Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

Javni razpis gradnje po postopku naročila male vrednosti:

**»Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v**

**Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«

Ankaran, maj 2017

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

C. OBRAZCI

PRILOGE:

* Pojasnila, grafični prikazi ter popisi gradbeno in obrtniških del.

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Vabimo ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo na Portalu javnih naročil RS po postopku naročila male vrednosti za predmet: **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra.**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: [alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si](mailto:alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si)

Rok za prejem ponudbe je do 8. 6. 2017, do vključno 10.00 ure.

Predloži se ena podpisana originalnaponudba na papirju in ponudbeni predračun z izpolnjenimi popisi del na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti ovojnici kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« z navedbo predmeta naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in ime ponudnika.

Javno odpiranje ponudb bo dne 8. 6. 2017 ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra** (v nadaljevanju: objekt), ki zajemajo:

izvedbo gradbenih in obrtniških del (v nadaljevanju: GO dela) skladno s projektantskimi popisi in projektno-tehnične dokumentacije (v nadaljevanju: PZI/PZR) iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: javno naročilo).

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Pri sestavi ponudbe je obvezujoč predviden kvalitetni nivo, določen s PZI/PZR dokumentacijo.

GO dela morajo biti v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, standardi, priporočili in normativi.

Ponudnik mora vsa pogodbena GO dela, ki se bodo izvajale v objektu in okolici, izvesti v času od dne 17. 7. 2017 do dne 13. 8. 2017. Vsa dela lahko izvaja do 22. ure vse dni v tednu.

Izjemoma mora groba sanacijska dela (pri delu prihaja do velikega prašenja) na nosilnih stebrih v kletni etaži, izvesti v času od dne 17. 7. 2017 do dne 21. 7. 2017, in sicer od ponedeljka do petka med 13. in 22. uro ter dne 22. 7. 2017 in dne 23. 7. 2017 do 22. ure.

Po izvedbi del mora ponudnik naročniku predati pisno izjavo o dokončanju del.

Ponudnik pred datumom 17. 7. 2017 ne bo mogel pričeti z nobenimi deli v objektu in okolici.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, je dolžan vsa pogodbena dela izvesti tako, da tvorijo funkcionalno celoto.

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16 – v nadaljevanju ZJN-3), podzakonskih predpisov s področja javnih naročil, in v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-1) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-2), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci[[3]](#footnote-3). V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če izvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobave blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega izvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke navodil in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke navodil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca , če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.2.11 poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.Obveznosti iz točke B.2.11 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu,

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2. 11. 1 do vključno B. 2. 11. 8 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do dne 29. 5. 2017 do 10:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Ogled lokacije

Ogledobjekta, v katerem se bodo izvajala dela, je predvidenzaradi specifičnosti in zahtevnosti izvedbe.

Predvidena sta dva termina ogleda, in sicer: četrtek, dne 25. 5. 2017, ob 10:00 in petek, dne 26. 5. 2017, ob 10:00 uri.

Sestanek udeležencev ogleda bo ob napovedanem terminu pred vhodom Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo morajo sestavljati naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1) s prilogami:

* izpolnjena PZI/PZR dokumentacija vseh ponujenih del v papirnati obliki in na CD/DVD-ju v formatih \*.xls, \*.xlsx, ali odprtokodnem \*.odt,

1. Podatki o ponudniku (B.5.2)
2. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
3. Zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (B.5.4), če podizvajalec to zahteva
4. Obrazec ESPD
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične in pravne osebe (B.5.5 in B.5.6)
6. Zavarovanje za resnost ponudbe (menica in menična izjava) (B.5.7)
7. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.10 in B.12 ter B.11 v primeru podizvajalcev)
8. Reference (B.5.13)
9. Izjava o posredovanju podatkov (B.5.14)
10. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe o sanaciji teras in AB stebrov v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (B.5.15)

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za finančna zavarovanja, ki morajo biti predložena v originalu.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki ter en izvod ponudbe na CD/DVD-ju.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obrazec 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

### Pojasnila, popravki in dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se bo lahko nanašal izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

### Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

Kadar koli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### Ugotavljanje usposobljenosti gospodarskega subjekta

### Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročila

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

B.2.11.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15 6/16 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

