Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**DOBAVA MATERIALA ZA PREKRIVANJE IN ZAŠČITO OP POLJA**

JN 17/2016

Ankaran, december 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za dobavo **materiala za prekrivanje in zaščito op polja**.

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 31.1. 2017, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 31.1. 2017, ob 11.00 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **dobava materiala za prekrivanje in zaščito op polja**

**1.sklop: operacijski seti - po meri**

**2.sklop: Set univerzalni**

**3.sklop: Set za kolk**

**4.sklop: Set za koleno**

**5.sklop: Set za ramo**

**6.sklop: operacijske rjuhe**

**7.sklop: ekstremitetne rjuhe**

**8.sklop: operacijske rjuhe za prednji pristop**

**9.sklop: rjuhe za artroskopijo kolka**

**10.sklop: rjuhe za artroskopijo kolena**

**11.sklop. operacijske prevleke**

**12. sklop: operacijske zaščite za RTG aparat**

**13. sklop: operacijske zaščite za mini-CT lok**

**14. sklop: operacijske zaščite za UZ-sondo**

**15. sklop: operacijski dodatki za prekrivanje**

**16.sklop: stockinete**

**17.sklop: zbiralne vrečke**

**18.sklop: operacijski plašči**

**19.sklop: incizijske folije**

**20.sklop: zaščitne rjuhe za operacijske mize**

**21.sklop: škornji**

**22.sklop: kirurške maske – tip 1**

**23.sklop: kirurške maske -tip II**

**24.sklop: kape ortopedske**

**25.sklop: kape bolniške**

**26.sklop: prevleke za obuvala**

**27.sklop: zaščitni plašči**

Posamezni artikli in količine so navedene v obrazcu predračuna. Ponudba je lahko oddana za en posamezen sklop ali za več sklopov. Ponudnik mora predložiti ponudbo za vse artikle v posameznem sklopu. Količine, navedene v obrazcu predračuna so okvirne in ne zavezujejo naročnika k nakupu vseh navedenih količin.

**1.1 STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA**

|  |
| --- |
| - navedene so minimalne dimenzije, dovoljena so odstopanja navzgor |
| - izdelki morajo ustrezati zahtevam EN13759 |
| **za sklop 1-11:** |
| - izdelki morajo biti narejeni iz materialov, ki je zračen in ohranja trdnost v suhem in mokrem stanju |
| - izdelki so sterilni in za enkratno uporabo |
| **-** izdelki so nevtralnega vonja in barv |
| - izdelki so voljni za oblikovanje in se pri prekrivanju lepo prilegajo ("nimajo spomina") |
| - navedena je minimalna sestava seta; ponudnik lahko ponudi set tudi po posameznih komponentah, vendar ne več kot dve dodatni komponenti |
| - izdelki zagotavljajo vpijanje in zbiranje krvi ter tekočin na kritičnih mestih operativnega polja |
| - vse op rjuhe morajo biti izdelane iz netkanega materiala, ki zagotavlja min odpuščanje delcev (po ISO 9073-10 maks.1,8 log(10) delcev) |
| - vse op rjuhe morajo biti na kritičnih mestih popolnoma nepropustne za kri in ostale tekočine (dokazila po ASTM F1670-98, ASTM F1671-97 ali EN20811) |
| - vse op rjuhe morajo biti na kritičnih mestih popolnoma nepropustne za mikroorganizme (dokazila po EN ISO 22612) |
| - ojačitve na op rjuhah morajo zagotavljati dodatno kapaciteto vpojnosti (dokazila po EN ISO 9073-6) in trdnost (dokazila po EN 13938-1) |
| - izdelki so pakirani v primarnih sterilnih zavojih, ki omogoča aseptično odpiranje |
| **za sklop 18:** |
| - rokav plašča mora biti spojen po zgornji strani, v primeru , da je spojen na spodnji strani, ne sme biti šivan, temveč ultrazvočno varjen |
| - pakiranje mora vsebovati vsaj eno brisačko |
| - plašči morajo biti iz polipropilen SMS materiala, ki je vodoodbojen in antistatično obdelan |
| - plašči morajo imeti manšete in zavezovanje na hrbtu, ki omogoča sterilno zaščito (preklopljeni na hrbtu) |
| - plašči morajo biti zračni (dokazila po ASTM E96) |
| - ojačitve so iz polipropilen SMS materiala, na kritičnih mestih (rokavi, prednji del trupa) |
| - propustnost tekočin po EN20811 najmanj 90cmH2O |
| **za sklop 19:** |
| - folije so narejene iz filma, ki koži omogoča dihanje, kar zagotavlja dobro lepljivost tudi pri daljših operacijah |
| - lepilo mora biti hipoalergeno |
| - folija se mora dobro prilegati telesnim okončinam |
| - struktura folije mora omogočati premikanje okončin ali močno retrakcijo brez pojava strižnih sil na koži |
| - izdelki so sterilni, pakirani posamično v zavojih, ki omogočajo aseptično odpiranje |
| **za sklop 20:** |
| - visoko vpojne |
| - tudi mokre se pod težo bolnika ne gubajo |
| - primerne za kontaktno zaščito bolnika med operacijo |

