Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

DOBAVA IN ZAMENJAVA OBSTOJEČEGA HLADILNEGA AGREGATA

JN 7/2016

 Ankaran, junij 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

Priloge:

-projektanstki popis

-shema

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, po postopku naročila male vrednosti za dobavo in zamenjavo obstoječega hladilnega agregata z novim.

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 30. 6. 2016, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

 ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 30. 6. 2016, ob 11.00 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: dobava in zamenjava obstoječega hladilnega agregata za hlajenje operacijskih prostorov B4 (v nadaljevanju objekt).

Predmet javnega naročila zajema tudi:

* demontaža in odvoz obstoječega hladilnega agregata,
* dobavo in montažo hladilnega agregata (v nadaljevanju oprema),
* gradbeno, obrtniškimi in inštalacijskimi deli (v nadaljevanju GOI dela),
* zagonom in poskusnim obratovanja ter uskladitvijo vseh parametrov skladno s projektno dokumentacijo,
* šolanjem osebja za pravilno uporabo in vzdrževanje opreme,
* izdelavo in predajo projekta izvedenih del (PID) ter navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v dveh (2) natisnjenih izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki.

1.1 ZAHTEVE V ZVEZI Z IZVEDBO

Vsa pogodbena dela, to so: GOI dela, demontaža obstoječega hladilnega agregata in montažo opreme, usposabljanje naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme vključno s primopredajo vseh pogodbenih del na podlagi tega javnega naročila, morajo biti izvedena v roku 16 koledarskih dni, in sicer v obdobju od dne 24. 7. 2016 do dne 9. 8. 2016.

Dobava opreme in GOI dela in morajo biti izvedena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in standardi.

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Pri sestavi ponudbe je obvezujoč predviden kvalitetni nivo, določen s projektantskimi popisi in projektno dokumentacijo.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

 Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente:

1. Ponudba (Obrazec št. 1) s prilogami:
* izpolnjeni popisi vseh ponujenih del in opreme v papirnati obliki in na CD-ju v formatih \*.xls, \*.xlsx, ali odprtokodnem \*.odt,
* tehnična dokumentacija (prospekti material, katalog, …), iz katere je nedvoumno razvidno, da hladilni agregata ustreza zahtevanim tehničnim karakteristikam iz projektantskih popisov. Naprave, ki jih ponudnik ponuja morajo biti v katalogu označene;
1. izjava (obrazec št. 2);
2. izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci);
3. podatki o podizvajalcih (obrazec št. 3), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 4) ;
4. menica in menična izjava (obrazec št. 5 );
5. referenčno potrdilo (obrazec št. 6 in obrazec št. 7)
6. seznam serviserjev (obrazec št. 8)
7. izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o dobavi (obrazec št. 9);
8. izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o vzdrževanju (obrazec št. 10);
9. izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 11);
10. CE certifikat za ponujen hladilni agregat;

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z naročilom sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z naročilom, je 23. 6. 2016, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj štiri dni pred odpiranjem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE:

Predviden termina ogleda je v torek 21. 6. 2016, ob 11:00.

Sestanek udeležencev ogleda bo ob napovedanem terminu pred vratarnico Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

Zaradi potrebe po nemotenem delovanju bolnišnice dodatni termini ogledov niso predvideni.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila** ter **številka objave in datum objave** na Portalu javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za celoten predmet javnega naročila.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta razpisa.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJNOSTI

8.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: obrazec ESPD

8.1.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.1.3 če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Dokazilo: obrazec ESPD

8.1.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.1.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega 5prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: obrazec ESPD

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

8.2 Pogoji za sodelovanje

8.2.1 gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.2.2 gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet znaša vsaj 130.000 EUR

Dokazilo: obrazec ESPD

8.2.3 Gospodarski subjekt zagotavlja da bo usposabljanje delavcev naročnika, potekalo v slovenskem jeziku.

Dokazilo: izjava ponudnika (Obrazec št. 2)

8.2.4 Gospodarski subjekt mora zagotavljati, da bo v okviru interventnega vzdrževanja odzivni čas dobavitelja od 6h do 21h vse dni v letu. V tem režimu bo dobavitelj sprejel poziv kontaktne osebe naročnika v odzivnem času, ki ni daljši od 1 ure. Naročnik bo podal poziv telefonsko in po elektronski pošti.