B.2.11.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

B.2.11.3 če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

B.2.11.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

B.2.11.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

**Pogoji za sodelovanje ponudnika v postopku javnega naročila**

#### B.2.11.6 Finančna in ekonomska sposobnost

Gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet znaša vsaj 200.000,00 EUR; ter v zadnjih 3 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

#### B.2.11.7 Podatki o podizvajalcih

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta s prilogami: podatki o podizvajalcih, in zahteva podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4)

(opomba: velja samo za gospodarske subjekte, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev)

B.2.11.8 Gospodarski subjekt mora v svojem in naročnikovem imenu zagotoviti kritje za škodo za čas od začetka izvajanja del javnega naročila do izteka jamčevalnega roka za napake.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku predložil zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe (B.5.12)

B.2.11.9 Gospodarski subjekt zagotavlja odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

8.2.11.10 Gospodarski subjekt zagotavlja odpravo napak v garancijskem roku najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

B.2.11.11 Gospodarski subjekt zagotavlja za vsa izvedena GO dela 5 letno garancijo in za hidroizolacijska dela 10 letno garancijo. Garancijski rok začne teči, ko primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

### B.2.11.12 Tehnične zmogljivosti.

### Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno s PZI/PZR dokumentacijo, pravili stroke ter s predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

### B.2.11.13 Kadrovske zmogljivosti.

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti (lastne ali s podizvajalci) za vsako fazo gradnje.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (B.5.12)

B.2.11.14 Gospodarski subjekt mora imeti zadostno število oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila in mora imeti sklenjeno redno delovno ali pogodbeno razmerje z osebo, ki bo opravljala funkcijo odgovornega vodjo del skladno s 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. [102/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-4398" \t "_blank" \o "Zakon o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo)) – uradno prečiščeno besedilo, [14/05 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-21-0004), [92/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-3952" \t "_blank" \o "Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah) – ZJC-B, [93/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4018) – ZVMS, [111/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4890) – odl. US, [126/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6414), [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4889), [61/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3351) – ZRud-1, [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0827) – odl. US, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2412), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3676) – ZDavNepr, [110/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-4027) in [19/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0708)).

Dokazilo:

* Izjava gospodarskega subjekta o zadostnem številu oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila.
* Navedbo osebe, ki bo opravljala dela odgovornega vodje del in kopijo dokazila osebe o opravljenem strokovnem in izjavo o delovnih izkušnjah.

B.2.11.15 Reference

Gospodarski subjekt mora predložiti:

- najmanj 1 referenco za uspešno izvedeno novogradnjo/rekonstrukcijo/sanacijo primerljivih razpisanih GO del (veljajo reference ponudnika in/ali podizvajalca) v zadnjih petih letih v vrednosti najmanj 70.000,00 EUR z DDV

V primeru ko ponudnik izkazuje sposobnost z referencami podizvajalca mora v primeru zamenjave podizvajalca imeti novi podizvajalec najmanj enako ustrezno referenco kot podizvajalec, s katerim se je ponudnik prijavil na razpis.

Dokazilo: Izpolnjena potrdila (B.5.13)

### Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev in pogojev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke B.2.11 in pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Ponudbo ponudnik predloži na priloženih projektantskem popisu PZI/PZR dokumentaciji v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne.

### Merila za ocenitev ponudb

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila najnižje cene. V primeru dveh enakih ponudb, bo naročnik izbral ponudnika, ki je prej oddal ponudbo.

### Finančna zavarovanja

1. Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 3.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj do dne 31. 8. 2017.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem finančnega zavarovanja morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanje njene veljavnosti, navedeni v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne

izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali

zavrne predložitev finančnega zavarovanja.

2. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti garancijo banke/zavarovalnice za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še 60 dni od datuma, ko naročnik in ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila, podpišeta primopredajni zapisnik.

3. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora ob primopredaji izvedenih del, ki so predmet tega javnega naročila kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti garancijo banke/zavarovalnice v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, sicer primopredaja ne bo opravljena in bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 30 dni daljši kot je garancijski rok za vsa pogodbena dela.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 8. 2017. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11 in 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz teh navodil, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, to je Pogodbo o sanaciji teras in AB stebrov v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po vzorcu pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 10 dni od prejema pogodbe ter naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B.4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### B.4.3. Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**, številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV | Vrednost DDV | Ponudbena vrednost z DDV |
| **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra.** | EUR | EUR | EUR |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

1. samostojno
2. skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za to delo.

