Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**Dobava in vzdrževanje plazma sterilizatorja**

JN 5-2018

Ankaran, marec 2018

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja.**

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 6. 4. 2018, do 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo 6. 4. 2018 ob 11. uri v upravni stavbi Ortopedske bolnišnice Valdoltra, sejna soba, 2. nadstropje.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **dobava in vzdrževanje plazma sterilizatorja**

* 1. TEHNIČNO STROKOVNE ZAHTEVE

- prehoden tip plazma sterilizatorja;

-    dokazana kompatibilnost s plazma sterilizacijo za vse kat.št. posameznih modelov endoskopov proizvajalca Olympus ter Storz, ki jih imamo v bolnišnici;

-    velikost komore mora biti primerna za dolžine vsaj 65cm;

-    enostaven za priklop, brez dodatnih gradbenih oz. instalacijskih posegov v obstoječi prostor.

Dodatna oprema:

-    varilec folije;

-    biološka kontrola v 30min:

-    zagotavlja odstranjevanje manjše količine vlage v pripravljenih paketih in s tem preprečuje zastoje v postopku sterilizacije.

# Po pregledu ponudbene dokumentacije bo naročnik odločil ali ta izpolnjuje strokovne in tehnične zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

a) ponudba (obrazec št. 1);

b) izjava (obrazec št. 2/1 in 2/2);

c) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 3), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 4) v primeru podizvajalcev

č) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 5 in obrazec št. 6);

d) obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci);

e) dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in potrdilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov;

f) seznam serviserjev s potrdilom proizvajalca (Obrazec št. 7);

g) reference (obrazec št. 8/1 in obrazec 8/2);

h) Predračun (Obrazec št. 9);

i) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o dobavi (obrazec št. 10);

j) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o vzdrževanju (obrazec št. 11);

k) parafirana vzorca menične izjave s pooblastilom (Obrazec št. 12 in Obrazec št. 13);

l) izjava o lastniških deležih (Obrazec št. 14);

m) CE certifikat in Izjavo o skladnosti;

n) navodila za uporabo in čiščenje;

o) katalog in ostalo dokumentacijo, iz katere je razvidna ustreznost opreme z zahtevanimi strokovnimi kriteriji v točki 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA;

p) specifikacija/seznam ponujene opreme.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, je 27. 4. 2018 do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije ni predviden.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila.**

Ponudbo, ki ne bodo predložena pravočasno ali ne bo pravilno označena, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprto vrnila pošiljatelju.

Ponudba mora biti oddana za celotno javno naročilo.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo (6/16– popr) in 54/15 in 38/16; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

8.3 če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.7 da ima gospodarski subjekt posebno dovoljenje za opravljanje storitev, ki so predmet naročila: gospodarski subjekt mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Dokazilo: Potrdilo Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke

8.8 Usposabljanje delavcev naročnika bo potekalo v slovenskem in / ali angleškem jeziku.

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.9 Ponudnik zagotavlja, da bo v okviru interventnega vzdrževanja prihod izvajalca na lokacijo naročnika in pričetek odprave napake najkasneje v 24 urah od obvestila naročnika, in sicer med delavniki (od ponedeljka do vključno petka).

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.10 Ponudnik zagotavlja garancijski rok za brezhibno delovanje aparata z vso dobavljeno opremo najmanj 24 mesecev.

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.11 Ponudnik zagotavlja, dobavo in montažo opreme v roku 14 dni po podpisu pogodbe.

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.12 Izjava ponudnika, da bo po podpisu pogodbe posredoval izjavo proizvajalca, da bo tudi v primeru prestrukturiranja servisne službe v Sloveniji (ali drugačne spremembe delovanja servisne službe) zagotovil enake pogoje vzdrževanja (tudi iz tujine).

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.13 Ponudnik je dolžan pred podpisom prevzemnega zapisnika in pričetkom uporabe opreme usposobiti osebje za uporabo ponujene opreme.

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2/2)

8.14 Ponudnik zagotavlja, da imajo serviserji, ki bodo vzdrževali aparat, potrdilo proizvajalca opreme o usposobljenosti za vzdrževanje ponujenega aparata.