Dokazilo: Izjava (Obrazec št. 2)

8.2.5 Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo v okviru interventnega in rednega vzdrževanja pričel z odpravljanjem napake najkasneje 6 ur po poteku odzivnega časa oz. v skladu dogovorjenim terminom.

Dokazilo: Izjava (Obrazec št. 2)

8.2.6 Gospodarski subjekt nadaljnje zagotavlja odpravo napake na elektroniki v manj kot 48 urah, odpravo mehanske napake v manj kot 72 urah od prijave napake.

Dokazilo: Izjava (Obrazec št. 2)

8.2.7 Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo rezervnih delov še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo.

Dokazilo: Izjava (Obrazec št. 2)

8.2.8 Gospodarski subjekt bo po podpisu pogodbe posredoval izjavo proizvajalca, da bo tudi v primeru prestrukturiranja servisne službe v Sloveniji (ali drugačne spremembe delovanja servisne službe) zagotovil enake pogoje vzdrževanja (tudi iz tujine) vključno s plačilom predvidene pogodbene kazni.

Dokazilo: izjava (Obrazec št. 2)

8.2.9 Gospodarski subjekt zagotavlja za vsa izvedena pogodbena GOI dela in brezhibno delovanje opreme 24 mesečno garancijo. Garancijski rok začne teči s podpisom primopredajnega zapisnika.

Dokazilo: izjava (Obrazec št. 2)

Dokazilo: seznam serviserjev s potrdilom proizvajalca (obrazec št.: 8)

8.2.10 Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih dobavil, montiral vsaj en hladilni agregat/toplotno črpalko moči vsaj 50kW.

Dokazilo: referenčno potrdilo (Obrazec št. 6) - najmanj eno potrdilo investitorja / naročnika (končnega uporabnika) o dobavi in montaži ter zagonu hladilnega agregata / toplotne črpalke.

8.2.11 Gospodarski subjekt v zadnjih treh letih vzdržuje vsaj en hladilni agregat/toplotno črpalko moči vsaj 50kW.

Dokazilo: referenčno potrdilo (Obrazec št. 7) - najmanj eno potrdilo investitorja / naročnika (končnega uporabnika) o vzdrževanju hladilnega agregata / toplotne črpalke moči vsaj 50kW.

8.2.12 Gospodarski subjekt zagotavlja, da ima servisna služba vsaj dva usposobljena serviserja s potrdilom o usposabljanju s strani proizvajalca opreme.

V primeru, da serviserji, ki bodo na razpolago naročniku, ne obvladajo slovenskega jezika, mora dobavitelj zagotoviti prevajanje v slovenščino v vseh govornih komunikacijah z naročnikom.

8.2.13 Gospodarski subjekt zagotavlja, da vse ponujene naprave ustrezajo strokovnim zahtevam opredeljenim v projektu za izvedbo

Dokazilo: tehnična dokumentacija, iz katere je nedvoumno razvidno, da naprave ustrezajo zahtevanim tehničnim karakteristikam iz projekta za izvedbo. Naprave, ki jih gospodarski subjekt ponuja, morajo biti v katalogu označene.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudniki se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

Ponudbena cena mora vključevati vse stroške (prevoz, carina, usposabljanje …)

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu e-računa. E-račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu zapisnika s strani obeh pogodbenih strank.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti naročila. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

 podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik v točki 8.1.

Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora v ponudbi kot zavarovanje za resnost ponudbe predložiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno unovčitev v vrednosti 1.000,00 EUR, z rokom najmanj veljavnosti ponudbe.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora ob podpisu pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti naročniku menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno unovčitev v višini 10% vrednosti pogodbe o dobavi z DDV , z veljavnostjo najmanj 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika.

3. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora ob primopredaji opreme, ki je predmet tega javnega naročila, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno unovčitev v višini 5 % pogodbene vrednosti opreme z DDV, sicer primopredaja ne bo opravljena in bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok trajanja zavarovanja je za 30 dni daljši kot je garancijski rok za opremo.

16. VARIANTNA PONUDBA

 Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 31.8.2016.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu Javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo o zamenjavi obstoječega hladilnega agregata z novim po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora podpisati pogodbo oz. pogodbi v roku 5 dni od prejema predlogov pogodb ter naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

###  Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, številka 7/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  |
| **Naslov oz. sedež** |  |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  |
| **Matična številka** |  |
| **Številka transakcijskega računa** |  |
| **Telefonska številka** |  |
| **Naslov elektronske pošte****Internetni naslov** |  |
| **Številka telefaksa** |  |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VREDNOST BREZ DDV | 22%DDV | VREDNOST Z DDV |
| DOBAVA IN MONTAŽA OPREME INVZDRŽEVANJE OPREME V GARANCIJSKI DOBI (2 LETI) |  |  |  |
| VZDRŽEVANJE OPREME PO IZTEKU GARANCIJSKE DOBE (3 LETA) |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST |  |  |  |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ime in naziv zakonitega zastopnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

I Z J A V A

Izjavljamo,

* da zagotavljamo usposabljanje delavcev naročnika v slovenskem jeziku,
* da bo v okviru interventnega vzdrževanja odzivni čas od 6h do 21h vse dni v letu, v tem režimu bomo sprejeli poziv kontaktne osebe naročnika v odzivnem času, ki ni daljši od 1 ure,
* da zagotavljamo, da bo v okviru interventnega in rednega vzdrževanja pričel z odpravljanjem napake najkasneje 6 ur po poteku odzivnega časa oz. v skladu dogovorjenim terminom,
* da zagotavljamo, odpravo napake na elektroniki v manj kot 48 urah, odpravo mehanske napake v manj kot 72 urah od prijave napake,
* da zagotavljamo dobavo rezervnih delov še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo,
* da bomo bo po podpisu pogodbe posredovali izjavo proizvajalca, da bo tudi v primeru prestrukturiranja servisne službe v Sloveniji (ali drugačne spremembe delovanja servisne službe) zagotovil enake pogoje vzdrževanja (tudi iz tujine) vključno s plačilom predvidene pogodbene kazni,
* da zagotavljamo za vsa izvedena pogodbena GOI dela in brezhibno delovanje opreme 24 mesečno garancijo. Garancijski rok začne teči s podpisom primopredajnega zapisnika,

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Podpis ponudnika: Žig

Obrazec št. 3

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |       |
| 2 |       |
| 3 |       |
| 4 |       |
| 5 |       |
| 6 |       |
| 7 |       |
| 8 |       |
| 9 |       |
| 10 |       |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |       |
| Polni naslov |       |
| Elektronski naslov |       |
| Matična številka |       |
| ID za DDV | SI       |
| Številka transakcijskega računa |       |
| Telefon |       |
| Telefaks |       |
| Mobilni telefon |       |
| Kontaktna oseba |       |
| Zakoniti zastopnik |       |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 4

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

 *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

Obrazec št. 5

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 6

Referenčno potrdilo

Naziv investitorja / naročnika (končni uporabnik) in naslov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika in naslov),

davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v letu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno, strokovno in pravočasno

dobavil in montiral hladilni agregat ali toplotno črpalko hladilne moči 50kW ali več

proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe

investitorja/končnega uporabnika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Obrazec št. 7