Priloga: izpolnjeni popisi GO del.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oziroma ime: | |
| Sedež podjetja:  Naslov: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Matična številka: | |
| Številka telefona: | |
| Številka telefaxa: | |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: | |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |  |
| 222 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET/DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### ZAHTEVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_, zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava neposredno na naš transakcijski račun št. …………………………………...

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE IEVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun, številka 01100-6030277312, odprt pri: Podračun pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za: Datum:

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancija št.:

Garant:

Nalogodajalec:

Upravičenec:

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeno med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (polno ime in naslov naročnika), in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca)

je ponudnik (nalogodajalec) dolžan izvesti/dobaviti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Znesek garancije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in

2. original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ter originali morebitnih dodatkov h garanciji.

Jezik v zahtevanih listinah: slovenski.

Oblika predložitve: pisni zahtevek za izplačilo garantiranega zneska je pravilen, če je dostavljen banki v originalu na zgoraj navedeni naslov s priporočeno poštno pošiljko ali po kurirju.

Datum izteka veljavnosti:

Za to garancijo veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta

(žig in podpis)

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### VZOREC GARANCIJE BANKE/ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke/zavarovalnice

Kraj in datum

Izvajalec opravljenih del

Upravičenec

Garancija št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med (polno ime in naslov naročnika), in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (predmet pogodbe) v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku popraviti vse napake na objektu in odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži zahtevo za plačilo in izjavo upravičenca, v katerem je navedeno v kakšnem smislu izvajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Izjavo uporabnika garancije, da naročnik garancije ni izpolnil pogodbenih obveznosti z navedbo, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil pogodbenih obveznosti,

2. original Garancije št.\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Spoštovani!

V odziv na vašo objavo javnega naročila: Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra

izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več,;

- kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za del;,

- da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis javnega naročila: »**Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo:

- da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več;

- da kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- da kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

- da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis javnega naročila: »**Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska cesta 31

6280 ANKARAN

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik kot gospodarski subjekt dajemo naslednjo izjavo:

* V zadnjih 3 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
* Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet znaša vsaj 200.000,00 EUR.
* V našem in naročnikovem imenu zagotavljamo kritje za nastalo škodo za čas od začetka izvajanja del do izteka jamčevalnega roka za napake in da bomo naročniku v primeru podpisa pogodbe predložili zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe.
* Zagotavljamo izvedbo vseh pogodbene GO dela, ki se bodo izvajali v objektu in okolici, izvesti v času od 17. 7. 2017 do 13. 8. 2017 in pisne izjave o dokončanju del.
* Zagotavljamo odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.
* Zagotavljamo za vsa izvedena pogodbena GO dela 5 letno garancijo in za hidroizolacijska dela pa 10 letno garancijo.

### Zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s PZI/PZR dokumentacijo, popisi del, pravili stroke ter s predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

* Zagotavljamo, da imamo zadostno število ustrezno usposobljenih oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila.
* Zagotavljamo odpravo napak v garancijskem roku za izvedena GO dela najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis javnega naročila: **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dne: ………………….. Žig in podpis ponudnika: ………………………

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### POTRDILO O REFERENCAH

Naziv investitorja / naročnika (končni uporabnik) in naslov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv

ponudnika/podizvajalca in naslov),

davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v letu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno, strokovno in pravočasno izvedel GO dela

(novogradnja/rekonstrukcija/sanacija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(navedba

vrste opravljenih del), v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR, pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv naročnika).

Kontaktna oseba za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe

investitorja/naročnik (končni uporabnik):

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročila: **Sanacija teras in AB stebrov v B paviljonu** **v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### POGODBA

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI 30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

**Pogodba o sanaciji teras in AB stebrov v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**

1. **PREDMET POGODBE**
2. **člen**

**(predmet pogodbe)**

Predmet pogodbe so gradbeno-obrtniška dela za sanacijo teras in AB stebrov (v nadaljevanju: GO dela) v B paviljonu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (v nadaljevanju: objekt), po izvedenem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št.\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija naročnika) in ponudbo izvajalca (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

GO dela, ki so predmet te pogodbe, so specificirana v projektni dokumentaciji (v nadaljevanju: PZI/PZR dokumentaciji), ki je del dokumentacije naročnika in sestavni del pogodbe.