Dokazilo: seznam serviserjev s potrdilom proizvajalca o usposobljenosti serviserja (obrazec št.: Obrazec št. 7)

8.15 Ponudnik je dobavil in montiral najmanj en model ponujenega plazma sterilizatorja, ki je v uporabi in deluje brez težav v državah članicah EU v zadnjih treh letih od roka določenega za oddajo ponudbe

Dokazilo: Potrjena referenca (obrazec št. 8/1 in obrazec 8/2)

8.16 Medicinski pripomočki morajo biti označeni s CE oznako, skladno Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/10, 66/12) in katerih skladnost je bila ugotovljena po predpisanem postopku iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

Dokazilo: kopija CE certifikata in izjave o skladnosti za vse medicinske pripomočke

8.17 Ponujena oprema mora biti primerna za čiščenje in razkuževanje s čistili in razkužili, ki so dostopna v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: Navodilo o čiščenju in razkuževanju z seznamom razkužil in čistil

8.18 vsa ponujena oprema mora ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo:

* katalogi ali prospekti ali ostala dokumentacija ponujene opreme(v slovenskem ali angleškem jeziku), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih specifikacij in meril iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom

8.19 Iz ponudbe mora biti razvidna vsa oprema, ki je predmet javnega naročila

Dokazilo: seznam / specifikacija opreme.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je do 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Naročnik bo dobavljen aparat plačal v dveh enakih obrokih, in sicer: prvi obrok do 60 dni po primopredaji opreme, drugi obrok 120 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa. E-račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti ponudbe, ki vključuje ceno plazma sterilizatorja in ceno vzdrževanja za dobo 5 let po garancijski dobi.

Kot cena se upošteva skupno ceno ponudbe, ki vključuje ceno vse opreme in vzdrževanja v garancijski dobi ter ceno rednega vzdrževanja za 5 let po poteku garancijske dobe.

13. POGAJANJA

Naročnik se bo pogajal glede cene. Naročnik bo na pogajanja pozval ponudnike s pisnim povabilom. Izvedel bo en krog pogajanj.

14. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

15. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

16. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

17. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno vnovčitev za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV.

18. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

19. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 31. 8. 2018.

20. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbi ne bi pričeli veljati ali da ne bi bili izpolnjeni.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 21. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 22. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo s ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil Pogodbo o dobavi ter Pogodbo o vzdrževanju opreme po vzorcih, ki sta sestavna dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo oz. pogodbi v roku 10 dni od prejema pogodb ter naročniku posredovati garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil garancijo za resnost ponudbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 23. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da s ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

24. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2040), [60/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2820) – ZTP-D, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2513), [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3646) – ZDU-1I in [60/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2880), v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila po postopku male vrednosti za **Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja**, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **Internetni naslov** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV | Vrednost 22% DDV | Ponudbena vrednost z DDV |
| Dobava plazma sterilizatorja | EUR | EUR | EUR |
| Redno vzdrževanje za dobo 5 let po poteku garancijske dobe | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2/1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

-da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več.

-da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

-da gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 2/2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

* da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež;
* da bo usposabljanje delavcev naročnika potekalo v slovenskem, ali angleškem jeziku,
* da zagotavljamo, da bo v okviru interventnega vzdrževanja prihod izvajalca na lokacijo naročnika in pričetek odprave napake najkasneje v 24 urah od obvestila naročnika, in sicer med delavniki (od ponedeljka do vključno petka);
* da zagotavljamo garancijski rok za brezhibno delovanje opreme najmanj 24 mesecev;
* da zagotavljamo da bo dobava in montaža opreme izvedena v roku 14 dni po podpisu pogodbe;
* da bomo po podpisu pogodbe posredovali izjavo proizvajalca, da bo tudi v primeru prestrukturiranja servisne službe v Sloveniji (ali drugačne spremembe delovanja servisne službe) zagotovil enake pogoje vzdrževanja (tudi iz tujine);
* da imajo serviserji, ki bodo vzdrževali opremo, potrdilo proizvajalca opreme o usposobljenosti za vzdrževanje ponujenega aparata;
* da bomo pred podpisom prevzemnega zapisnika in pričetkom uporabe opreme usposobili osebje za uporabo ponujene opreme;
* da vsa ponujena oprema ustreza strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 4

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### Obrazec 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 6

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

# Obrazec št. 7

# Ponudnik

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da razpolagamo z ustreznim tehničnim osebjem, ki bo sodelovalo pri dobavi, montaži, uvajanju in servisiranju opreme in razpolagamo z ustreznim certifikatom oz. potrdilom o usposobljenosti proizvajalca ponujene opreme.
* da osebe, ki bodo sodelovale pri usposabljanju delavcev naročnika aktivno obvladajo slovenski jezik in / ali angleški jezik.
* da se osebe, ki bodo vzdrževale opremo, znajo sporazumevati v slovenskem in / ali angleškem jeziku.

