Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**Deduplikacijska naprava in nadgradnja obstoječega diskovnega sistema**

JN 12/2016

Ankaran, avgust 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **dobavo, montažo in konfiguracijo deduplikacijske naprave ter zagotavljanje podpore in delovanja deduplikacijske naprave skozi obdobje in nadgradnja obstoječega diskovnega sistema.**

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 21. 9. 2016, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 21. 9. 2016, ob 11.00 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **dobava, montaža in konfiguracija deduplikacijske naprave ter zagotavljanje podpore in delovanja deduplikacijske naprave skozi obdobje (SKLOP1) in nadgradnja obstoječega diskovnega sistema (SKLOP2).**

**Sklop 1: deduplikacijska naprava**

**Sklop 2: nadgradnja obstoječega diskovnega sistema**

**TEHNIČNE ZAHTEVE**

**SKLOP 1: deduplikacijska naprava**

Tehnična specifikacija za deduplikacijsko napravo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Parameter** | **IZPOLNI PONUDNIK**  **Ponujena oprema izpolnjuje parameter (DA/NE)** |
| 1. | Ponujena oprema mora biti nova in nerabljena (originalno zapakirana). |  |
| 2. | Nova namenska deduplikacijska naprava (PBBA) z vključeno in-line deduplikacijo na izvoru in ponoru. |  |
| 3. | Vse komponente sistema se morajo nahajati v ohišju z redundantnim napajanjem in hlajenjem z možnostjo vgradnje v 19'' rack omaro. |  |
| 4. | Prostor za shranjevanje podatkov se mora nahajati na sistemu, ki je del deduplikacijskega sistema (enovit sistem). |  |
| 5. | Sistem mora imeti zaščito podatkov v primeru izgube napajalnih virov. |  |
| 6. | Ponujeno mora biti minimalno 21TB BRUTO kapacitete za uporabo preko NFS in CIFS protokola brez upoštevanja deduplikacije in rezervnih diskov potrebnih za zaščito izpada diskovnih enot. |  |
| 7. | Zaščita podatkov z uporabo rezervnih diskov. |  |
| 8. | Sistem mora imeti možnost nadgradnje na minimalno 130TB NETO uporabne kapacitete brez upoštevanja deduplikacije. |  |
| 9. | Sistem mora imeti možnost zapisovanja zaščitnih kopij s hitrostjo:   * vsaj 5,5 TB/uro brez upoštevanja deduplikacije na izvoru, * vsaj 13 TB/uro ob upoštevanju deduplikacije na izvoru. |  |
| 10. | Ponujena mora biti povezava preko mreže (Ethernet) in omogočati CIFS in NFS protokol dostopa. |  |
| 11. | Vključenih priklopov mora biti minimalno:   * 5× 1Gbe RJ-45 (od tega 1× upravljanje), * 2× 10Gbe RJ-45. |  |
| 12. | Sistem mora imeti možnost razširitve priklopov brez dodajanja dodatnih kontrolnih enot na minimalno:   * 12× 1Gbe RJ-45, * 6× 10Gbe SFP+, * 12× 10Gbe RJ-45, * 6× 8Gb FC. |  |
| 13. | Vključena mora biti programska oprema za:   * Upravljanje in nadzor preko grafičnega vmesnika in ukazne vrstice, * Izvajanje deduplikacije na izvoru (virtualni in fizični klienti). Naročnik uporablja programsko opremo Veeam Backup & Replication. |  |
| 14. | Sistem mora imeti možnost nadgradnje za izvajanje enkripcije, replikacije v primeru dokupa dodatnega sistema in izvajanje manipulacije trakov (VTL). |  |
| 15. | Vključeni morajo biti vsi potrebni priključni kabli in vodila za vgradnjo v rack omaro. |  |
| 16. | Za celotno obdobje vzdrževanja (5 let) mora biti v ponudbi vključena uradna podpora proizvajalca ponujene opreme (t.i. back-to-back) za strojno in programsko opremo. Režim vzdrževanja je 8×5 z odzivnim časom 4 ure od prijave napake in časom odprave napake naslednji delovni dan. Vzdrževanje vključuje dobavo in namestitev novih verzij programske opreme in popravkov iz strani proizvajalca opreme, rezervne dele in zamenjavo le teh na lokaciji naročnika. |  |

Storitve dobavitelja za deduplikacijsko napravo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Zahteva** | **Opis** |
| 1. | Fizična namestitev ponujene opreme. | Vgradnja v rack omaro, priklop in označevanje opreme in kablov. |
| 2. | Inicialni zagon in nadgradnja mikrokode na zadnjo verzijo. | Po priporočilih proizvajalca. |
| 3. | Priklop na LAN infrastrukturo. | V dogovoru z naročnikom. |
| 4. | Konfiguracija ponujenega sistema. | V dogovoru z naročnikom. |
| 5. | Integracija Veeam orodja s ponujenim sistemom za potrebe deduplikacije na izvoru. | V dogovoru z naročnikom. |
| 6. | Test delovanja (testni backup, testni restore). | V dogovoru z naročnikom. |
| 7. | Dokumentacija. | Skupaj s ponudbo mora dobavitelj priložiti vzpostavitveni dokument projekta (VDP), kjer natančno opredeli ponujeno konfiguracijo, časovni potek postavitve infrastrukture, integracije z Veeam orodjem, postopke testiranja in izobraževanja naročnika.  Pred podpisom prevzemnega zapisnika mora dobavitelj za naročnika izdelati sistemsko dokumentacijo, ki vsebuje vse ključne podatke o sistemu in konfiguraciji. Obseg sistemske dokumentacije opredeli naročnik. Ustrezno s spremembami na sistemu mora dobavitelj popraviti tudi obstoječi dokument politike za izdelavo varnostnih kopij pri naročniku. |
| 8. | Prenos znanja. | Po vzpostavitvi delovanja in testiranja sledi izobraževanje naročnika. Naročnik ima pravico do 2 čd (16 ur) namenskega izobraževanja s strani certificiranih strokovnjakov dobavitelja. |
| 9. | Testiranje delovanja sistema. | Postopke testiranja opredeli oz. predlaga dobavitelj znotraj VDP. Naročnik si jemlje pravico dodatno spreminjati predvidene procese in pa tudi sam obseg testiranja. |
| 10. | Vzdrževanje za obdobje 5 let. | V režimu in na način, ki je opredeljen v tehničnih specifikacijah in Pogodbi o zagotavljanju podpore in delovanja deduplikacijske naprave skozi obdobje. |