1. **člen**

**(dodatna dela)**

Izvajalec mora v okviru pogodbenih del izvesti tudi vsa dodatna dela, ali izvesti večje količine posameznih del, kot so določene v PZI/PZR dokumentaciji naročnika in ponudbi izvajalca ter v tej pogodbi, so pa potrebna za varno, popolno funkcionalno in normalno uporabo objekta.

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe, pomanjkljivosti ali napake PZI/PZR dokumentacije, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

1. **DOKUMENTACIJA NAROČNIKA**
2. **člen**

**(dokumentacija naročnika)**

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

1. **člen**

**(notifikacijska dolžnost izvajalca)**

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo skladno z 21. členom te pogodbe in po prejemu PZI/PZR dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti PZI/PZR dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti PZI/PZR dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku 5 (pet) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

1. **člen**

**(zamuda pri predaji PZI/PZR dokumentacije)**

Če izvajalcu posamezen del PZI/PZR dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom PZI/PZR dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora izvajalec naročniku poslati najkasneje v roku 5 (pet) dni po tem, ko se je zavedel nastanka zamude zaradi predaje PZI/PZR dokumentacije, sicer izgubi pravice iz četrtega odstavka tega člena pogodbe.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji PZI/PZR dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo del ter do povračila vseh upravičenih stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

1. **POGODBENA VREDNOST**
2. **člen**

**(vrednost pogodbe)**

Pogodbena vrednost je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe znaša:

* vrednost v EUR brez DDV: ............................................
* DDV 22%: ............................................
* vrednost v EUR z DDV: ............................................

Naročnik zagotavlja, da pogodbena dela po tej pogodbi naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/06 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve).

V fiksnih enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, sodelovanja na operativnih sestankih, stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja in drugih stroškov skladno z dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. **člen**

**(sprememba pogodbene cene)**

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 2. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Za dodatna dela veljajo cene/enoto iz ponudbe izvajalca, izjemoma za dela, ki niso zajeta v ponudbi pa cene na trgu oziroma se naročnik in izvajalec dogovorita za ceno na enoto. Najkasneje v roku deset (10) dni od prejema ponudbe pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem dogovorita ceno/enoto za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

V primeru nujnih nepredvidenih del je izvajalec dolžan pristopiti k izvedbi takoj, naročnika pa o razlogih in delih nemudoma obvestiti in mu poslati ponudbo za takšna dela s ceno in rokom za izvedbo del, takoj ko je to mogoče. Za nujna dela veljajo cene/enoto iz ponudbe izvajalca, izjemoma za dela, ki niso zajeta v ponudbi pa cene na trgu.

1. **PLAČILNI POGOJI**
2. **člen**

**(način plačila)**

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik iz 20. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca:

Banka: .

št. računa

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
2. **člen**

**(obveznosti izvajalca)**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* pogodbena dela izvedel vestno, kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke in v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi s predmetom pogodbe, s tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi ter s to pogodbo;
* na svoje stroške v okviru predmeta pogodbe zagotovil primerno embalažo in transport ter druge pomožne storitve in potrebne materiale, ki zadevajo izvedbo pogodbenih del;
* vgrajeval materiale in elemente v kvaliteti, kot so določeni v PZI/PZR dokumentaciji, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije in tehničnimi standardi;
* upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem pogodbenih del;
* najkasneje v roku 5 (pet) dni od sklenitve pogodbe naročniku predal natančen terminski plan izvajanja pogodbenih del skladno z zahtevami PZI/PZR dokumentacije in zahtevami naročnika z natančnim potekom del za vse faze gradnje, skladno s svojo tehnologijo;
* v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del pristojnim organom in organizacijam, če je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
* naročnika pisno opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del takoj oziroma najkasneje v roku 5 (pet) dni od njihovega nastanka in ščitil njegove interese;
* naročniku in pooblaščenemu nadzorniku omogočal ustrezen nadzor;
* po izvedbi vseh pogodbenih GO del oziroma pred podpisom primopredajnega zapisnika, bo z gradbišča in zemljišča potrebnega v času izvajanja pogodbenih del odstranil ves odpadni in drugi material, postavljene pomožne objekte, očistil sledove uporabljenih materialov in odpravil morebitno povzročeno škodo ter naročniku predal očiščen objekt/delovišče;
* zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, in sicer na vseh operativnih sestankih;
* sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na gradbišču;
* pri izvajanju pogodbenih del upošteval omejitve hrupa;
* spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja varstva in zdravja pri delu, požarne varnosti, javnega reda in miru, pri čemer prevzema vso odgovornost za varnost in zdravje delavcev pri delu ter za varno delo za ves čas trajanja pogodbe;
* na gradbišču ažurno ves čas izvajanja del voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi. V dnevnik vpisujeta predstavnika pogodbenih strank in pooblaščeni nadzornik tekočo problematiko, svoje zahteve in pripombe;
* izvedel pogodbena dela z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom in ustrezno in brezhibno tehnično opremo.