Seznam oseb, ki bodo vzdrževale opremo:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ponudnik mora priložiti potrdila proizvajalca opreme oziroma certifikate o usposobljenosti oseb, ki bodo vzdrževale opremo.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za Dobavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |

Obrazec št. 8/1

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **" Dobava in vzdrževanje plazma sterilizatorja''** podajamo naslednji seznam referenc:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Investitor/naročnik | Naziv aparata in kraj izvedbe | Model aparata | Datum izvedbe\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opombe:

* Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od ponudnikov izjave ponudnikovih pogodbenih partnerjev o podrobnejši vsebini in kakovosti izvedbe predmeta pogodbe iz tega seznama oz. tabele.
* Obrazcu mora biti obvezno priloženo potrdilo o referenčni dobavi ponudnika za vsako naročilo (referenco), ki ga navaja.
* V primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

\* Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference naveden datum zaključitve dobave in montaže plazma sterilizatorja v zadnjih treh letih pred datumom objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Obrazec št. 8/1

*(Izpolni investitor - naročnik del, ki jih ponudnik navede v Seznamu referenc ponudnika oz. poslovodečega in partnerjev v skupnem nastopu oz. podizvajalcev)*

Investitor:

....................................................................................................................................,

izvedbe (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave in montaže plazma sterilizatorja

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

…………………………………………………………………………………………………….

sklenili pogodbo o dobavi, montaži in zagonu plazma sterilizatorja, model …………………….

v ……………………………………………………………..(kraj, država), ki je bila

pravočasno in kakovostno končana in ki je v uporabi ter deluje brez težav ……….(datum

dobave)

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(podpis)*

Obrazec št. 9

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predračun št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena brez DDV | % DDV | Vrednost DDV | Ponudbena vrednost z DDV |
| Dobava plazma sterilizatorja |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena brez DDV | % DDV | Vrednost DDV | Ponudbena cena z DDV |
| Enkratno redno vzdrževanje |  |  |  |  |
| Redno vzdrževanje za dobo 5 let po poteku garancijske dobe |  |  |  |  |

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 10

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O DOBAVI PLAZMA STERILIZATORJA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava **plazma sterilizatorja s pripadajočo opremo** (v nadaljevanju: oprema) na podlagi javnega naročila malih vrednosti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, št. , z dne (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila) ter s ponudbo dobavitelja, št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_ (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema tudi:

* montažo in vzpostavitev delovanja opreme,
* usposabljanje naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme in
* redno in izredno vzdrževanje opreme v času trajanja garancijskega roka.

Oprema je natančneje opredeljena v ponudbi dobavitelja.

II. POGODBENA CENA

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena znaša:

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pogodbena cena vključuje vrednost opreme in vse stroške povezane z dobavo in vzpostavitvijo delovanja opreme, usposabljanje osebja naročnika in vzdrževanje opreme (redno in intervencijsko) v garancijski dobi.

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR. Skupna cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena cena je fiksna.

III. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

1. člen

(rok in način plačila)

Naročnik se zavezuje pogodbeno ceno iz 2. člena te pogodbe plačati na transakcijski račun dobavitelja, naveden v preambuli pogodbe, v dveh obrokih, in sicer:

* prvi obrok v roku do 60 dni po primopredaji opreme v skladu s 6. členom pogodbe,
* drugi obrok v roku 120 dni po primopredaji opreme.

E-račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank, skladno z 6. členom te pogodbe, in ko dobavitelj naročniku izroči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. Naročnik je e-račun upravičen reklamirati v roku 8 dni šteto od prejema le-tega.

IV. KRAJ IN ROK DOBAVE

1. člen

(kraj dobave)

Kraj dobave opreme je sedež naročnika.

1. člen

(rok dobave)

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo dobavil v roku 14 dni od sklenitve pogodbe.

V. PREVZEM

1. člen

(prevzem)

Šteje se, da je primopredaja opreme uspešno zaključena, ko pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja podpišeta primopredajni zapisnik, ki mora vsebovati:

* zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene opreme ter delovanju le-te,
* zapis o opravljenem usposabljanju delavcev naročnika za pravilno in varno uporabo opreme,
* zapis o morebitnih napakah in pomanjkljivostih, ugotovljenih ob primopredaji opreme.