Zahtevane kompetence ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Zahteva** | **Zahtevano dokazilo** | **IZPOLNI PONUDNIK**  **Ponudnik izpolnjuje zahtevo (DA/NE)** |
| 1. | Ponudnik mora imeti redno zaposlena najmanj dva certificirana strokovnjaka s strani proizvajalca opreme za implementacijo, upravljanje in vzdrževanje sistema, ki je predmet ponudbe. Zahteva velja do poteka vzdrževanja. | Skupaj s ponudbo mora ponudnik priložiti fotokopije zahtevanih certifikatov ter dokazilo o redni zaposlitvi certificiranih strokovnjakov pri ponudniku. |  |
| 2. | Tri postavitve v zadnjih treh letih za sistem enakega razreda istega proizvajalca. | Ponudnik mora navesti ime pravne osebe in naslov kjer je opremo postavljal, ter kontakt pri referenci (fizično osebo), kjer lahko naročnik preveri ali je bila oprema dejansko postavljena. |  |

**SKLOP 2: nadgradnja obstoječega diskovnega sistema**

Tehnična specifikacija za nadgradnjo obstoječega diskovnega sistema

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Parameter** | **IZPOLNI PONUDNIK**  **Ponujena oprema izpolnjuje parameter (DA/NE)** |
|  | Vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena (originalno zapakirana). |  |
|  | Nadgradnja obstoječega diskovnega sistema EMC VNX 5200 z dodatnimi diski:   * 6× VNX 600GB 10K SAS 25X2.5 DPE/DAE UPG (V4-2S10-600U), * 4× VNXB OE PER TB PERFORMANCE UPGRADE (VNXBOEPERFTBU), * 1× ENHANCED SW SUPPORT (M-ENHSWE-001). |  |
|  | V ponudbi mora biti vključena uradna podpora proizvajalca ponujene opreme (t.i. back-to-back) za strojno in programsko opremo za obdobje najmanj treh let. |  |

Storitve dobavitelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Zahteva** | **Opis** |
| 1. | Fizična namestitev ponujene opreme. | Vgradnja v obstoječo polico. |
| 2. | Konfiguracija ponujenih diskov. | V dogovoru z naročnikom. |

Zahtevane kompetence ponudnika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št. zahteve** | **Zahteva** | **Zahtevano dokazilo** | **IZPOLNI PONUDNIK**  **Ponudnik izpolnjuje zahtevo (DA/NE)** |
|  | Ponudnik mora imeti redno zaposlena najmanj dva certificirana strokovnjaka s strani proizvajalca opreme za implementacijo, upravljanje in vzdrževanje sistema, ki je predmet ponudbe. Zahteva velja do poteka vzdrževanja. | Skupaj s ponudbo mora ponudnik priložiti fotokopije zahtevanih certifikatov ter dokazilo o redni zaposlitvi certificiranih strokovnjakov pri ponudniku. |  |

Ponudba je lahko oddana za en posamezen sklop ali za oba sklopa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

# Po pregledu ponudbene dokumentacije bo naročnik odločil ali le-ti izpolnjujejo strokovne in tehnične zahteve določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

a) ponudba (obrazec št. 1);

b) izjava (obrazec št. 2/1 in 2/2);

c) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 3), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 4) v primeru podizvajalcev;

č) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 5 in obrazec št. 6);

d) finančno zavarovanje za resnost ponudbe (menica in menična izjava – obrazec št. 7)

e) reference (obrazec št. 8);

f) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o dobavi in implementaciji deduplikacijske naprave (obrazec št. 9);

g) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o zagotavljanju podpore in delovanja deduplikacijske naprave skozi obdobje (obrazec št. 10);

h) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o nadgradnji obstoječega diskovnega polja (obrazec št. 11);

i) izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 12);

j) fotokopije zahtevanih certifikatov ter dokazilo o redni zaposlitvi certificiranih strokovnjakov pri ponudniku;

k) katalog in ostalo dokumentacijo (izpolnjena tabela iz tehničnih zahtev) ter dokazila, iz katerih je razvidna ustreznost ponujene opreme zahtevanimi strokovnimi kriteriji iz točke 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA;

l) terminski plan.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, je 11. 9. 2016, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije in obstoječega sistema je možen po predhodni najavi in dogovoru z g. Milanom Turkom, tel. 05 6696 343, e-pošta [milan.turk@ob-valdoltra.si](mailto:milan.turk@ob-valdoltra.si) , in sicer ob delovnih dneh med 8.00 in 15.00 uro. Naročnik si bo prizadeval omogočiti ogled lokacij in sistemov v roku 3 dni od najave.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila** ter **številka objave in datum objave** na Portalu javnih naroči, po vzorcu:

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDNIK:  NASLOV: |  |
| PREDMET NAROČILA:  ŠT. OBJAVE IN DATUM OBJAVE NA PORTALU JAVNIH NAROČIL RS:  »NE ODPIRAJ – PONUDBA« | ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA  VALDOLTRA  JADRANSKA C. 31  6280 ANKARAN |
|  |  |

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za posamezni sklop v celoti.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta razpisa.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/1)

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/1)

8.3. če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/1)

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/1)

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/1)

V primeru skupne ponudbe mora pogoje izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2)

8.7 gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet v zadnjih treh letih znaša vsaj 60.000 EUR.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (obrazec 2/2)

8.8 vsa ponujena oprema mora ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: katalog proizvajalca in ostala dokumentacija, iz katere je razvidno da vsa ponujena oprema ustreza zahtevanim strokovnim kriterijem ter dokazila iz točke 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

8.9 Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih izvedel najmanj tri postavitve za sistem enakega razreda istega proizvajalca, kot ga ponuja naročniku.

Dokazilo: seznam referenc (obrazec št. 8)

8.10 Gospodarski subjekt mora imeti redno zaposlena najmanj dva certificirana strokovnjaka s strani proizvajalca opreme implementacijo, upravljanje in vzdrževanje sistem za sklop 1, ki je predmet ponudbe. Zahteva velja do poteka vzdrževanja.

Dokazilo: Fotokopije zahtevanih certifikatov ter dokazilo o redni zaposlitvi certificiranih strokovnjakov pri ponudniku.

8.11 Gospodarski subjekt mora opraviti javno naročilo najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta in terminski plan

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti naročila za posamezni sklop. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora v ponudbi kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno unovčitev v vrednosti 3% ponudbene vrednosti z DDV, z rokom najmanj veljavnosti ponudbe.

Ponudnik je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za sklop 1, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

16. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 31. 12. 2016.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo vzorcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 10 dni od prejema pogodbe. Ponudnik , ki je izbran za sklop 1, mora naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **Internetni naslov** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV | Vrednost 22% DDV | Ponudbena vrednost z DDV |
| SKLOP 1: deduplikacijska naprava | EUR | EUR | EUR |
| SKLOP 2: nadgradnja obstoječega diskovnega sistema | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2/1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

-da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več.

-da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

-da gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec 2/2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet znaša vsaj 60.000 EUR.

-da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost.

-da zagotavljamo rok izvedbe najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe

-da vsi ponujeni izdelki morajo ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 4

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### Obrazec 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 6

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Obrazec št. 7

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 8

PONUDNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEZNAM REFERENC

V zadnjih treh letih smo postavili sisteme enakega razreda istega proizvajalca, kot ga ponujamo v ponudbi za dobavo, montažo in konfiguracijo deduplikacijske naprave ter zagotavljanje podpore in delovanja dedupolikacijske naprave skozi obdobje, pri naslednjih naročnikih (najmanj treh):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IME PRAVNE OSEBE | NASLOV PRAVNE OSEBE | IME IN PRIIMEK KONTAKTNE OSEBE IN TEL. ŠTEVILKA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datum: Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 9

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO

o dobavi in implementaciji deduplikacijske naprave

* 1. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava in implementacija deduplikacijske naprave za hranjenje varnostnih kopij podatkov (v nadaljevanju oprema) v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po izvedenem postopku naročila malih vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, št. ……………., dne ………………., v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila  in s ponudbo dobavitelja štev.: ………………….……… z dne …………..……………. (v nadaljevanju ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet te pogodbe vključuje:

* dobavo strojne in programske opreme,
* namestitev, montažo, nastavitev, priključitev in testiranje opreme,
* vključitev opreme v naročnikovo okolje (sistemski prostor, omrežje, domena, varnostna politika, …),
* usposabljanje naročnikovih delavcev za pravilno in varno uporabo opreme,
* druga dela v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dobavitelju priskrbel vse potrebne informacije za izvedbo pogodbenih del,
* dobavitelja takoj obvestil o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
* zagotovil prisotnost svojih delavcev pri usposabljanju za pravilno in varno uporabo opreme v dogovorjenem času.

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* pogodbene obveznosti opravljal vestno, kakovostno in po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z dogovorjeno metodologijo in terminskim načrtom, ki je priloga te pogodbe, ter z veljavnimi slovenskimi standardi,
* naročniku v roku predal popolnoma delujočo opremo,
* izvedel usposabljanje naročnikovih delavcev za pravilno in varno uporabo opreme v prostorih naročnika in v dogovorjenem času.

1. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENA KAZEN
2. člen

(rok za izvedbo)

Rok za izvedbo pogodbenih del je 90 dni in je natančneje opredeljen v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih del začne teči z dnem podpisa te pogodbe. Rok se lahko podaljša le v primeru izrednih okoliščin, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili.

V primeru zamud iz razlogov na strani naročnika ali dobavitelja oziroma proizvajalcev opreme, bosta pogodbenici zamudo sproti obravnavali, časovno ovrednotili in sporazumno določili končni rok za izvedbo pogodbenih del.

1. člen

(pogodbena kazen)

V primeru, da dobavitelj zamudi rok iz prvega odstavka 4. člena pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 100 EUR za vsak koledarski dan zamude roka, vendar največ do višine 10% celotne pogodbene vrednosti.

1. PRIMOPREDAJA
2. člen

(prevzemni zapisnik)

Po izpolnitvi zahtev, ki so zapisane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi, pogodbah in prilogah, bosta pogodbeni stranki opravili primopredajo opreme ter podpisali prevzemni zapisnik o predaji sistema v uporabo.

Obojestransko podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev e-računa naročniku.