1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se obvezuje, da bo:

* pred pričetkom izvajanja pogodbenih del izvajalcu predal vso dokumentacijo in vse potrebne informacije za izvedbo del;
* tekom izvajanja pogodbenih del pravočasno zagotavljal vso dokumentacijo (morebitni popravki in dopolnitve PZI/PZR dokumentacije), ki se bo dodatno pokazala za potrebno za izvedbo del, tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
* v skladu z veljavno zakonodajo imenoval in izvajalcu sporočil ime pooblaščenega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo pogodbenih del, nadzoroval potek del (gradnje), pregledoval gradbeni dnevnik ter pregledoval in potrjeval knjigo obračunskih izmer;
* izvajalcu zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo pogodbena dela;
* izvajalcu omogočil brezplačen priključek na elektriko in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del;
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena v skladu s PZI/PZR dokumentacijo;
* izvajalcu zagotovil zemljišče za manipulacijo in določil prostor za postavitev pomožnih objektov za čas trajanja izvajanja pogodbe;
* obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

1. **člen**

**(odobritev s strani naročnika)**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem pogodbenih del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik oziroma pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 36. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od PZI/PZR dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od PZI/PZR dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

1. **ZAŠČITA OKOLJA**
2. **člen**

**(ravnanje z odpadki)**

Pred pričetkom bo izvajalec izdelal in predal naročniku v potrditev načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

Izvajalec mora v času izvajanja pogodbenih del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

* uredi vse potrebno za dovoz in odvoz materiala na/z gradbišča oziroma objekta;
* se pri izvajanju del uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;
* za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;
* bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov, na lokaciji, ki jo določi naročnik;
* bo sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;
* bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času izvajanja pogodbenih del prišlo do onesnaženja.

1. **VAROVANJE IN UPRAVLJANJE GRADBIŠČA**
2. **člen**

**(varovanje in upravljanje gradbišča)**

Izvajalec mora poskrbeti za naslednje ukrepe:

* zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
* pred pričetkom del uredil in označiti gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
* upoštevati določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
* zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi pogodbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
* z vlaženjem sipkega materiala in nezaščitenih površin preprečiti nenadzorovan raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s prevoznimi sredstvi ter prašenje z objekta, začasnih odlagališč materiala ter z gradbišča;
* v času izvajanja pogodbenih del zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot morebitne podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
* zagotoviti ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje gradbišča;
* zagotoviti ustrezno zaščito klimatov v enoti slikovne diagnostike v objektu ves čas izvajanja pogodbenih del v skladu z dogovorom z naročnikom;
* na gradbišču zagotovil higiensko urejene pomožne objekte za sanitarne prostore za ves čas izvajanja pogodbenih del;
* sanirati in ozeleniti vse površine, ki so bile prizadete z izvajanjem pogodbenih del;
* sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z izvajanje pogodbenih del prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov naročnika, bremeni izvajalca.

1. **ROKI IZVEDBE POGODBENIH DEL**
2. **člen**

**(rok za izvedbo del)**

Izvajalec bo izvedel vsa GO dela, opravil čiščenje gradbišča in okolice, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti ter izvedel potrebne meritve v roku od dne 17. 7. 2017 do dne 13. 8. 2017 .

Po izvedbi GO del mora izvajalec naročniku predati pisno izjavo o dokončanju del.

Kot rok dokončanja vseh pogodbenih del se šteje datum, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 20. člena pogodbe.