Uspešna primopredaja pogodbene opreme, vključno z izvedenim usposabljanjem naročnikovih delavcev za varno in pravilno uporabo opreme, je pogoj za izdajo računa.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* pogodbene storitve opravljal po pravilih stroke, vestno, kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z navodili proizvajalcev in ob upoštevanju zahtev ter navodil naročnika ter z ustrezno usposobljenimi delavci,
* dobavil vso pogodbeno opremo in vzpostavil njeno pravilno delovanje v dogovorjenem roku,
* naročnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi opreme in ščitil njegove interese,
* najmanj 3 dni pred predvideno dobavo opreme obvestil skrbnika pogodbe o nameravani dobavi,
* opremo izročil naročniku v brezhibnem stanju in originalni embalaži, opremljeno z nalepko z navedbo datuma naslednjega rednega vzdrževalnega servisa,
* ob dobavi opreme naročniku izročil dobavnico s serijskimi številkami opreme, garancijski list in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme z vso tehnično dokumentacijo v slovenskem in angleškem jeziku v tiskani in elektronski obliki,
* izvedel usposabljanje naročnikovih delavcev v dogovorjenem času na naročnikovi lokaciji,
* v primeru nastanka okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo njegovih pogodbenih obveznosti v 3 (treh) dneh od nastanka teh okoliščin o tem pisno opozoril naročnika,
* zagotavljal rezervne dele za dobavljeno opremo še najmanj 7 let po dobavi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* opremo takoj po dobavi pregledal in dobavitelju sporočil morebitne napake,
* z opremo ravnal skladno s predpisi in navodili proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremo ter napotki dobavitelja,
* nepooblaščenim osebam preprečil izvajanje kakršnihkoli servisnih posegov na opremi v garancijski dobi,
* obvestil dobavitelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih na opremi brž ko je to mogoče, z namenom, da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi,
* prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževal glede električnih in temperaturnih pogojev.

VIII. GARANCIJA

1. člen

(garancijski rok)

Dobavitelj zagotavlja 24-mesečno garancijo za vso opremo, ki je predmet te pogodbe.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe s strani obeh pogodbenic.

IX. VZDRŽEVANJE OPREME IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje opreme (redni servis) bo dobavitelj opravil skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se bo dobavitelj dogovoril s kontaktno osebo naročnika.

Dobavitelj mora po opravljenem rednem vzdrževanju opremo označiti z novo ustrezno nalepko, iz katere bo razviden datum naslednjega rednega vzdrževanja.

1. člen

(izredno vzdrževanje)

Prijavo okvare opreme dobavitelju oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj zagotavlja prihod serviserja na lokacijo naročnika v 24 urah od prejema obvestila naročnika, in sicer med delavniki (od ponedeljka do vključno petka).

1. člen

(reševanje reklamacij)

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprema po opravljenem vzdrževanju ne deluje brezhibno, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj oziroma v roku 8 ur, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora dobavitelj odpraviti takoj in brezplačno.

V kolikor se ista napaka ponovi najmanj trikrat, mora dobavitelj opremo zamenjati z novo.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora dobavitelj ta del na lastne stroške popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(delovni nalog)

Dobavitelj bo za vsako vzdrževanje opreme izdal delovni nalog/poročilo, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* inventarno številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* serijske številke opreme, ki jo prevzema za popravilo,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega,
* v primeru rednega servisa odstranil obstoječo nalepko in nalepil novo z datumom naslednjega rednega servisa.

Delovni nalog/poročilo podpišeta izvajalec oziroma serviser s strani naročnika pa kontaktna oseba ali delavec v tehničnem sektorju. En izvod obdrži naročnik, en izvod se priloži izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. člen

(vrste finančnih zavarovanj)

Dobavitelj je dolžan predložiti naslednja finančna zavarovanja:

* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo garancije 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe;
* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene cene z DDV na prvi poziv, kot pogoj za brezhibno delovanje opreme, ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe. Rok trajanja zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za opremo iz 9. člena te pogodbe. Kot začetek veljavnosti zavarovanja mora biti naveden datum, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik.

XI. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

(sodelovanje s podizvajalci)

Podpisnika pogodbe soglašata, da bo dobavitelj izpolnil predmet te pogodbe, z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:…………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………

matična številka: …………………………………………………………………….

davčna številka: ………………………………………………………………………...