S podpisom prevzemnega zapisnika opreme preide v obdobje rednega obratovanja in začne veljati Pogodba o zagotavljanju podpore in delovanja deduplikacijske naprave.

1. POGODBENA CENA
2. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena za dobavo opreme in opravljena dela iz 1. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV. Z vključenim \_\_\_\_ % DDV ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR) znaša pogodbena cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

Pogodbena cena je fiksna in vsebuje vse stroške, ki so vezani na izvršitev predmeta te pogodbe, vključno s potnimi stroški, zavarovanji, carinami ipd., ter popuste in rabate.

1. PLAČILNI POGOJI
2. člen

(način plačila)

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta prevzemni zapisnik iz 6. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

1. PODIZVAJALCI
2. člen

(podizvajalci)

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

* naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo del (za dobavo blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* predmet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* količina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrednost del (blaga) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kraj izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rok izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvajalec (*opomba:* *za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo podatki kot za prvega podizvajalca*).

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo v skladu drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik bo lahko zavrnil predlog izvajalca za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1. LICENCE
2. člen

(licenca za uporabo opreme)

Dobavitelj prenaša s to pogodbo na naročnika neizključno, časovno ter krajevno neomejeno licenco za uporabo dobavljene opreme, podatkov za delovanje ter dokumentacije. Naročnik ima pravico v skladu z licenčnimi pogoji do namestitve, izvajanja programov, podatkov in elektronske dokumentacije.

1. VAROVANJE PODATKOV
2. člen

(varovanje podatkov – zaupni poslovni podatki)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, skrbno varovali. Podatke, ki so skladno z določili zakona o gospodarskih družbah določeni kot poslovna skrivnost, bosta pogodbenici varovali kot zaupne, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali jih brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnika takšne informacije posredovali tretjim osebam izven kroga organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Določila iz predhodnega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je:

* oseba, ki se ji informacija razkrije, že posedovala takšno informacijo pred razkritjem informacije,
* informacija pridobljena od tretje osebe, ki je upravičena razkriti takšno informacijo.

Tako dobavitelj kakor naročnik bosta razkrila zaupno informacijo samo tistim sodelavcem, ki so neposredno vključeni v izvajanje aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Vsaka stranka bo poskrbela, da bodo sodelavci pogodbenih strank obveščeni o zaupnosti informacij in da zaupnost spoštujejo.

Dobavitelj je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika kot eno izmed svojih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če le to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

1. člen

(varovanje podatkov – osebni podatki)

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z 11. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1) z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z določili tega zakona, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v tej pogodbi.

Naročnik z namenom izvajanja pogodbene obdelave po določilih 11. člena ZVOP-1 izroča naslednje osebne podatke določene v Katalogu zbirk osebnih podatkov naročnika: *osnovna medicinska dokumentacija*.

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Dobavitelj izjavlja, da ima v svojem podjetju splošni akt o ukrepih in postopkih za varovanje osebnih podatkov v skladu z ZVOP-1 in da bo osebne podatke varoval v skladu s tem aktom. Izvod tega akta izroči dobavitelj naročniku ob podpisu te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in Pravilnika o zavarovanju osebnih in drugih podatkov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, ki je sestavni del te pogodbe. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi tega pravilnika.

Dobavitelj ne sme osebnih podatkov posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Kot razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov, v ustni ali pisni obliki, v celoti ali delih ali njegova distribucija tretji osebi, v celoti ali delih, ter vsaka druga oblika prenosa podatkov, ki so predmet te pogodbe oziroma s katerimi bodo seznanjeni ali jim bodo dostopni zaradi narave dela.

Dobavitelj lahko razkrije zaupne podatke ob spoštovanju načel namembnosti in sorazmernosti v smislu določb ZVOP-1 samo svojim odgovornim zaposlenim in se jih obvezuje poučiti o varovanju podatkov. Obe stranki morata pred razkritjem podatkov s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da uslužbenci zaupnih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe in ZVOP-1.

Naročnik ima pravico nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Dobavitelj ima pravico do dostopa in uporabe osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena pogodbe samo kadar obveznosti, ki so predmet te pogodbe ne more izpolniti drugače. Dobavitelj lahko osebne podatke hrani samo dokler jih uporablja, nato pa jih mora nemudoma izbrisati.

Dobavitelj bo svoje obveznosti varovanja osebnih podatkov po tej pogodbi prenesel tudi na svoje morebitne pogodbene podizvajalce po predhodnem obvestilu in dogovoru z naročnikom, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. varstvo osebnih podatkov morata dobavitelj in podizvajalec določiti v pogodbi na enak način in v celoti, kot je določeno za dobavitelja.

Pogodbeni stranki se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika po katerem mora dobavitelj pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora dobavitelj dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kje zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika mora dobavitelj zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil.

Dobavitelj se zavezuje, da bo o dostopih do produkcijskega okolja in podatkov poročal mesečno hkrati z rednimi poročili o izvedbi storitev.

1. FINANČNO ZAVAROVANJE
2. člen

(finančno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti naslednja finančna zavarovanja:

* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, in sicer najkasneje v 10. dneh od sklenitve te pogodbe, s tem, da mora finančno zavarovanje veljati še 30 dni po podpisu prevzemnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe.

1. ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE NALOG
2. člen

(odgovorne osebe za izvajanje nalog)

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

O morebitni zamenjavi skrbnikov pogodbe oziroma kontaktnih oseb se pogodbeni stranki dogovorita pisno.

1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
2. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta

pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

1. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI
2. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbeni stranki okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke izvedbe del in dobave opreme.

1. KONČNE DOLOČBE
2. člen

(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so:

* Priloga VDP (s terminskim planom),
* Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
* ponudba dobavitelja.

