v delo izvajalcu predložiti projektno dokumentacijo in ostale podatke in dokumentacijo, potrebno za realizacijo predmeta pogodbe,
* omogočiti izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
* omogočiti izvajalcu priklop na komunalne vode,
* tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del in potrjevati predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe,
* zagotoviti sodelovanje svojih tehnično vzdrževalnih službe,
* zagotoviti varnostni načrt,
* zagotoviti gradbeni nadzor nad izvajanjem del,
* zagotoviti koordinatorja za zdravje in varnost pri delu.

**6.0 OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

 Obveznosti izvajalca so:

* + - * najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti časovni in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project, ter pdf),
			* koordinirati in usklajevati terminski načrt napredovanja del z naročnikom in svetovalnim inženirjem oz. nadzornikom,
			* naročniku predložiti v soglasje podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvedbo določenih pogodbenih del,
			* urediti gradbišče in transportne poti skladno z varnostnim načrtom in Sporazumom o skupnih ukrepih z upravnikom objekta,
			* pripraviti ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja,
			* izvesti pogodbene storitve, določene s to pogodbo v skladu pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, strokovno pravilno in v skladu z veljavnimi predpisi ter splošnimi pogoji razpisa in posebnimi pogoji pogodbe,
			* upoštevati določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu,
			* poskrbeti za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja na vidnem mestu nameščena na gradbišču,
			* pravočasno obveščati nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,
			* skrbeti za izvedbo pogodbenih del s skrbnostjo dobrega gospodarja,
			* voditi gradbeni dnevnik,
			* voditi knjigo obračunskih izmer,
			* naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila,
			* za vsako predlagano spremembo, za katero meni, da je utemeljena in ni v skladu s projektom, predhodno pridobiti pisno soglasje projektanta, nadzornika in naročnika/uporabnika,
			* opravljati delo skladno s časovnim načrtom,
			* upoštevati navodila in zahteve uporabnika, naročnika in nadzornika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem del,
			* vgrajevati materiale, elemente in opremo v kvaliteti, kot so določeni v projektantskem popisu del, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
			* zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradnje,
			* po opravljenih delih prostore očistiti ter saniral morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del, izdelati in predati elaborat zagotavljanja kakovosti,
			* na svoje stroške poskrbeti za objekte vključno higiensko urejene sanitarije za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci,
			* zagotoviti prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno,
			* pred pričetkom izvedbe del z nadzorom izdelati načrt nadzora, ki bo nadzorniku omogočal, da je prisoten pred vsako pomembno fazo gradnje,
			* po opravljenih delih z gradbišča in zemljišča potrebnega v času izvajanja pogodbenih del odstraniti ves odpadni in drugi material, postavljene pomožne objekte, očistil sledove uporabljenih materialov,
			* zagotoviti obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, najmanj 2× tedensko po najmanj 4 ure dnevno, oziroma po potrebi, odvisno od narave dela ter na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih in na vseh pregledih,
			* podpisati izjavo o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti,
			* zagotavljati varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečevati čezmerne obremenitve okolja,
			* naročnika oziroma uporabnika pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo pogodbenih del takoj oziroma najkasneje v petih (5) dneh od njihovega nastanka, in ščititi njegove interese,
			* z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 in zmanjševanja tveganj za prenos okužbe pri naročniku, ki je zdravstveni zavod, je dobavitelj dolžan ob predaji opreme spoštovati naročnikova navodila v zvezi z izvajanjem dobav v času epidemije/pandemije,
			* ob predaji opreme uporabljati ustrezno zaščitno opremo (maska, očala…) za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni.

**7.0 GARANCIJE**

7.1 Izvajalec jamči:

* za solidnost gradnje in hidroizolacijo 10 let,
* na materiale in storitev (doseganja standarda CLASS EA PoE oz. CAT 6A PoE) sistemsko garancijo 10 let,
* splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene naprave in opremo 2 leti.

Izvajalec je dolžan predložiti naslednje garancije:

* nepreklicno garancijo na prvi poziv za pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, ki bo veljala še 30 dni od dneva primopredaje dalje;
* nepreklicno garancijo na prvi poziv v višini 5 % od pogodbene vrednosti (z DDV), kot jamstvo za brezhibno delovanje oziroma za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer mora biti veljavnost garancije še 30 dni po preteku garancijskega roka, kot začetek veljavnosti garancije pa mora biti naveden datum primopredaje. Garancijo mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika oziroma najkasneje v 15 dneh od primopredaje in po poteku veljavnosti prvega garancijskega roka pravočasno predložiti novo garancijo skladno s tretjim odstavkom točke 7.2 pogodbe vse do poteka najdaljšega garancijskega roka.
* zavarovalno polico za zavarovanje objektov oziroma pogodbenih del ter odgovornosti za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, sklenjeno pri zavarovalnici v višini 500.000,00 EUR, najkasneje v 15 dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo zavarovalne police še 30 dni od dneva primopredaje dalje.