TRR: ……………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ………………………………………………………………………...

predmet: …………………………………………………………………………………

količina: ………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: ……………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: ……………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe in na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa podizvajalca, pooblašča naročnika,da neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Dobavitelj bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki pogodbe okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka pogodbe, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XIV. KONTAKTNE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Pogodbenici za dobavo in prevzem opreme po tej pogodbi določita kontaktne osebe:

Kontaktna oseba naročnika in tel št.: Gorana Furlanič

tel. št. 05 6696 144

e-pošta: gorana.furlanic@ob-valdoltra.si

faks št.: 05 6526 701

kontaktna oseba dobavitelja:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Pogodbenici za izvajanje vzdrževanja opreme po tej pogodbi določita kontaktne osebe:

kontaktne osebe in tel. št. naročnika za vzdrževanje opreme so:

Jakob Bartolj

tel. št.: 05 6696 490

e-pošta: jakob.bartolj@ob-valdoltra,si

faks št.: 05 6526 701

in

Igor Turk

tel. št.: 05 6696 189

e-pošta: igor.turk@ob-valdoltra.si

faks št.: 05 6526 701

kontaktne osebe dobavitelja oziroma serviserji:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Kontaktne osebe bodo ves čas trajanja pogodbe medsebojno sodelovale.

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XV. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja za čas garancijskega roka opreme iz 9. člena te pogodbe.

1. člen

(spremembe pogodbe)

Spremembe pogodbe so dopustne pod pogoji, ki jih določa ZJN-3. Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* ne dobavi naročene opreme v pogodbenem roku,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljene opreme oziroma jih ne odpravi,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če ne plača računa v dogovorjenem roku oziroma zamuja s plačilom računa več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbi zvesta pogodbena stranka odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njegovih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od dneva, ko druga pogodbena stranka prejme pisno odstopno izjavo.

1. člen

(razvezni pogoj)

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njego­vega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomoč­nimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 11

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI 30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

POGODBO O VZDRŽEVANJU PLAZMA STERILIZATORJA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je vzdrževanje opreme naročnika po poteku garancijskega roka plazma sterilizatorja (v nadaljevanju: oprema), ki je bil dobavljen na podlagi Pogodbe o dobavi plazma sterilizatorja št. ……………….. z dne …………………… , po postopku javnega naročila malih vrednosti ……………………………….. in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika (dokumentacija v zvezi z javnim naročilom) in s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ (ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Natančna specifikacija opreme je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. člen

(obseg vzdrževanja opreme)

Vzdrževanje opreme je redno in izredno.

Redno vzdrževanje (redni servis) opreme je po navodilih proizvajalca opreme.

Izredno vzdrževanje vključuje popravilo v primeru okvare ali nepravilnega delovanja opreme (servis na klic).

II. CENA

1. člen

(cena rednega servisa)

Cena rednega servisa za obdobje petih let po poteku 24 – mesečne garancije opreme po tej pogodbi znaša:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena cena brez DDV | % DDV | Vrednost DDV | Ponudbena cena z DDV |
| Enkratno redno vzdrževanje |  |  |  |  |
| Redno vzdrževanje za dobo 5 let po poteku garancijske dobe |  |  |  |  |

V ceno rednega servisa je vključen ves potrošni material potreben za izvedbo posameznega rednega servisa, stroški dela, potni stroški in ure na poti.

Pogodbena cena je fiksna.

1. člen

(cena servisa na klic)

Cena servisa na klic se določi na podlagi vsakokratnega predhodnega predračuna izvajalca.

Cena delovne ure za servis na klic po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR.

V ceni ni zajet 22% DDV.

Cena ne zajema potnih stroškov, kise obračunavajo v skladu z veljavno zakonodajo, to je ob podpisu pogodbe po ceni 0,23 EUR na prevoženi kilometer.

Cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

5. člen

(cena rezervnih delov)

Rezervne dele in drug material, ki ga bo izvajalec uporabil za odpravo napak pri vzdrževanju na klic, izvajalec zaračuna po veljavnem ceniku proizvajalca. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo v roku 3 dni od poziva dostaviti veljaven cenik rezervnih delov.

III. PLAČILNI POGOJI

1. člen

(rok izstavitve računa)

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 5 dni po uspešno opravljeni pogodbeni storitvi, na podlagi s strani naročnika potrjenega delovnega naloga, ki je priloga k e-računu.

7. člen

(rok plačila)

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca naveden v preambuli te pogodbe v roku do 60 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. Naročnik je e-račun upravičen reklamirati v roku 8 dni šteto od dneva prejema e-računa.