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba te pogodbe izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe oziroma na pogodbo v celoti, če lahko sporazum obstaja tudi nične oziroma neveljavne določbe.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* dobavi kakovostno neustrezno opremo, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* ne izvede pogodbenih del v skladu z dogovorjeno metodologijo in terminskim načrtom, ki je priloga te pogodbe, ter z veljavnimi slovenskimi standardi,
* dobavitelj ne izpolni vseh pogodbenih obveznosti v roku iz 4. člena pogodbe,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primerih iz prvega odstavka  tega člena po predhodnem pisnem pozivu dobavitelju na izpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa te obveznosti v dodatnem roku ne izpolni. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od datuma, ko dobavitelj prejme naročnikovo pisno odstopno izjavo.

1. člen

(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 10

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

Pogodba

o zagotavljanju podpore in delovanja deduplikacijske naprave

1. PREDMET POGODBE
2. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je zagotavljanje podpore in delovanja sistema deduplikacijske naprave za izdelavo varnostnih kopij podatkov (v nadaljevanju: sistem), dobavljene na podlagi Pogodbe o dobavi in implementaciji deduplikacijske naprave št. ……………….. z dne …………………… , po izvedenem postopku oddaje javnega naročila male vrednosti ……………………………….. in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika (dokumentacija v zvezi z javnim naročilom) in s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ (ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe vključuje redno in intervencijsko vzdrževanje, v sklopu katerega izvajalec zagotavlja:

* delovanje sistema skladno s specifikacijami, kar pomeni:
  + funkcionalno, konsistentno in varno delovanje sistema,
  + zahtevan nivo razpoložljivosti sistema,
* tehnično podporo, kar pomeni:
  + službo za prijavo napak in zahtev,
  + tehnično ekipo, ki bo skrbela za delovanje sistema, odpravo napak na sistemu in obravnavo zahtev ter svetovanje in pomoč uporabnikom,
* prilagajanje in razvoj sistema, kar pomeni:
  + širitev podatkovnih kapacitet in drugih zmogljivosti sistema, glede na potrebe naročnika,
  + širitev sistema z razpoložljivimi izboljšavami s strani proizvajalcev sistemske in aplikativne opreme (vključno s pravico do aplikativne opreme zadnje verzije),
* redni prenos znanja na administratorje sistema,
* druga zagotovila in storitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije.

1. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* po potrebi poskrbel za koordinacijo z drugimi poslovnimi partnerji naročnika,
* programsko opremo za delovanje sistema uporabljal v skladu z navodili proizvajalca,
* zagotovil v svojih prostorih ustrezne delovne pogoje za izvajanje aktivnosti podpore in vzdrževanja,
* izvajalcu zagotovil oddaljen dostop do opreme v okviru internih varnostnih predpisov naročnika,
* poskrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme ter drugih naprav, ki lahko vplivajo na delovanje sistema in niso predmet te pogodbe.

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* pogodbene storitev opravljal vestno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, ter da bo skrbno izvedel vse potrebne aktivnosti vzdrževanja in podpore, v pogodbenih rokih in v obsegu, kot je določeno v tej pogodbi in prilogah,
* vsa pogodbena dela izvršil strokovno pravilno, v skladu veljavnimi slovenskimi standardi, določili razpisne dokumentacije in te pogodbe,
* pristopil k vzdrževanju sistema tudi v primeru, ko vzrok napake ni znan oz. ga ni mogoče ugotoviti;
* o svojem prihodu v prostore naročnika in o opravljenih storitvah (interventno vzdrževanje, redno vzdrževanje, servisiranje strojne opreme in druge storitve) naročnika pravočasno obveščal.

Izvajalec je odgovoren za delo oseb, ki jih zaposluje in bodo izvajale podporo in vzdrževanje sistema.

Izvajalec lahko svoje delo poveri tretjim osebam, če so te za to strokovno usposobljene in če zagotovi ustrezno varstvo zaupnih poslovnih in osebnih podatkov. Za delo, ki ga ne opravi sam, pač pa ga poveri tretjim osebam, je izvajalec naročniku odgovoren, kot da bi delo opravil sam.

1. PRIJAVA NAPAK IN ZAHTEV
2. člen

(prijava napak in zahtev)

Naročnik lahko *napake* in *zahteve* prijavlja na sledeče načine:

* po telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* po elektronski pošti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* prek spletnega portala izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. člen

(rok za odpravo napake)

Okvarjene komponente na sistemu, ki nimajo za posledico izpada delovnega procesa pri naročniku (enojni izpad diska, …) zamenjal najkasneje v 24 urah po prijavi napake.

Okvarjene komponente na diskovnem sistemu, ki imajo za posledico izpad delovnega procesa pri naročniku ali izpad celotnega sistema, odpravil najkasneje v 4 urah po prijavi napake. Kot ustrezna rešitev se šteje tudi vzpostavitev delovanja na drugem (rezervnem) sistemu, ki ga zagotovi izvajalec in mora biti po tehničnih parametrih in zmogljivosti vsaj enakovreden.

1. POGODBENA KAZEN

6. člen

(pogodbena kazen)

V primeru, da izvajalec zamudi rok za odpravo napake iz 5. člena pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbeno kazni v višini 100 EUR za vsako zamujeno uro.

Naročnik obračuna pogodbeno kazen ob vsakokratni zamudi roka iz 5. člena, plačilo zneska vseh tako obračunanih kazni pa uveljavlja mesečno.

Vsota pogodbenih kazni obračunanih za čas trajanja te pogodbe ne more preseči celotne vrednosti cene za dobavo opreme po Pogodbi o dobavi in implementaciji deduplikacijske naprave št. ……………… z dne ………………..