# Po pregledu ponudbene dokumentacije bo naročnik odločil ali le-ti izpolnjujejo strokovne in tehnične zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Trajanje naročila: 2 leti

# Ponudniki bodo morali predložiti vzorce ponujenih izdelkov tekom postopka strokovnega ocenjevanja ponudb na morebitno naročnikovo zahtevo. Vzorci morajo biti dostavljeni v roku 3 delovnih dni od zahtevka. V primeru, da ponudnik ne dostavi vzorcev oz. jih ne dostavi v predpisanem roku, bo naročnik smatral, da odstopa od ponudbe. Po preizkusu bo naročnik glede na specifičnost zdravstvene dejavnosti, ki jo opravlja, odločil o razpisanih artiklih, ki optimalno ustrezajo načinu dela v bolnišnici.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora preložiti naslednje dokumente:

a) ponudba (obrazec št. 1);

b) obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci);

c) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 2), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 3) v primeru podizvajalcev

č) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 4 in obrazec št. 5);

d) vzorec okvirnega sporazuma o dobavi (obrazec št. 7);

e) izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 8);

f) predračun (obrazec št. 9)

g) dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in potrdilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov;

h) CE certifikat in Izjavo o skladnosti;

i) katalog in ostalo dokumentacijo ter dokazila, iz katerih je razvidna ustreznost proizvodov z zahtevanimi strokovnimi kriteriji iz točke 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, je 20. 1. 2017, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije ni predviden.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila** ter **številka objave in datum objave** na Portalu javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za posamezni sklop v celoti.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta razpisa.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

8.3. če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.7 da ima gospodarski subjekt posebno dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet naročila: gospodarski subjekt mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Dokazilo: Potrdilo Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke

8.8 gospodarski subjekt zagotavlja, da bodo dostavljeni izdelki imeli rok trajanja uporabe najmanj še eno leto od dneva dostave.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.9 gospodarski subjekt zagotavlja, da bo dostava izdelkov v roku 24 ur od naročila naročnika, CIF Ortopedska bolnišnica Valdoltra – Lekarna, razloženo.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.10 gospodarski subjekt zagotavlja, da bo osnovno pakiranje poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.11 Medicinski pripomočki morajo biti označeni s CE oznako, skladno Pravilnikom o medicinskih pripomočkih Uradni list RS, št. 37/2010, 66/2012) in katerih skladnost je bila ugotovljena po predpisanem postopku iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

Dokazilo: kopija CE certifikata in Izjave o skladnosti za vse medicinske pripomočke

8.12 vsi ponujeni izdelki morajo ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: katalog proizvajalca in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna kataloška številka izdelka, z nazivom in pripadajočim opisom za vse ponujene proizvode in proizvajalec in ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem ter dokazila iz točke 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

8.13 gospodarski subjekt bo naročniku zagotovil poleg klasične dobavnice tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.14 gospodarski subjekt bo seznanjal naročnika s strokovnimi novostmi in organiziral brezplačno usposabljanje.