IV. IZVAJANJE VZDRŽEVANJA IN PRIJAVLJANJE NAPAK

8. člen

(redni servis)

Redni servis opreme bo opravljal dobavitelj oziroma pooblaščeni servis opravljal, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo izvajalec izvedel popravilo.

O terminu izvedbe posameznega rednega servisa se dogovorita kontaktni osebi pogodbenih strank.

1. člen

(servis na klic)

Izvajalec zagotavlja prihod serviserja na lokacijo naročnika v 24 urah od prejema obvestila naročnika, in sicer med delavniki (od ponedeljka do vključno petka).

1. . člen

(prijava okvare)

Prijavo okvare opreme dobavitelju oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. člen

(delovni nalog)

Izvajalec bo za vsako vzdrževanje opreme izdal delovni nalog, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* inventarno številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* serijske številke opreme, ki jo prevzema za popravilo,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega,
* v primeru rednega servisa odstranil obstoječo nalepko in nalepil novo z datumom naslednjega rednega servisa.

Delovni nalog podpišeta izvajalec oziroma serviser in kontaktna oseba naročnika ali delavec v tehničnem sektorju naročnika. En izvod obdrži naročnik, en izvod se priloži izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbene storitve opravljal vestno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z navodili proizvajalca, pravili stroke, standardi, tehničnimi predpisi in ob upoštevanju zahtev in navodil naročnika, v dogovorjenem obsegu in rokih ter z ustrezno usposobljenimi delavci,
* da bo pri izvedbi pogodbenih storitev v prostorih naročnika spoštoval veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva, ter prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja,
* da bo pogodbene storitve opravljal v skladu s poslovnimi uzancami in v duhu poslovnika tujih partnerjev, ki so ga pooblastili za izvajanje servisa opreme,
* da bo med izvajanjem pogodbenih storitev upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice,
* da bo uporabljal samo originalne rezervne dele in specialno orodje proizvajalca opreme,
* da bo naročnika opozoril na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo pogodbenih storitev, ali onemogočile njihovo izvedbo oziroma izvedbo v dogovorjenem roku, in ščitil naročnikove interese.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

da bo upošteval predpise in navodila o uporabi in ravnanju z opremo v skladu z navodili proizvajalca in napotki izvajalca,

* da nepooblaščenim osebam ne bo dovolil izvajanja kakršnihkoli servisnih posegov na opremi,
* prostor, v katerem se nahaja oprema redno vzdrževal in zagotovil ustrezne klimatske in električne pogoje, ki so predpisani s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
* da bo opremo hranil tako, da je izključena možnost poškodb,
* da bo sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve opravljene pravočasno in v celoti ter v skladu s to pogodbo.

VIII. GARANCIJA

14. člen

(garancijski pogoji)

Garancija za zamenjane rezervne dele opreme ne sme biti krajša, kot jo zanje daje proizvajalec, za opravljeno storitev pa najmanj 6 mesecev od datuma opravljene storitve.

Garancijo iz predhodnega odstavka tega člena bo naročnik uveljavljal z računom kot dokazilom, da je bila storitev tudi dejansko opravljena in/ali da so bili vgrajeni rezervni deli.

IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

X. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(prekoračitev pogodbenih rokov)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnjevanje pogodbenih obveznosti,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali aparatur ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Kontaktna oseba naročnika je g. Igor Turk in Jakob Bartolj.

tel. št. : 05 6696 189, 05 6696 490

e- mail: [igor.turk@ob-valdoltra.si](mailto:igor.turk@ob-valdoltra.si), jakob.bartolj@ob-valdoltra.si

Kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:

O morebitni zamenjavi kontaktnih oseb se pogodbeni stranki predhodno pisno dogovorita.

19. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

20. člen

(uporaba OZ)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ)

21. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbenici najprej skušali rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

22. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za obdobje 5 let od poteka garancijskega roka opreme po Pogodbi o dobavi plazma sterilizatorja, št. ………… z dne …………. in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le če so sklenjene v pisni obliki in pod pogoji ZJN-3

23. člen

(prenehanje pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* če izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih storitev,
* če izvajalec nepravilno ali malomarno opravlja pogodbene storitve ali drugače grobo krši določila pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za opravljeno storitev več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbi zvesta stranka odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njenih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 30 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

24. člen

(razvezni pogoj)

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njego­vega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomoč­nimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo

25. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor: Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 12

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javni razpis za **Dobava in vzdrževanje plazma sterilizatorja**, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti pogodbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 13

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za d**obavo in vzdrževanje plazma sterilizatorja**, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti pogodbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 14

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*