V. POGODBENA CENA

7. člen

(vzdrževalnina)

Vzdrževalnina za zagotavljanje podpore in delovanja sistema vzdrževalnina) za čas trajanja te pogodbe je všteta v pogodbeno ceno dobave deduplikacijske naprave po pogodbi ………………………… št. ……………… z dne ……………… in se ne zaračunava posebej.

Vzdrževalnina zajema vse aktivnosti in stroške, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del, vključno s potnimi stroški izvajalca do lokacije naročnika, ne glede na število potrebnih obiskov pri naročniku.

Vzdrževalnina zajema tudi do 20 inženirskih ur letno (gledano za tekoče leto) storitev certificiranih strokovnjakov dobavitelja, ki jih naročnik naroča zaradi širitve podatkovnih kapacitet in drugih zmogljivosti sistema, glede na potrebe naročnika, svetovanja in pomoči uporabnikom ter vpeljave novih funkcionalnosti na zahtevo naročnika.

8. člen

(plačilo za storitve, ki presegajo zakupljene ure)

Izvajalec mora za dela, katera ni mogoče opraviti v okviru zakupljenih ur iz 7. člena pogodbe izdelati ponudbo (VDP) in pridobiti privolitev naročnika za izvedbo teh del.

VI. PLAČILNI POGOJI

9. člen

(rok in način plačila)

Za opravljene storitve iz 8. člena pogodbe bo izvajalec izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po opravljeni storitvi iz 8. člena te pogodbe.

Ceno za opravljene storitve bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

VII. PODIZVAJALCI

10. člen

(podizvajalci)

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

* naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo del (za dobavo blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* predmet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* količina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrednost del (blaga) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kraj izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rok izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvajalec (*opomba:* *za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo podatki kot za prvega podizvajalca*).

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo v skladu drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik bo lahko zavrnil predlog izvajalca za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

VIII. VAROVANJE PODATKOV

11. člen

(varovanje podatkov – zaupni poslovni podatki)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, skrbno varovali. Podatke, ki so skladno z določili zakona o gospodarskih družbah določeni kot poslovna skrivnost, bosta pogodbenici varovali kot zaupne, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali jih brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnika takšne informacije posredovali tretjim osebam izven kroga organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Določila iz predhodnega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je:

* oseba, ki se ji informacija razkrije, že posedovala takšno informacijo pred razkritjem informacije,
* informacija pridobljena od tretje osebe, ki je upravičena razkriti takšno informacijo.

Tako izvajalec kakor naročnik bosta razkrila zaupno informacijo samo tistim sodelavcem, ki so neposredno vključeni v izvajanje aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Vsaka stranka bo poskrbela, da bodo sodelavci pogodbenih strank obveščeni o zaupnosti informacij in da zaupnost spoštujejo.

Izvajalec je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika kot eno izmed svojih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če le to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

12. člen

(varovanje podatkov – osebni podatki)

Izvajalec se zavezuje, da bo skladno z 11. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1) z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z določili tega zakona predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v tej pogodbi.

Naročnik z namenom izvajanja pogodbene obdelave po določilih 11. člena ZVOP-1 izroča naslednje osebne podatke določene v Katalogu zbirk osebnih podatkov naročnika: *osnovna medicinska dokumentacija*.

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Izvajalec izjavlja, da ima v svojem podjetju splošni akt o ukrepih in postopkih za varovanje osebnih podatkov v skladu z ZVOP-1 in da bo osebne podatke varoval v skladu s tem aktom. Izvod tega akta izroči izvajalec naročniku ob podpisu te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in Pravilnika o zavarovanju osebnih in drugih podatkov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, ki je sestavni del te pogodbe. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi tega pravilnika.

Izvajalec ne sme osebnih podatkov posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Kot razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov, v ustni ali pisni obliki, v celoti ali delih ali njegova distribucija tretji osebi, v celoti ali delih, ter vsaka druga oblika prenosa podatkov, ki so predmet te pogodbe oziroma s katerimi bodo seznanjeni ali jim bodo dostopni zaradi narave dela.

Izvajalec lahko razkrije zaupne podatke ob spoštovanju načel namembnosti in sorazmernosti v smislu določb ZVOP-1 samo svojim odgovornim zaposlenim in se jih obvezuje poučiti o varovanju podatkov. Obe stranki morata pred razkritjem podatkov s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da uslužbenci zaupnih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe in ZVOP-1.

Naročnik ima pravico nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Izvajalec ima pravico do dostopa in uporabe osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena pogodbe samo kadar obveznosti, ki so predmet te pogodbe ne more izpolniti drugače. Izvajalec lahko osebne podatke hrani samo dokler jih uporablja, nato pa jih mora nemudoma izbrisati.

Izvajalec bo te svoje obveznosti prenesel tudi na svoje morebitne pogodbene podizvajalce po predhodnem obvestilu in dogovoru z naročnikom, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Varstvo osebnih podatkov v takem primeru morata izvajalec in podizvajalec določiti v pogodbi na enak način in v celoti, kot je določeno za izvajalca po tej pogodbi.

Naročnik in izvajalec se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika po katerem mora izvajalec pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora izvajalec dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kje zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika mora izvajalec zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil.

Izvajalec se zavezuje, da bo o dostopih do produkcijskega okolja in podatkov poročal mesečno hkrati z rednimi poročili o izvedbi storitev.

IX. ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE NALOG

13. člen

(odgovorne osebe za izvajanje nalog)

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

O morebitni zamenjavi skrbnikov pogodbe oziroma kontaktnih oseb se pogodbeni stranki dogovorita pisno.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XI. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

15. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki pogodbe okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

16. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke izvedbe del in dobave opreme.