7.2 Garancijski roki za brezhibno delovanje oz. odpravo napak v garancijski dobi pričnejo teči z dne podpisa prevzemnega zapisnika vseh pogodbenih strank o uspešni končni primopredaji in so po tej pogodbi:

* 10 let za vsa s pogodbo in dokumentacijo predvidena GOI dela, vezana na jamčenje za solidnost gradnje in hidroizolacijo,
* sistemska garancija 10 let na materiale in storitev (doseganja standarda CLASS EA PoE oz. CAT 6A PoE),
* 2 leti kot splošni garancijski rok za vso dobavljeno, montirano/vgrajeno opremo.

V kolikor izvajalec ne izroči garancije skladno z drugo alinejo točke 7.1 pogodbe se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa ima pravico brezobrestno zadržati končno obračunsko situacijo za garancijski rok v višini garancije ali unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Brez izročitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

7.3 Garancijski roki morajo biti v skladu s točko 7.2 ne glede na garancijske roke proizvajalcev, v kolikor so le-ti krajši.

 V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

7.4 Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na št. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ali preko elektronske pošte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno bančno garancijo.

7.5 Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

7.6 Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči uporabniku naslednjo dokumentacijo:

* certifikate, izjave o skladnosti s standardi,
* garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
* navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
* seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
* kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
* spisek nujnih rezervnih delov z informativnimi cenami,
* instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema,
* druge listine, določene s pogodbo.

Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

Izvajalec zagotavlja v času 24 mesečnega garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavljaje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli (tudi dragi rezervni deli) in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: ………..).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v dogovoru z uporabnikom, v primeru izklopov opreme, pa se lahko uporabnik odloči, da se preventivno vzdrževanje izvede po 15:30 uri ali pa sobote in nedelje.

Korektivno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe. Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare. Odzivni čas serviserja je 24 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napake je dva (2) delovna dneva od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če izvajalec, potem ko je dobil obvestilo o okvari, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj pet (5) let po izteku garancijskega roka.

**8.0 POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

8.1 Pogodbene obveznosti bo izvajalec opravil v skladu s časovnim načrtom in določili iz točke 2.0.

8.2 V primeru zamude pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki jo povzroči izvajalec, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od števila dni zamude, in sicer za vsak koledarski dan v višini 0,2 % (dve desetinke odstotka), vendar skupno največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene. Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**9.0 ZDRAVJE IN VARNOST PRI DELU**

9.1 Vsi ukrepi za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu na delovišču so obveznost izvajalca. Izvajalec izrecno soglaša, da prevzame nase tudi odgovornost za zdravje in varnost pri delu, ki je s predpisi in pravilniki naložena naročniku oziroma uporabniku.

9.2 Uporabnik imenuje koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki na delovišču zagotavlja in usklajuje dosledno upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu delavcev, ki jih veljavni predpisi nalagajo delodajalcem.

9.3. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila koordinatorja za varnosti in zdravje pri delu in elaborat varnostnega načrta. V nasprotnem primeru vse posledice ravnanj oziroma opustitve ravnanj v zvezi z zdravjem in varnostjo pri delu na gradbišču, ki so v nasprotju z navodili odgovorne osebe za zdravje in varnost pri delu bremenijo izključno izvajalca.

**10.0 PODIZVAJALCI** */se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*:

10.1 Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/*,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. */navesti vrsto in vrednost del/*

10.2 Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

10.3 Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

10.4 Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

10.5 Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

-       kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

-       izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

-       priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

10.6 Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

**11.0 POOBLAŠČENE OSEBE**

11.1 Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ...............................

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je ...............................

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni zastopnik uporabnika po tej pogodbi je ...............................

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je .................................

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Funkcijo vodje del pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal: ...............................

Funkcijo vodje del za področje gradbeništva bo opravljal ...............................

Funkcijo vodje del za področje strojništva bo opravljal ...............................

Funkcijo vodje del za področje elektrotehnike bo opravljal...............................

Funkcijo vodjo gradnje pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal...............................

Izvajalec izrecno izjavlja, da so vsi našteti odgovorni vodje del podali svoje soglasje za svoje sodelovanje pri izvedbi te pogodbe in da so seznanjeni z razpisnimi pogoji javnega naročila. Odgovorni vodje del, ki so na strani izvajalca navedeni za izvajanje storitev po tej pogodbi, bodo projekt tudi dejansko izvajali, pri čemer za naročnika ni pomembno, ali je določen ključni strokovnjak zaposlen pri izvajalcu ali pa je morda v drugačnem pogodbenem razmerju z njim (razen za vodjo gradnje iz točke 8.4.6). Če bo prišlo pri izvajalcu do zamenjave ključnega strokovnjaka, mora izvajalec o taki spremembi pravočasno predhodno pisno obvestiti naročnika. Obvestilo mora vsebovati obrazložitev za zamenjavo in enakovrstne podatke, kakor jih je izvajalec predložil v ponudbi za predmetno javno naročilo. Zamenjava mora biti strokovno enakovredna ali boljša v primerjavi z zamenjanim odgovornim vodjem del. Izvajalec posameznega odgovornega vodje del ne sme zamenjati, dokler naročnik take zamenjave izrecno predhodno ne potrdi.