Dokazilo: obrazec ESPD

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti naročila za posamezni sklop. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma o dobavi predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

16. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30.6.2017.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil okvirni sporazum o dobavi po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati okvirni sporazum v roku 10 dni od prejema okvirnega sporazuma ter naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za dobavo**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št.\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **za sporočanje ponudniku** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena 2-letna vrednost brez DDV | Vrednost DDV | Ponudbena 2-letna vrednost z DDV |
| 1.sklop: operacijski seti - po meri | EUR | EUR | EUR |
| 2.sklop: Set univerzalni | EUR | EUR | EUR |
| 3.sklop: Set za kolk | EUR | EUR | EUR |
| 4.sklop: Set za koleno | EUR | EUR | EUR |
| 5.sklop: Set za ramo | EUR | EUR | EUR |
| 6.sklop: operacijske rjuhe | EUR | EUR | EUR |
| 7.sklop: ekstremitetne rjuhe | EUR | EUR | EUR |
| 8.sklop: operacijske rjuhe za prednji pristop | EUR | EUR | EUR |
| 9.sklop: rjuhe za artroskopijo kolka | EUR | EUR | EUR |
| 10.sklop: rjuhe za artroskopijo kolena | EUR | EUR | EUR |
| 11.sklop. operacijske prevleke | EUR | EUR | EUR |
| 12. sklop: operacijske zaščite za RTG aparat | EUR | EUR | EUR |
| 13. sklop: operacijske zaščite za mini-CT lok | EUR | EUR | EUR |
| 14. sklop: operacijske zaščite za UZ-sondo | EUR | EUR | EUR |
| 15. sklop: operacijski dodatki za prekrivanje | EUR | EUR | EUR |
| 16.sklop: stockinete | EUR | EUR | EUR |
| 17.sklop: zbiralne vrečke | EUR | EUR | EUR |
| 18.sklop: operacijski plašči | EUR | EUR | EUR |
| 19.sklop: incizijske folije | EUR | EUR | EUR |
| 20.sklop: zaščitne rjuhe za operacijske mize | EUR | EUR | EUR |
| 21.sklop: škornji | EUR | EUR | EUR |
| 22.sklop: kirurške maske – tip 1 | EUR | EUR | EUR |
| 23.sklop: kirurške maske -tip II | EUR | EUR | EUR |
| 24.sklop: kape ortopedske | EUR | EUR | EUR |
| 25.sklop: kape bolniške | EUR | EUR | EUR |
| 26.sklop: prevleke za obuvala | EUR | EUR | EUR |
| 27.sklop: zaščitni plašči | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

1. samostojno
2. s podizvajalci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 3

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### Obrazec 4

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Obrazec št. 6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 7

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**Okvirni sporazum**

**o dobavi materiala za prekrivanje in zaščito op polja**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. **člen**

**(ugotovitvene določbe)**

Podpisnika Okvirnega sporazuma o dobavi **materiala za prekrivanje in zaščito op polja** (okvirni sporazum) ugotavljata:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3;
* da je naročnik javno naročilo blaga iz prve alinee tega člena okvirnega sporazuma oddal po sklopih:
* da bo naročnik za dobavo blaga iz sklopov iz predhodne alinee tega člena sklenil okvirni sporazum z naslednjimi dobavitelji:

1. …………………

2. ………………….

3. ………………….

.

.

N

**II. PREDMET SPORAZUMA**

1. **člen**

**(sklopi)**

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava **materiala za prekrivanje in zaščito op polja** iz naslednjih sklopov:

1………………………………………………….

2………………………………………………….

3………………………………………………….

4………………………………………………….

5…………………………………………………..

(v nadaljevanju: blago),

ki so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve alinee 1. člena okvirnega sporazuma in ponudbi dobavitelja št. …………., z dne …………………. (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

**III. SPLOŠNI POGOJI**

1. **člen**

**(splošni pogoji)**

Količine in vrste blaga v sklopih, navedenih v predračunu v ponudbi dobavitelja, so okvirne.

Naročnik se ne zavezuje, da bo od dobavitelja nabavil celotne količine blaga, določene v predračunu iz ponudbe dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma nabavljal le tiste vrste in količine blaga iz posameznega sklopa, ki jih bo dejansko potreboval, kar vključuje tudi možnost, da naročnik določene vrste blaga ne bo naročil.

**IV. CENE**

1. **člen**

**(cena)**

Cene blaga iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so specificirane v predračunu v ponudbi dobavitelja, okvirna letna vrednost blaga pa znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SKLOP | 2-LETNA VREDNOST BREZ DDV | VREDNOST DDV | % DDV | 2-LETNA VREDNOST Z DDV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST |  |  |  |  |

V ceni blaga so zajeti tudi vsi stroški, vezani na blago (stroški dobave blaga, vzorcev, špediterski stroški, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene blaga veljajo CIF skladišče Lekarna naročnika razloženo.