1. **člen**

**(uvedba izvajalca v delo)**

Naročnik bo najkasneje v roku petnajstih (15) delovnih dneh po sklenitvi pogodbi uvedel izvajalca v delo. O uvedbi izvajalca v delo se sestavi zapisnik.

Uvedba v delo obsega zlasti:

* 1. izročitev PZI/PZR dokumentacije v tiskani obliki;
  2. naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta gradbišča;
  3. zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah gradbišča.

1. **člen**

**(zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe)**

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

1. **člen**

**(podaljšanje roka za zaključek del)**

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek pogodbenih del v naslednjih primerih:

* zamuda pri uvedbi v delo;
* dogodki, ki so posledica višje sile;
* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
* prekinitev izvajanja del po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
* vremenske razmere, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* zaustavitev del zaradi neplačila prve obračunske situacije - za čas zaustavitve del;
* iz drugih utemeljenih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe del in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v roku pet (5) dni po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v roku 5 (pet) dni po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti ali jih ne izpolni v roku, ki je določen v prvem odstavku 14. člena te pogodbe, sme naročnik za vsak dan preseganja roka zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 % pogodbene vrednosti, vendar največ do 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

1. **PREGLED IN PRIMOPREDAJA**
2. **člen**

**(kakovostni pregled izvedenih del)**

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročniku pisno podati izjavo o dokončanju del ter ga pozvati k kakovostnem pregledu izvedenih del. O kakovostnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank in pooblačeni nadzornik naročnika zapisnik.

Naročnik se zavezuje opraviti kakovostni pregled izvedenih del najkasneje v roku 5 (pet) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del (izjava o izvedbi del).

1. **člen**

**(primopredaja del)**

Pogoj za primopredajo del je:

* uspešno opravljen kakovostni pregled in odprava pomanjkljivosti ugotovljenih na kakovostnem pregledu,
* potrjena gradbena knjiga (knjiga obračunskih izmer),
* izročitev zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank in pooblačeni nadzornik naročnika primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
* datum začetka in zaključka del in datum primopredaje del,
* morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
* kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo,
* opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to,
* opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo,
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
* ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne,
* ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan predati naročniku vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela, in sicer:

* dokumentacijo o vgrajenih gradbenih materialih (izjavo o skladnosti, tehnične specifikacije vgrajenih materialov) in
* garancijske liste.

1. **člen**

**(razlog za odklonitev prevzema del)**

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni v primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da pogodbena dela niso dokončana, ali da je določena dela treba izvesti ponovno, ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

1. **člen**

**(ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake)**

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**
2. **člen**

**(jamčevanje za napake)**

Izvajalec se na naročnikovo zahtevo zavezuje v dogovorjenem roku odpraviti vse očitne in skrite napake, ki se v garancijskem roku pojavijo na izvedenih pogodbenih delih.

1. **GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI**
2. **člen**

**(garancijski rok)**

Garancijski rok za pogodbena GO dela je 5 let in za hidroizolacijska dela 10 let od datuma, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 20. člena pogodbe.

1. **ZAVAROVANJA**
2. **člen**

**(zavarovanje splošne odgovornosti)**

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do primopredaje del naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 100.000,00 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s 33. ZGO-1 glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

1. **člen**

**(gradbeno zavarovanje)**

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do primopredaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora znašati najmanj 75 % pogodbene vrednosti z DDV.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

* objekt na katerem se izvajajo GO dela, ves gradbeni material, ki je namenjen za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti objekta.
* sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

* požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
* gradbene nezgode;
* za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije najkasneje ob sklenitvi te pogodbe.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
2. **člen**

**(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV kot pogoj za veljavnost pogodbe, najkasneje v 10. dneh od sklenitve te pogodbe, z veljavnostjo finančnega zavarovanja do roka: najmanj 30 dni po datumu, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 20. člena te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti,
* če se bo izkazalo, da pogodbenih del ne opravlja v skladu s pogodbo in/ali z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,
* če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku,
* če se na zahtevo naročnika v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku iz 20. člena te pogodbe, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Naročnik zavarovanje lahko uveljavi brez predhodnega opomina, vendar mora izvajalca takoj obvestiti o unovčitvi.