**12.0 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

12.1 Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali

* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**13.0 REŠEVANJE SPOROV**

13.1 Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

**14.0 KONČNE DOLOČBE**

14.1 Pri izvajanju določil iz te pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Posebnih gradbenih uzanc (v kolikor le-te niso v nasprotju s splošnimi in posebnimi pogoji pogodbe), Zakona o graditvi objektov, Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

14.2 V primeru razveze pogodbe je dolžna pogodbena stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo pogodbe, povrniti ostalima strankama vso škodo, ki jima je nastala zaradi razveze pogodbe.

14.3 Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

14.4 Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

**15.0 VELJAVNOST POGODBE**

15.1 Pogodba velja od dneva, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.2 Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

15.3 Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

15.4 Sestavni deli pogodbe so:

* razpisna dokumentacija,
* posebni del dokumentacije
* ponudbena dokumentacija izvajalca,
* pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na gradbišču,
* soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnika namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

15.5 Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in izvajalec pa vsak po dva (2) izvoda.

 št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ št.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Naročnik: | Izvajalec: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REPUBLIKA SLOVENIJAMINISTRSTVO ZA ZDRAVJE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| št.:Ankaran, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Uporabnik: |  |  |
| ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE**

1. **SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH**
2. **TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**
3. **PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL**
4. **SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

**1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH**

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

se sklene

**SPORAZUM**

**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu**

**ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

med uporabnikom:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in izvajalcem:

na objektu: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska cesta 31, 6280 Ankaran.

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja za **" OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela) "**, ki ga je izvedel uporabnik Ortopedska bolnišnica Valdoltra.

1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika uporabnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

1. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

* Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11),
* Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list. RS št, 3/07, 9/11, 83/12),
* Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05),
* Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
* Varnostnim načrtom,
* Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
* Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov obvladovanja bolnišničnih okužb Enota za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: KOBO).

1. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbena stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

1. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in uporabnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba uporabnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

* nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
* prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
* takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
* skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. uporabnika,
* odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani uporabnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

* usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
* koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
* preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
* preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
* od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
* prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

* delo odgovornih oseb uporabnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
* o zadevah obvešča obe stranki.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju uporabnika:

* poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
* ustrezno usposobljeni za svoje delo,
* poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
* spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.
1. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

1. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval uporabnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil uporabnik. Odpadke, zbrane pri uporabniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi uporabnik.

1. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:

* Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju uporabnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
* Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
* Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev ), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje uporabnik prostorov.
* Če zapuščajo delavci prostore uporabnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
* Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb uporabnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.
1. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

* v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
* podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
* podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
* pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
* skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
* neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
* o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
* z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
* v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.
1. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

**Obveznosti uporabnika**

1. člen

Uporabnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

1. člen

Uporabnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Uporabnik in njegove pooblaščene osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb SOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

1. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je uporabnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

1. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

1. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi uporabnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

**Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu**

1. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | tel.: |  | e-naslov: |  |

s strani uporabnika:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | tel.: |  | e-naslov: |  |

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

1. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in uporabnik 1 (en) izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Uporabnik: | Izvajalec: |  |
| ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |

Opomba: Sporazum o skupnih ukrepih ni del ponudbene dokumentacije.

**2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdela skladno s pogodbenim rokom in priloženim okvirnim terminskim načrtom.

**3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL**

Popis del je zajet v prilogi popisi.xlsx in vsebuje naslednje datoteke:

* Obv pzi rekonstrukcija lekarne popis ELEKTRO del 18082020.xls
* Obv pzi rekonstrukcija lekarne popis GO del 18082020.xlsx
* Obv pzi rekonstrukcija lekarne popis STROJNIH del 18082020.xlsm

**Ponujena cena ponudnika mora vsebovati morebitne popuste.**

**4.** **SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Gradnja se bo izvajala po projektni dokumentaciji, kot sledi:

|  |
| --- |
| IZDELOVALEC DOKUMENTACIJE: STUDIO GALEB, D.O.O. Koper |
| ŠTEVILKA PROJEKTA 01/18/PZI |
| ODGOVORNI VODJA PROJEKTA: Aleksander Bizjak univ. dipl. inž. arh. |
|  |  |  |
| VSEBINA PROJEKTA: |  |
| 0 | Vodilna mapa | Studio galeb d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 1 | Načrt arhitekture | Studio galeb d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 3 | Načrt gradbenih konstrukcij | STENA-GRADBENO PROJEKTIRANJE IN NADZOR DARJO MIRC S.P. LOKEV; št. 12/18/PZI |
| 4 | Načrt električnih instalacij in električne opreme | III d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 5 | Načrt strojnih instalacij in strojne opreme | III d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |

Projektna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletnem naslovu: »http://www.ob-valdoltra.si«.

1. V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca. [↑](#footnote-ref-1)