Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**

JN 13/2016

Ankaran, november 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2016, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega razpisa za oddajo naročila storitev po odprtem postopku za **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**.

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 15. 12. 2016, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran ali osebno na naslov naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 15. 12. 2016, ob 11.00 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.,

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**

* Sklop 1: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA
* Sklop 2: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE
* Sklop 3: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE NEVARNE ODPADNE EMBALAŽE
* Sklop 4: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE MASTI IN OLJNE MEŠANICE (19 08 09)
* Sklop 5: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ZAVRŽENE ELEKTRONSKE OPREME (20 01 36)
* Sklop 6: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV (20 03 07)
* Sklop 7: NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA

Ponudba je lahko oddana za en sklop, več sklopov ali za vse sklope.

**Splošne zahteve za vsak sklop:**

Ponudnik mora za vsak sklop in vrsto odpadka razen, če je v dodatni specifikaciji drugače navedeno upoštevati naslednje:

1. Ponudnik mora biti vpisan v seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pri MOP – Agencija RS za okolje, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.
   * Dokazilo: priloženo potrdilo o vpisu (kopijo) na Seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila, za vsako skupino odpadka.
2. Ponudnik mora predložiti skupno ali individualno shemo po kateri, kot pooblaščeno podjetje, v skladu z veljavnim sistemom ravnanja z odpadki v RS, obdeluje oziroma odstranjuje odpadke, ki so predmet tega razpisa. Iz priložene sheme mora biti razviden snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, reciklaža, ponovna uporaba).

* Dokazilo: priložena shema v skladu veljavnim sistemom ravnanja z odpadki v RS za vsak posamezni sklop oziroma vrsto odpadka.

1. Ločeno zbrane prevzete odpadke mora oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

* Dokazilo: kopija veljavne pogodbe s pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem ali obdelovalcem

1. Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti prevzem odpadkov najkasneje v 24 urah od prejema naročila s strani pooblaščene osebe naročnika oziroma v skladu z dogovorom.
   * Dokazilo: izjava ponudnika
2. Izbrani ponudnik bo moral ob prevzemu odpadkov izročiti prisotni osebi naročnika interno evidenco ali drugo potrdilo iz katere je razvidno, da je bil opravljen prevzem.
3. Ponudnik mora ob izstavitvi računa priložiti izpis potrjenega elektronskega evidenčnega lista (izpis evidenčnega lista iz sistema IS-odpadki). Ob vsakem evidenčnem listu mora biti priložen tehtalni listek.
4. Izbrani ponudnik lahko z naročnikom sklene dogovor o podpisovanju elektronskega evidenčnega lista v imenu naročnika.
5. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim, ustrezno usposobljenim kadrom, ustreznimi transportnimi sredstvi, prostori in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, v skladu s tehničnimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi.
   * Dokazilo: izjava ponudnika.
6. V primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 30. in 46. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015), vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz, zbiranje, odstranjevanje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika.
7. Izvajalec bo prevzemal odpadke iz zbirnih mest v Ortopedski bolnišnici Valdoltra.
8. Cena storitev zajema:

* stroške prevoza odpadka na prevzemnem mestu,
* stroške prevoza
* stroške obdelave z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika, idr.)
* druge manipulativne stroške

SKLOP 1: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA

Predmet javnega naročila je odvoz in obdelava odpadkov, ki nastanejo v bolnišnici pri izvajanju zdravstvene dejavnosti in so navedeni v Uredbi o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št 89/2008) - odpadki, ki sodijo pod številko 18 iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Predvidena količina odpadkov je navedena v nadaljevanju. Navedena količina je okvirna in služi ponudniku le za izračun ponudbene vrednosti, količina lahko variira v odvisnosti od izvajanja delovnega programa v bolnišnici.

Ponudnik prevzema odpadke v namenskih posodah, ki so ustrezno označene.