XII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so:

* dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
* ponudba izvajalca (dobavitelja opreme).

Deli te pogodbe postanejo tudi dokumenti, ki bodo nastali v fazi implementacije in primopredaje diskovnega sistema, ki so predvideni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, npr. prevzemni zapisnik, dogovor o načinu in vsebini merjenja razpoložljivosti, ipd. Ti dokumenti postanejo sestavni del te pogodbe z dnem sklenitve pogodbe.

18. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba te pogodbe izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe oziroma na pogodbo v celoti, če lahko sporazum obstaja tudi nične oziroma neveljavne določbe.

19. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

20. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne z dnem, ko obe pogodbenici podpišeta prevzemni zapisnik za opremo skladno s Pogodbo o dobavi in implementaciji deduplikacijske naprave št. ……….. z dne ………………

Ta pogodba traja pet (5) let, šteto od datuma začetka njene uporabe iz prvega odstavka, z možnostjo podaljšanja.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

21. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, zlasti če:

* izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih del,
* izvajalec malomarno opravlja pogodbene storitve .

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primerih iz prvega odstavka  tega člena po predhodnem pisnem pozivu izvajalcu k izpolnitvi pogodbenih obveznosti v primernem dodatnem roku, dobavitelj pa te obveznosti v dodatnem roku ne izpolni. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od datuma, ko izvajalec prejme naročnikovo pisno odstopno izjavo.

22. člen

((kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

23. člen

(število izvodov )

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 11

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO

o nadgradnji obstoječega diskovnega sistema

* 1. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je nadgradnja obstoječega diskovnega sistema (v nadaljevanju oprema) v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po izvedenem postopku naročila malih vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, št. ……………., dne ………………., v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila in s ponudbo dobavitelja štev.: ………………….……… z dne …………..……………. (v nadaljevanju ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet te pogodbe vključuje:

* dobava strojne opreme in licenc,
* namestitev, montaža, nastavitev in priključitev strojne opreme,
* usposabljanje naročnikovih delavcev za pravilno in varno uporabo opreme,
* druga dela v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK
2. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* sodeloval z dobaviteljem z namenom, da se prevzete pogodbene obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
* dobavitelju priskrbel vse potrebne informacije za izvedbo pogodbenih del,
* dobavitelja takoj obvestil o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev naročnikovih pogodbenih obveznosti,
* zagotovil prisotnost svojih delavcev pri usposabljanju za pravilno in varno uporabo opreme v dogovorjenem času.

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* pogodbene obveznosti opravljal vestno, kakovostno in po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z dogovorjeno metodologijo in terminskim načrtom, ki je priloga te pogodbe, ter z veljavnimi slovenskimi standardi,
* naročniku v roku predal popolnoma delujočo opremo,
* izvedel usposabljanje naročnikovih delavcev za pravilno in varno uporabo opreme v prostorih naročnika in v dogovorjenem času.

1. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POGODBENA KAZEN
2. člen

(rok za izvedbo)

Rok za izvedbo pogodbenih del je 90 dni in je natančneje opredeljen v terminskem planu, ki je priloga te pogodbe.

Rok za izvedbo pogodbenih del začne teči z dnem podpisa te pogodbe. Rok se lahko podaljša le v primeru izrednih okoliščin, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili.

V primeru zamud iz razlogov na strani naročnika ali dobavitelja oziroma proizvajalcev opreme, bosta pogodbenici zamudo sproti obravnavali, časovno ovrednotili in sporazumno določili končni rok za izvedbo pogodbenih del.

1. PRIMOPREDAJA
2. člen

(prevzemni zapisnik)

Po izpolnitvi zahtev, ki so zapisane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbi, pogodbah in prilogah, bosta pogodbeni stranki opravili primopredajo opreme ter podpisali prevzemni zapisnik o predaji sistema v uporabo.

Obojestransko podpisan prevzemni zapisnik je podlaga za izstavitev e-računa naročniku.

1. POGODBENA CENA
2. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena za dobavo opreme in opravljena dela iz 1. člena te pogodbe znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV. Z vključenim \_\_\_\_ % DDV ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR) znaša pogodbena cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

Pogodbena cena je fiksna in vsebuje vse stroške, ki so vezani na izvršitev predmeta te pogodbe, vključno s potnimi stroški, zavarovanji, carinami ipd., ter popuste in rabate.

1. PLAČILNI POGOJI
2. člen

(način plačila)

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta prevzemni zapisnik iz 5. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

1. PODIZVAJALCI
2. člen

(podizvajalci)

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

* naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za izvedbo del (za dobavo blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* predmet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* količina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* vrednost del (blaga) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* kraj izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rok izvedbe del (dobave blaga): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvajalec (*opomba:* *za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo podatki kot za prvega podizvajalca*).

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo v skladu drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik bo lahko zavrnil predlog izvajalca za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1. VAROVANJE PODATKOV
2. člen

(varovanje podatkov – zaupni poslovni podatki)

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, skrbno varovali. Podatke, ki so skladno z določili zakona o gospodarskih družbah določeni kot poslovna skrivnost, bosta pogodbenici varovali kot zaupne, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali jih brez predhodnega pisnega dovoljenja lastnika takšne informacije posredovali tretjim osebam izven kroga organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Določila iz predhodnega odstavka tega člena ne veljajo v primeru, ko je:

* oseba, ki se ji informacija razkrije, že posedovala takšno informacijo pred razkritjem informacije,
* informacija pridobljena od tretje osebe, ki je upravičena razkriti takšno informacijo.