Cene blaga tekom izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen iz predračuna iz ponudbe dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, drugim kupcem prodaja po nižjih cenah, kot jih je ponudil v ponudbi naročniku, mora takoj o tem pisno seznaniti naročnika in mu ponuditi blago po teh nižjih cenah, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 13. člena okvirnega sporazuma.

**V. PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

**(izstavitev računa)**

E - račun bo dobavitelj izstavil naročniku v roku 5 dni po zaključeni dobavi naročenega blaga.

E – račun mora biti opremljen najmanj z:

- oznako in datumom naročila,

- specifikacijo dobavljenega blaga,

- kopijo potrjene dobavnice.

1. **člen**

**(rok plačila)**

Naročnik se zavezuje ceno za dobavljeno blago po tem okvirnem sporazumu plačati na transakcijski račun dobavitelja, naveden v preambuli sporazuma, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**VI. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

1. **člen**

**(naročanje)**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal posamezne vrste in količine blaga na podlagi pisnih naročil (npr. po faksu, e-pošti ipd.) pooblaščenih delavcev lekarne naročnika, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je naročilo opravil na lastne stroške.

1. **člen**

**(dobavni rok)**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, sukcesivno, v roku 24 ur od prejema naročila naročnika, CIF Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska cesta 31, Ankaran, lekarna - razloženo.

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini ali kakovosti, mora o tem obvestiti naročnika. V tem primeru sme naročnik brez opomina opraviti kritni nakup. Dobavitelj mu mora na poziv poravnati morebitno razliko med ceno, določeno na podlagi tega okvirnega sporazuma in ceno opravljenega kritnega nakupa ter morebitne druge stroške, vezane na dobavo blaga.

**VII. KAKOVOST IN KOLIČINA BLAGA**

1. **člen**

**(kakovost blaga)**

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe dobavitelja, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

1. **člen**

**(količine blaga)**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal količino in vrsto blaga, ki bo navedena na naročilnici naročnika.

**VIII. PREVZEM BLAGA**

**11. člen**

**(dobavnica)**

Naročnik prevzame od dobavitelja blago na podlagi podpisane dobavnice.

Dobavnica mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavitelj mora zagotavljati, da je na dobavnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi serijska številka artikla.

Dobavitelj zagotavlja, da bo osnovno pakiranje blaga poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo.

**IX. GRAJA NAPAK**

**12. člen  
(prijava in odprava napak)**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z blagom oziroma z dobavo blaga iz tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, oziroma v primernem roku, in upravičene pripombe naročnika upoštevati pri naslednjih dobavah.

**X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* zagotovil neoporečnost transportne embalaže blaga,
* dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in

specifikacijam, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi dobavitelja,

* dobavljeno blago pakirano v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* na željo naročnika posredoval vse informacije in podatke o neželenih učinkih blaga,
* nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake oz. pomanjkljivosti blaga, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga,
* naročniku zagotavljal poleg klasične dobavnice, tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v lekarni naročnika.

navajal podatke o blagu v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS št. 98/09 in spremembe),

dobavljal blago, ki bo imelo rok uporabe še najmanj 12 mesecev od datuma dobave naročniku,

v primeru, da bo prišlo do zamenjave posameznih artiklov blaga iz sklopov iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, naročniku pisno obrazložil zamenjavo artikla in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobil pisno soglasje za zamenjavo artikla,

pogodbene storitve opravljal vestno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s pravili stroke.

**člen**

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se zavezuje, da bo pogodbeno blago ob dobavi takoj oz. v roku 24 ur od prejema, pregledal in ga prevzel, oziroma dobavitelju po elektronski pošti sporočil pripombe zaradi očitnih pomanjkljivosti oz. napak, pripombe zaradi skritih napak pa v roku 8 dni, ko je napako opazil.

**XI. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

1. **člen**

**(finančna zavarovanja)**

Dobavitelj ob podpisu okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja od 20.000,00 EUR, s tem, da mora biti ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Finančno zavarovanje iz predhodnega odstavka tega člena okvirnega sporazuma mora veljati še najmanj 30 dni od določenega obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve menice bo moral dobavitelj unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

* ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi dobavitelja,
* ne bo izročeno naročniku v roku in v količinah, opredeljenih v ponudbi dobavitelja in naročenih s strani naročnika.

Naročnik lahko menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina. Dobavitelja pa mora o tem, da jo je uveljavil, pisno obvestiti najkasneje v 5 dneh po dnevu, ko jo je predložil v izplačilo.