1. **člen**

**(finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti garancijo banke/zavarovalnice za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Kot začetek veljavnosti finančnega zavarovanja mora biti naveden datum obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 20. člena pogodbe. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za 30 dni daljši od 10 (deset) let, šteto od datuma obojestransko podpisanega primopredajnega zapisnika.

Izvajalec mora finančno zavarovanje posredovati naročniku najkasneje 3 dni po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 20. člena pogodbe.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

* če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim, ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način, ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo;
* če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
* če izvajalec v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
* če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
* če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
* če izvajalec po svoji krivdi ne prične z odpravo napake v roku iz 30. člena te pogodbe.

Naročnik zavarovanje lahko uveljavi brez predhodnega opomina, vendar mora izvajalca takoj obvestiti o unovčitvi.

V primeru podaljšanja roka izvedbe pogodbenih del bo moral izvajalec poskrbeti za podaljšanje oz. ustrezno veljavnost finančnega zavarovanja.

1. **PRIJAVA IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**
2. **člen**

**(prijava napake)**

Prijavo napake izvajalcu sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer na:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonsko številko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **člen**

**(odprava napake**)

Izvajalec zagotavlja odpravo napak v garancijski dobi najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Če izvajalec ne more zagotoviti odpravo napake v določenem roku, mora takoj o tem obvestiti naročnika in to obvezno dokumentirati in navesti razloge za to.

1. **PODIZVAJALCI**
2. **člen**

**Priglasitev vseh podizvajalcev**

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:………………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………

matična številka: ……………………………………………………………………….

davčna številka: ………………………………………………………………………….

TRR: ……………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: …………………………………………………………..

predmet: ……………………………………………………………………………………

količina: …………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: ………………………………………………………………………….

kraj dobave blaga: ……………………………………………………………

rok dobave blaga: …………………………………………………………….

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

V primeru, da na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. **člen**

**(neposredno plačilo podizvajalcem)**

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1. **ZAUSTAVITEV DEL**
2. **člen**

**(zaustavitev del po navodilu naročnika)**

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, če do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca. Če je za zaustavitev del odgovoren izvajalec, trpi stroške izvajalec sam.

1. **VIŠJA SILA**
2. **člen**

**(višja sila)**

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke.

1. **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANKIN KOMUNIKACIJA**
2. **člen**

**(predstavniki pogodbenih strank)**

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je ............................................,

e-mail: .............................

tel:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ............................................,

e-mail: .............................

tel:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je ............................,

e-mail: ..............................

tel:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pooblaščeni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je ...........................................

e-mail: .............................

tel:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku 3 (tri) delovnih dni po zamenjavi.

1. **člen**

**(način komunikacije)**

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni pogodbeni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe idr.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto.

1. **ODSTOP OD POGODBE**
2. **člen**

**(splošno o odstopu od pogodbe)**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Opomin mora biti drugi pogodbeni stranki poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

1. **člen**

**(odstop naročnika od pogodbe)**

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

* zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
* napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del,
* unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
* v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

1. **člen**

**(odstop izvajalca od pogodbe)**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

* če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 30 dni od sklenitve pogodbe,
* če naročnik tudi po naknadno postavljenem primernem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del,
* če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji.

1. **člen**

**(dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe)**

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

1. **KONČNE DOLOČBE**
2. **člen**

**(socialna klavzula)**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. **člen**

**(prioriteta dokumentov)**

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, da pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (OZ) in zakona, ki ureja gradnjo objektov.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (Uradni list SFRJ, št. 18/77).

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. **člen**

**(datum sklenitve pogodbe)**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 27. členom ter predložitve zavarovalnih polic v skladu s 25. in 26. členom te pogodbe.

1. **člen**

**(spremembe pogodbe)**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. **člen**

**(število izvodov pogodbe)**

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| Št.:  Datum: | Št.:  Datum: |
| Naročnik:  Ortopedska bolnišnica Valdoltra | Izvajalec: |
| Direktor:  Radoslav Marčan, dr. med.,  spec. ortoped |  |

1. V 7. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Ponudnik" pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V 6. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Gospodarski subjekt" pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakih začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;«. [↑](#footnote-ref-2)
3. V drugem stavku prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je določeno: »Za namen tega zakona je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.«. [↑](#footnote-ref-3)