Ponudnik prevzema odpadke na sedežu naročnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna letna količina odpadka  (kg) | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 18 01 01 | Ostri predmeti (razen 18 01 03\*) | 500 | 2 x tedensko |
| 2. | 18 01 03\* | Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbe zahteva posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju | 50000 | 2 x tedensko |
| 3. | Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbe zahteva posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju – ostri | 600 | 2 x tedensko |
| 4. | 18 01 04 | Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (na primer povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice) | 15000 | 2 x tedensko |
| 5. | 18 01 06\* | Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo | 3000 | 4 x mesečno |

**SKLOP 2: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE**

Predmet javnega naročila je prevzem, transport in zbiranje odpadne embalaže v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, št. 84/2006, 106/2006, 110/2007, 67/2011, 18/2014).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 15 01 02 | Plastična embalaža | 1 x tedensko |
| 2. | 15 01 04 | Kovinska embalaža | 1 x tedensko |

Vrsta **plastične odpadne embalaže – 15 01 02**, ki nastaja pri naročniku in bo predana izbranemu izvajalcu:

* + - Plastičen del ovoja sterilnega materiala,
    - moder zavijalni papir sterilnega seta,
    - prazna plastična embalaža od mila in razkužila,
    - prazne plastenke pijač in živil,
    - prazna plastična embalaža zdravil,
    - prazni plastični kozarčki,
    - plastična folija, vrečke, zamaški, ipd.,
    - prazna tetrapak embalaža,
    - stiropor, alu folija,
    - prazna embalaže CD, DVD
    - plastične mape
    - stiropor
    - in vse ostalo kar spada pod plastično embalažo.

Vrsta **kovinske odpadne embalaže 15 01 04**, ki nastaja pri naročniku in bo predana izbranemu izvajalcu:

* konzerve napitkov in živil,
* pločevinke,
* prazne kovinske tube,
* in vse ostalo kar spada pod kovinsko embalažo.

**Dodatne zahteve:**

1. Ponudnik mora biti registriran za ravnanje z odpadno embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, št. 84/06, 106/07, 67/11, 68/11).
   * Dokazilo: Priloženo potrdilo o vpisu v seznam zbiralcev odpadkov
2. Ponudnik mora za vso ločeno zbrano odpadno embalažo naročnika zagotoviti brezplačni prevzem.
   * Dokazilo: Navedeno v predračunu
3. Ponudnik mora zagotoviti:
   * 1 kos – 5m3 zabojnik za zbiranje odpadne plastične embalaže,
   * 1 kos – 1100l zabojnik za zbiranje odpadne kovinske embalaže.
4. Zabojniki morajo biti izdelani tako, da so odpadki zaščiteni pred vremenskimi vplivi (zabojniki s pokrovom).
   * Zabojniki morajo biti označeni z naslednjimi podatki:
     + Vrsta odpadka in koda odpadka
     + Povzročitelj odpadkov: ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALOLTRA
5. Ob vsakem odvozu nemudoma zagotoviti prazne čiste zabojnike za zbiranje odpadka, ki zagotavljajo naročniku nemoteno nadaljnje zbiranje.
6. Ponudnik mora zagotoviti čiščenje in vzdrževanje (popravila) zabojnikov.
7. Na morebitno zahtevo naročnika zagotoviti prevzem odpadne embalaže v roku 24 ur od prejema obvestila po telefonu ali prejema obvestila po elektronski pošti s strani pooblaščene osebe naročnika.
8. Nuditi svetovanje naročniku pri vzpostavljanju in izvajanju ločenega zbiranja odpadne embalaže in ostalih vrst odpadkov.

**SKLOP 3: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE NEVARNE ODPADNE EMBALAŽE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna letna količina odpadka  (kg) | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 15 01 10\* | Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi (nevarna odpadna embalaža) | 700 | 2 x mesečno |
| 2. | 15 01 11\* | Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden odklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami | 30 | 1 x mesečno |

**Dodatne zahteve:**

1. Ponudnik mora biti registriran za ravnanje z odpadno embalažo v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, št. 84/06, 106/07, 67/11, 68/11).
   * Dokazilo: Priloženo potrdilo o vpisu v seznam zbiralcev odpadkov
2. Ponudnik mora za vso ločeno zbrano odpadno embalažo naročnika zagotoviti brezplačni prevzem.
   * Dokazilo: Navedeno v predračunu

SKLOP 4: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE MASTI IN OLJNE MEŠANICE (19 08 09)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna letna količina odpadka | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 19 08 09 | Masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebuje jedilna olja in masti | 1600 kg | 2 x letno |
| 2. | --- | Pregled odtokov, lovilca in dodajanje encimov za razgradnjo maščobe | 24 x | 2 x mesečno |

Masti in oljne mešanice – 19 08 09: 2 x mesečno pregled odtokov, lovilca in dodajanje encimov za razgradnjo maščob. Čiščenje lovilca olj in odvoz mulja 2x letno.