**XII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI**

1. **člen**

**(sodelovanje s podizvajalci)**

Podpisnika okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:…………………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………………

matična številka: …………………………………………………………………………….

davčna številka: ……………………………………………………………………………...

TRR: …………………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ……………………………………………………………………………...

predmet: ………………………………………………………………………………………

količina: ……………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: …………………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: …………………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ……………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Dobavitelj bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**17. člen**

**(sprememba podizvajalca)**

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila po tem okvirnem sporazumu naročnika obvestiti o vsaki spremembi podizvajalca glede na navedbe iz ponudbe ali o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v dobavo, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi podatke in dokumente o podizvajalcih skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3.

**XIII. SPREMEMBA DOBAVITELJA**

1. **člen**

**(sprememba dobavitelja)**

Stranki okvirnega sporazuma soglašata z možnostjo spremembe dobavitelja med izvajanjem javnega naročila po temu okvirnemu sporazumu v primeru, da dobavitelja zamenja drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi dobavitelja, zamenjava pa je posledica prestrukturiranja podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3. V primeru navedene spremembe mora dobavitelj o tem pisno obvestiti naročnika v roku 5 dni od seznanitve s predvideno zamenjavo oziroma vsaj 30 dni pred izvedbo zamenjave in skupaj s pisnim obvestilom naročniku posredovati dokazilo o zamenjavi oziroma o razlogih za zamenjavo. Naročnik in nov dobavitelj nadaljujeta z izvajanjem tega okvirnega sporazuma pod enakimi pogoji, ki so veljali za prvotnega dobavitelja, z aneksom k okvirnem sporazumu pa ugotovita spremembo dobavitelja in določita nove pooblaščene osebe dobavitelja in skrbnika pogodbe.

**XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma, kdo v imenu ali na račun stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XV. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI**

1. **člen**

**(izredne okoliščine)**

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki okvirnega sporazuma okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. **člen**

**(višja sila)**

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka okvirnega sporazuma, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko sporazuma, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta stranka sporazuma takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo stranko sporazuma**.**

**XVI. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIKI SPORAZUMA**

1. **člen**

**(pooblaščeni predstavniki)**

Pooblaščeni predstavnik naročnika je …………………………...

tel. št. :………………...,

e- mail: ………………

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je …………………………………….

tel.št.…………..…

e-mail: ………………………….

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se podpisnika okvirnega sporazuma predhodno pisno dogovorita.

1. **člen**

**(skrbniki okvirnega sporazuma)**

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je …………………………

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani dobavitelja je ……………………………….

**XVII. KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja, ki jih ta okvirni sporazum ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba tega okvirnega sporazuma izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te sporazuma oziroma na sporazum v celoti, če lahko sporazum obstaja tudi brez nične oziroma neveljavne določbe.

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz okvirnega sporazuma, bosta podpisnika okvirnega sporazuma najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. **člen**

**(veljavnost in spremembe okvirnega sporazuma)**

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje **dveh let** in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, uporablja pa se od dne …………………

V  primeru, da je po sklenitvi oziroma med trajanjem tega okvirnega sporazuma na podlagi 32. člena ZJN-3 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) oziroma na podlagi drugega predpisa, ki ureja področje javnih naročil v Republiki Sloveniji izvedeno skupno javno naročilo za blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se ta okvirni sporazum sklepa za obdobje do sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma z izbranim dobaviteljem na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila. O datumu sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma naročnik obvesti dobavitelja s pisnim obvestilom.

Morebitne spremembe tega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. **člen**

**(odstop od okvirnega sporazuma)**

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če:

* dobavi kakovostno neustrezno blago, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* neutemeljeno zavrne naročilo,
* večkrat krši opredeljen rok dobave naročenega blaga,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljenega blaga pri naslednjih dobavah,
* nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj iz 15. člena okvirnega sporazuma,
* drugače grobo krši določila okvirnega sporazuma,
* mu preneha pooblastilo proizvajalca za dobavo blaga.

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za dobavljeno blago več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma lahko stranki odstopita od okvirnega sporazuma po predhodnem pisnem opominu drugi stranki okvirnega sporazuma na izpolnjevanje njenih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge stranke okvirnega sporazuma.

1. **člen**

**(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**(število izvodov)**

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 8

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_