Tako dobavitelj kakor naročnik bosta razkrila zaupno informacijo samo tistim sodelavcem, ki so neposredno vključeni v izvajanje aktivnosti, ki so predmet te pogodbe. Vsaka stranka bo poskrbela, da bodo sodelavci pogodbenih strank obveščeni o zaupnosti informacij in da zaupnost spoštujejo.

Dobavitelj je upravičen, da v svojih reklamnih materialih in oglasih, kot tudi pri svojih ponudbah, navaja naročnika kot eno izmed svojih strank, za katero izvaja oz. je izvajal projekte in storitve. Pri tem je upravičen do navedbe okvirnih predmetov posameznih projektov, ki jih oz. jih je izvajal, če le to ne krši katerega izmed ostalih členov te pogodbe.

1. člen

(varovanje podatkov – osebni podatki)

Dobavitelj se zavezuje, da bo skladno z 11. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZVOP-1) z osebnimi podatki, s katerimi bo seznanjen ali mu bodo dostopni pri opravljanju pogodbenega dela ali jih bo v zvezi s tem obdeloval, ravnal v skladu z določili tega zakona, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v tej pogodbi.

Naročnik z namenom izvajanja pogodbene obdelave po določilih 11. člena ZVOP-1 izroča naslednje osebne podatke določene v Katalogu zbirk osebnih podatkov naročnika: *osnovna medicinska dokumentacija*.

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Dobavitelj izjavlja, da ima v svojem podjetju splošni akt o ukrepih in postopkih za varovanje osebnih podatkov v skladu z ZVOP-1 in da bo osebne podatke varoval v skladu s tem aktom. Izvod tega akta izroči dobavitelj naročniku ob podpisu te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe in Pravilnika o zavarovanju osebnih in drugih podatkov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, ki je sestavni del te pogodbe. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi tega pravilnika.

Dobavitelj ne sme osebnih podatkov posredovati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi omogočal razkriti posameznika, na katerega se nanašajo. Kot razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov, v ustni ali pisni obliki, v celoti ali delih ali njegova distribucija tretji osebi, v celoti ali delih, ter vsaka druga oblika prenosa podatkov, ki so predmet te pogodbe oziroma s katerimi bodo seznanjeni ali jim bodo dostopni zaradi narave dela.

Dobavitelj lahko razkrije zaupne podatke ob spoštovanju načel namembnosti in sorazmernosti v smislu določb ZVOP-1 samo svojim odgovornim zaposlenim in se jih obvezuje poučiti o varovanju podatkov. Obe stranki morata pred razkritjem podatkov s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da uslužbenci zaupnih podatkov ne uporabijo v nasprotju z določili te pogodbe in ZVOP-1.

Naročnik ima pravico nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena.

Dobavitelj ima pravico do dostopa in uporabe osebnih podatkov iz predhodnega odstavka tega člena pogodbe samo kadar obveznosti, ki so predmet te pogodbe ne more izpolniti drugače. Dobavitelj lahko osebne podatke hrani samo dokler jih uporablja, nato pa jih mora nemudoma izbrisati.

Dobavitelj bo svoje obveznosti varovanja osebnih podatkov po tej pogodbi prenesel tudi na svoje morebitne pogodbene podizvajalce po predhodnem obvestilu in dogovoru z naročnikom, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotna ali posamična dela v zvezi s to pogodbo. Varstvo osebnih podatkov morata dobavitelj in podizvajalec določiti v pogodbi na enak način in v celoti, kot je določeno za dobavitelja.

Pogodbeni stranki se dogovorita za protokol dostopa do produkcijskega sistema naročnika po katerem mora dobavitelj pred dostopom pridobiti odobritev s strani naročnika (elektronsko ali pisno). Nadalje mora dobavitelj dnevnik dostopa do produkcijskega okolja, kje zabeleži kdo, kdaj in zakaj je dostopal do produkcijskega okolja. Kadar dostop do produkcijskega okolja vsebuje tudi dostop do produkcijskih podatkov naročnika mora dobavitelj zagotoviti tudi evidenco o rokovanju s podatki – navesti mora do katerih podatkov je dostopal in kaj je s podatki naredil.

Dobavitelj se zavezuje, da bo o dostopih do produkcijskega okolja in podatkov poročal mesečno hkrati z rednimi poročili o izvedbi storitev.

1. ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE NALOG
2. člen

(odgovorne osebe za izvajanje nalog)

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek, telefon, e-poštni naslov).

O morebitni zamenjavi skrbnikov pogodbe oziroma kontaktnih oseb se pogodbeni stranki dogovorita pisno.

1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA
2. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta

pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

1. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI
2. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbeni stranki okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke izvedbe del in dobave opreme.

1. KONČNE DOLOČBE
2. člen

(sestavni deli pogodbe)

Sestavni deli te pogodbe so:

* Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
* terminski plan,
* ponudba dobavitelja.

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba te pogodbe izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te pogodbe oziroma na pogodbo v celoti, če lahko sporazum obstaja tudi nične oziroma neveljavne določbe.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* dobavi kakovostno neustrezno opremo, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* ne izvede pogodbenih del v skladu z dogovorjeno metodologijo in terminskim načrtom, ki je priloga te pogodbe, ter z veljavnimi slovenskimi standardi,
* dobavitelj ne izpolni vseh pogodbenih obveznosti v roku iz 4. člena pogodbe,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primerih iz prvega odstavka  tega člena po predhodnem pisnem pozivu dobavitelju na izpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavitelj pa te obveznosti v dodatnem roku ne izpolni. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od datuma, ko dobavitelj prejme naročnikovo pisno odstopno izjavo.

1. člen

(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 12

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_