Režim čiščenja: Dostop do lovilca maščob je lahko vsak delovni dan med 6.30 in 7.00 uro ali 12.30 in 13.00 uro.

SKLOP 5: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ZAVRŽENE ELEKTRONSKE OPREME (20 01 36)

Prevzem, transport in zbiranje je brezplačno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna letna količina odpadka  (kg) | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 20 01 36 | Zavržena električna in elektronska oprema | 500 | Po naročilu |

Zbira se: gospodinjski aparati, mali gospodinjski parati, osebni računalniki, tiskalniki, telefoni, električna in elektronska orodja, medicinski pripomočki (neinfecirani), termostati, naprave za merjenje, tehtanje, avtomati, in vse ostalo kar spada po električno opremo.

SKLOP 6: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV (20 03 07)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Koda odpadka | Vrsta odpadka | Okvirna letna količina odpadka  (kg) | Okvirna dinamika odvoza |
| 1. | 20 03 07 | Kosovni odpadki | 8000 | Po naročilu |

**Dodatne zahteve za sklop 5, 6, 7, 8:**

Ponudnik mora:

1. Naročniku za zbiranje nevarnih in nenevarnih odpadkov zagotoviti ustrezne zabojnike/posode glede na vrsto in lastnost odpadka (razlitje, nevarnost raztresa, ipd.), ki preprečujejo škodljive vlive na okolje in/ali na zdravje ljudi.
2. Zagotoviti, da bodo posode/zabojniki označeni z naslednjimi podatki:

* Vrsta odpadka in koda odpadka
* Povzročitelj: ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA
* Ustrezno velikost posode/zabojnika glede na vrsto odpadka.

1. Ob vsakem odvozu nemudoma pripeljati prazne čiste posode/zabojnike za zbiranje odpadkov, tako, da je naročniku zagotovljeno nemoteno ustrezno nadaljnjo ločeno zbiranje odpadkov.

SKLOP 7: DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo zabojniki za zbiranje in transport odpadkov ustrezne velikosti glede na vrsto odpadka in v skladu z obstoječim barvno kodnim sistemom ločevanja odpadkov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, ki je razviden v nadaljevanju.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sklop | Klasifikacijska številka odpadka | Odpadna snov | Velikost  (litri) | Obstoječi način zbiranja  (zabojniki) | Predvidena letna količina  (kos) |
| 1. | 18 01 01 | Zabojniki za zbiranje ostrih predmetov (razen 18 01 03\*) | 2 | Okrogli rumeni z rdečim pokrovom | 450 |
| 2. | 18 01 02 | Zabojniki za zbiranje in transport delov teles in organov | 60 | Črni s črnim pokrovom in rdečo nalepko | 10 |
| 3. | 18 01 02 | Zabojniki za zbiranje in transport delov teles in organov | 30 | Črni s črnim pokrovom in rdečo nalepko | 10 |
| 4. | 18 01 03\* | Zabojniki za zbiranje in transport infektivnih odpadkov | 30 | Črni s črnim pokrovom. | 2000 |
| 5. | 18 01 03\* | Zabojniki za zbiranje in transport infektivnih odpadkov | 60 | Črni s črnim pokrovom. | 4200 |
| 6. | 18 01 03\* | Zabojniki za zbiranje in transport ostrih infektivnih odpadkov | 1 | Pravokotni rumeni z belim pokrovom | 650 |
| 7. | 18 01 03\* | Zabojniki za zbiranje in transport ostrih infektivnih odpadkov | 1,8 | Pravokotni rumeni z belim pokrovom | 2400 |
| 8. | 18 01 03\* | Zabojniki za zbiranje in transport ostrih infektivnih odpadkov | 3 | Pravokotni rumeni z belim pokrovom | 566 |
| 9. | 15 01 10\* | Zabojnik za zbiranje in transport embalaže, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi | 30 | Pravokotni rumeni z rumenim pokrovom | 500 |

Dodatna specifikacija:

Zabojniki morajo zadostiti zahtevam, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskav (Ur. L. RS, št. 89/2008):

* morajo biti iz plastike, ki je primerna za začasno skladiščenje in transport odpadkov ter zagotoviti varen in enostaven transport,
* morajo biti za enkratno uporabo ter omogočiti nepredušno, hermetično zapiranje (po zaprtju jih ni možno odpreti),
* imeti morajo certifikat v skladu z Evropskim sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) – UN 3291,
* ponujeni zabojniki morajo zanesljivo preprečevati ogrožanje okolja in zdravja ljudi.
  + Dokazilo: priložena pisna izjava ponudnika
* Na dnu vsakega zabojnika za zbiranje embalaže, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi (koda 15 01 10\*) mora ponudnik zagotoviti podlogo, ki vpija odvečno tekočino (superabsorbcijski gel).

Označba zabojnikov:

Ponudnik mora zabojnike označiti v skladu z zahtevami Evropskega sporazuma o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. l. RS, št. 89/08) in Uredbe o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 37/15).

Označba je lahko v obliki potiska ali nalepk.

Omogočati morajo enostavno označevanje mesta nastanka in beleženje datuma nastanka.

Na označbi mora biti poleg **simbola in zapisa samega odpadka s klasifikacijsko številko** še sledeči tekst:

Povzročitelj odpadkov: ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA;

Mesto nastanka (oddelek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Datum nastanka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Datum odvoza odpadka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Naročanje zabojnikov:

Naročnik bo zabojnike naročal sukcesivno.

Izbrani ponudnik dostavi naročene zabojnike na lokacijo centralnega skladišča bolnišnice.

# Ponudnik mora za zabojnike predložiti katalog iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev navedenih v tehničnih specifikacijah. V kolikor bo naročnik ocenil, da iz kataloga ne bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev oz. naročniku zabojniki ne bojo poznani, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev vzorca zabojnika, ki ga je ponudil naročniku. Vzorci morajo biti dostavljeni v roku 3 dni od zahtevka. V primeru, da ponudnik ne dostavi vzorcev oz. jih ne dostavi v predpisanem roku, bo naročnik smatral, da odstopa od ponudbe. Po preizkusu bo naročnik glede na specifičnost zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja, odločil o razpisanih artiklih, ki optimalno ustrezajo načinu dela v bolnišnici.

# Obseg storitev oz. količine v predračunu so okvirne, lahko se prilagajajo možnostim finančnega načrta naročnika.

Trajanje naročila: 3 leta

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora predložiti:

a) izpolnjen obrazec ponudba (obrazec št. 1);

b) izjava (obrazec št. 2);

c) izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci)

č) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 3), soglasje podizvajalca (obrazec št. 4) in izjava podizvajalca (obrazec št. 5) v primeru podizvajalcev;

d) menico in menično izjavo kot zavarovanje za resnost ponudbe (obrazec št. 6);

e) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o dobavi (obrazec št. 7);

f) izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 8);

g) izpolnjen obrazec predračuna (obrazec št. 9);

h) katalog in ostalo dokumentacijo, iz katere je razvidna ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem;

i) potrdilo o vpisu na seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa;

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 1. 12. 2016, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj šest dni pred odpiranjem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije je 17. 11. 2016 ob 10,00 uri in 24. 11. 2016 ob 10,00 uri, kontaktna oseba je Tea Brajda Grosek, tel. 05 6696 139.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila** ter **številka objave in datum objave** na Portalu javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za posamezni sklop v celoti.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta razpisa.

8. POGOJI ZA USPOSOBLJNOST

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

8.3. če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

* 1. gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega

naročila, in sicer njegov letni promet v letih 2013, 2014 in 2015 za posamezno leto znaša vsaj toliko kolikor znaša ponudbena vrednost z DDV/leto.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.8 Gospodarski subjekt mora biti vpisan na seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa

Dokazilo: Potrdilo o vpisu pristojnega organa

8.9 Gospodarski subjekt mora ravnati z odpadki v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji

Dokazilo: shema v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji za vsak posamezen sklop oziroma vrsto odpadka

8.10 Gospodarski subjekt mora zagotoviti prevzem odpadkov najkasneje v roku 24 ur od prejema naročila s strani pooblaščene osebe naročnika

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta

8.11 Gospodarski subjekt mora zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

Dokazilo: kopija veljavne pogodbe s pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem ali obdelovalcem Izjava gospodarskega subjekta

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudniki se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti

označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA in PREDRAČUN

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške (prevoz, carina,…)

Predračun, ki ga ponudnik izpolni na obrazec predračuna, mora vsebovati cene posameznih postavk in skupno ceno v skladu s to točko navodil ponudnikom.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje cene posameznega sklopa. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. Členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. Člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. Člena.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora v ponudbi kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno unovčitev v višini 5% vrednosti ponudbe z DDV, z rokom najmanj veljavnosti ponudbe.

Ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno vnovčitev v višini 10% vrednosti z DDV pogodbe, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

16. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30.4.2017.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil okvirni sporazum o prevzemu, transportu, zbiranju odpadkov in nabavi zabojnikov za odpadke po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbi v roku 10 dni od prejema pogodb ter posredovati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil garancijo za resnost ponudbe. Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
* da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od objave te odločitve na Portalu javnih naročil RS.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa storitve za **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, številka 13/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in v Uradnem list EU, št.\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **za sporočanje ponudniku** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV/3 leta | Vrednost 22% DDV | Ponudbena vrednost z DDV/3 leta |
| Sklop 1: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 2: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 3:  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE NEVARNE ODPADNE EMBALAŽE | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 4:  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE MASTI IN OLJNE MEŠANICE (19 08 09) | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 5:  PRVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ZAVRŽENE ELEKTRONSKE OPREME (20 01 36) | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 6: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV (20 03 07) | EUR | EUR | EUR |
| Sklop 7:  NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

-da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

-da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;

-da kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

-da nam kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

-da se proti gospodarskemu subjektu ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

-da zagotavljamo prevzem odpadkov najkasneje v roku 24 ur od prejema naročila s strani pooblaščene osebe naročnika

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 4

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE** zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava direktno na naš transakcijski račun.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

Obrazec št. 5

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

-da nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

-da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več;

-da kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

-da nam kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

-da se proti gospodarskemu subjektu ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis podizvajalca: Žig

Obrazec št. 6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN NABAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA  Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,  zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped  Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper  ID za DDV: SI30348145  matična številka: 5053765  (v nadaljevanju: naročnik)  in  …………………………………………………………………………...…………………  zastopnik: …………………………………………………………………………………  TRR:  ID za DDV:  matična številka:  (v nadaljevanju: izvajalec)  skleneta |  |  |

**OKVIRNI SPORAZUM O PREVZEMU, TRANSPORTU, ZBIRANJU ODPADKOV IN NABAVI ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

**(ugotovitvene določbe)**

Podpisnika okvirnega sporazuma o **prevzemu, transportu, zbiranju odpadkov in nabavi zabojnikov za odpadke** (okvirni sporazum) ugotavljata:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za opravljanje storitev »**prevzem, transport, zbiranje odpadkov in nabava zabojnikov za odpadke**«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s 48. členom ZJN-3.
* da je naročnik javno naročilo iz prve alinee tega člena okvirnega sporazuma oddal po sklopih:
* Sklop 1: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA
* Sklop 2: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE
* Sklop 3: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE NEVARNE ODPADNE EMBALAŽE
* Sklop 4: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE MASTI IN OLJNE MEŠANICE (19 08 09)
* Sklop 5: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ZAVRŽENE ELEKTRONSKE OPREME (20 01 36)
* Sklop 6: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV (20 03 07)
* Sklop 7: NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA
* da bo naročnik za dobavo storitev iz sklopov iz predhodne alinee tega člena pogodbe sklenil okvirni sporazum z naslednjimi izvajalci:

-

-

**II. PREDMET SPORAZUMA**

1. **člen**

**(sklopi)**

Predmet tega okvirnega sporazuma so storitve prevzema, transporta, zbiranja odpadkov in nabava zabojnikov za odpadke (v nadaljevanju storitve) po naslednjih sklopih:

……………………………………………………………………………………………………..,

ki so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve alinee 1. člena pogodbe (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in ponudbi izvajalec št. …………., z dne …………………. (v nadaljevanju ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

**III. SPLOŠNI POGOJI**

1. **člen**

**(splošni pogoji)**

Obseg storitev v sklopih, navedenih v predračunu v ponudbi izvajalca je okvirna.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma naročal le tiste vrste in obseg storitev iz posameznega sklopa, ki jih bo dejansko potreboval, kar vključuje tudi možnost, da naročnik določene vrste storitev ne bo naročil.

**IV. CENE**

1. **člen**

**(cena)**

Cene storitev iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so specificirane v predračunu v ponudbi izvajalca, okvirna letna vrednost le-teh pa znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SKLOP | 3-LETNA VREDNOST BREZ DDV | VREDNOST DDV | % DDV | 3-LETNA VREDNOST Z DDV |
| Sklop 1: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 2: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 3: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE NEVARNE ODPADNE EMBALAŽE | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 4: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE MASTI IN OLJNE MEŠANICE | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 5: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ZAVRŽENE ELEKTRONSKE OPREME | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 6: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE KOSOVNIH ODPADKOV | EUR | EUR |  | EUR |
| Sklop 7: NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA | EUR | EUR |  | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR |  | EUR |

V ceni storitev in v ceni zabojnikov so zajeti tudi vsi stroški (stroški dobave, vzorcev, špediterski stroški, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu in niti od cen iz predračuna iz ponudbe izvajalca.

Cene pogodbenih storitev so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

**V. PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

**(rok za izstavitev računa)**

E-račun bo izvajalec izstavil do 5. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu.

E-račun mora biti opremljen najmanj z:

- oznako in datumom naročila,

- evidenčnim listom za odvoz odpadkov ali s specifikacijo dobavljenih zabojnikov.

1. **člen**

**(plačilni rok)**

Naročnik se zavezuje izvedene storitve plačati na transakcijski račun izvajalca, na podlagi mesečnega e-računa v roku 30 dni od pravilno izstavljenega e-računa izvajalca.

Če izvajalec ne izstavi e-računa v roku iz 6. člena okvirnega sporazuma, začne teči rok plačila, ko naročnik prejeme pravilno izstavljen e-račun izvajalca.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**VI. NAROČANJE STORITEV**

1. **člen**

**(obseg naročanja storitev)**

Naročnik bo pogodbene storitve naročal glede na svoje potrebe in v skladu z strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

**VII. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

**(obveznosti izvajalca)**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* z odpadki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
* vsako pošiljko odpadkov odpremil z elektronskim evidenčnim listom, ki mora biti izpolnjen v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
  + rok prevzema odpadkov največ 24 ur od prejema naročila, v nujnih primerih pa tudi manj, in sicer na dan in uro, ki ju določi naročnik;
  + prevzemal odpadke iz zbirnih mest naročnika;
  + pri vsakem posameznem naročilu izvedel celotno naročilo (prevzel, transportiral in zbral celotno količino odpadkov in dobavil celotno količino naročenih zabojnikov);
  + v primeru, zamude pri izvedbi pogodbenih storitev, ki ni posledica izrednih okoliščin iz 16. člena tega okvirnega sporazuma ali ravnanja naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne izvedbe storitev, in v primeru, da bo zaradi tega naročnik storitev naročil pri drugem izvajalcu, tudi morebitno razliko v ceni storitve drugega izvajalca;
  + v primeru zamude z izvedbo storitev ali v primeru neizvedbe celotnega naročila naročnika o tem pisno obvestil in mu sporočil naknadni rok izvedbe;
* ob prevzemu odpadkov izročil pooblaščeni osebi naročnika interno evidenco ali drugo potrdilo iz katerega je razvidno, da je bil opravljen prevzem odpadkov;
* ob izstavitvi e-računa priložil izpis potrjenega elektronskega evidenčnega lista, ob katerem bo priložen tehtalni list;
* podpisoval elektronski evidenčni list v imenu naročnika;
* najkasneje en mesec pred iztekom pooblastila za prevoz, zbiranja, odstranjevanja določene vrste odpadkov, pisno obvestil naročnika;
* priložil evidenčni list za odvoz odpadkov ali dobavnico, ki bo napisana v slovenskem jeziku;
* pri izvajanju pogodbenih storitev pri naročniku spoštoval predpise in izvajal ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca, ter da bo prevzel polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja oziroma opustitve.

1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se zavezuje, da bo:

* naročene zabojnike v celoti prevzel na podlagi dobavnice;
* odpadke zbiral v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
* izvajalcu posredoval vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivali na izvajanje storitev;
* pooblastil izvajalca za podpisovanje elektronskega evidenčnega lista;
* omogočil izvajalcu dostop do zbirnih mest odpadkov.

**VIII. KAKOVOST IN OBSEG STORITEV TER ODPRAVA NAPAK**

1. **člen**

**(kakovost blaga)**

Obseg storitev in njihova kakovost morata ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži zabojnikov.

1. **člen  
   (odprava napak)**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvedbo storitev iz tega okvirnega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki po elektronski pošti.

Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pri izvedbi storitev, odpraviti takoj oziroma v primernem roku, in upravičene pripombe naročnika upoštevati pri naslednjih izvedbah storitve.

**člen**

**(skrite napake)**

Izvajalec odgovarja za skrite napake pri opravljenih storitvah in dobavljenih zabojnikih za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

**IX. FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

**(finančno zavarovanje)**

Dobavitelj ob podpisu okvirnega sporazuma kot finančni instrument zavarovanja predloži naročniku:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% vrednosti z DDV okvirnega sporazuma, v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja od 20.000,00 EUR, s tem, da mora biti ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Finančni instrumenti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma morajo veljati še najmanj 30 dni po določenem roku prenehanja okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo moral izvajalec unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če naročena storitev pri posamezni izvedbi:

* ne bo odgovarjala standardom in kvaliteti, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in ponudbi izvajalca,
* ne bo opravljena v roku in v količinah, opredeljenih v naročilu naročnika.

**XI. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI**

1. **člen**

**(sodelovanje s podizvajalci)**

Podpisnika okvirnega sporazuma soglašata, da bo izvajalec storitev/ blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, izvajal/dobavil z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:……………………………………………………………………………………… polni naslov: …………………………………………………………………………

matična številka: ……………………………………………………………………….

davčna številka: ………………………………………………………………………….

TRR: ……………………………………………………………………………………

predmet: ……………………………………………………………………………………

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, in na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.

**XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI**

1. **člen**

**(izredne okoliščine)**

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

**(višja sila)**

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka sporazuma, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko sporazuma, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta stranka sporazuma takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo stranko sporazuma**.**

**XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIK SPORAZUMA**

1. **člen**

**(pooblaščeni predstavniki)**

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Tea Brajda Grosek.

tel. št.: 05 6696 139,

e- mail: tea.brajdagrosek@ob-valdoltra.si

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je …………………………………….

tel.št.…………..…

e-mail: ………………………….

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se podpisnika sporazuma predhodno pisno dogovorita.

1. **člen**

**(skrbniki sporazuma)**

Skrbnik sporazuma za naročnika je Nataša Zerbo.

Skrbnik sporazuma za izvajalca je ……………………………….

**XV. KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

**(skrbnost)**

Podpisnika okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredil vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. **člen**

**(uporaba OZ in ZJN-3)**

Za vprašanja, ki jih ta sporazum ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3).

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. **člen**

**(veljavnost in spremembe okvirnega sporazuma)**

Ta okvirni sporazum začne veljati z dnem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in se sklepa za obdobje treh let.

Morebitne spremembe tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. č**len**

**(odstop od okvirnega sporazuma)**

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če:

* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz 8. člena okvirnega sporazuma**,**
* pogodbenih storitev ne izvaja kakovostno in pravilno oziroma jih ne izvaja v dogovorjenem roku,
* neutemeljeno zavrne naročilo storitev,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti izvedbe storitev/dobavljenih zabojnikov oziroma jih ne odpravi pri naslednjih izvedbah/dobavah,
* nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj iz 13. člena okvirnega sporazuma,
* drugače grobo krši določila okvirnega sporazuma.

Izvajalec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za izvedene storitve več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma lahko stranki odstopita od okvirnega sporazuma po predhodnem pisnem opominu drugi stranki okvirnega sporazuma na izpolnjevanje njegovih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge stranke okvirnega sporazuma.

1. **člen**

**(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)**

Okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**(število izvodov)**

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 12

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_