Referenčno potrdilo

Naziv investitorja / naročnik (končni uporabnik) in naslov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika in naslov),

davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v letih

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno, strokovno in pravočasno

vzdržuje hladilni agregat ali toplotno črpalko hladilne moči 50kW ali več proizvajalca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_model\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe

investitorja/končnega uporabnika:

# Obrazec št. 8

# Ponudnik

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da razpolagamo z ustreznim tehničnim osebjem, ki bo sodelovalo servisiranju opreme in razpolagati z ustreznim certifikatom oz. potrdilom o usposobljenosti proizvajalca ponujene opreme.
* da osebe, ki bodo sodelovale pri edukaciji delavcev naročnika aktivno obvladajo slovenski jezik.
* da osebe, ki bodo vzdrževale opremo, se znajo sporazumevati v slovenskem jeziku.

Seznam oseb, ki bodo vzdrževale opremo:

|  |
| --- |
| *Ime in priimek* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ponudnik mora priložiti potrdila proizvajalca opreme oziroma certifikate o usposobljenosti oseb, ki bodo vzdrževale opremo.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |

Obrazec št. 9

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O DOBAVI IN ZAMENJAVI

OBSTOJEČEGA HLADILNEGA AGREGATA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava novega in zamenjava obstoječega hladilnega agregata za hlajenje operacijskih prostorov v objektu B4 naročnika (v nadaljevanju objekt) kar vključuje:

* demontažo in odvoz obstoječega hladilnega agregata,
* dobavo in montažo novega hladilnega agregata (v nadaljevanju oprema) ) navedena v projektantskih popisih,
* gradbeno, obrtniška in inštalacijska dela (v nadaljevanju GOI dela) navedena v projektantskih popisih,
* zagon in uskladitev vseh parametrov skladno s projektno dokumentacijo ) navedena v projektantskih popisih,
* usposabljanje naročnikovih delavcev za pravilno uporabo in vzdrževanje opreme,
* izdelavo in predajo projekta izvedenih del (PID) ter navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v dveh (2) natisnjenih izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki,
* redno in intervencijsko vzdrževanje opreme v garancijskem roku,

po izvedenem postopku naročila male vrednosti na podlagi 46. člena ZJN-3, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_/2016, dne ………………….. , ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_ (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

II. KRAJ IN ROK DOBAVE

1. člen

(kraj dobave)

Kraj dobave opreme je sedež naročnika.

1. člen

(rok dobave)

Vsa pogodbena dela iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alinee 1. člena pogodbe, vključno s primopredajo le-teh, morajo biti izvedena v roku 16 koledarskih dni, in sicer v obdobju med 24. 7. 2016 in 9. 8. 2016.

III. POGODBENA CENA

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena znaša:

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pogodbena cena vključuje vrednost opreme in vse stroške povezane z dobavo in vzpostavitvijo delovanja opreme, usposabljanjem delavcev naročnika v tehničnem sektorju in vzdrževanjem opreme (redno in intervencijsko) v garancijski dobi.

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR. Skupna cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena cena je fiksna.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (usposabljanje, zavarovanja, carine in morebitne popuste), razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

IV. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

1. člen

(rok plačila)

Dobavitelj bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik iz 11. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. Naročnik je račun upravičen reklamirati v roku 8 dni šteto od dneva prejema računa.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* obstoječi hladilni agregat naročnika demontiral in odstranil iz lokacije naročnika na lastne stroške,
* zagotovil transport opreme in jo varoval pred vremenskimi in drugimi okoliščinami med transportom,
* na svoje stroške zavaroval opremo do uspešne primopredaje naročniku,
* naročnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi in montaži opreme in ščitil njegove interese,
* vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo – gradbeno knjigo o izvajanju in napredovanju GOI del,
* saniral morebitne poškodbe, ki bi nastale med izvajanjem GOI in montažnih del,
* za kakršnekoli spremembo pri izvajanju pogodbenih del, dogovorjenih s to pogodbo, pridobil predhodno soglasje naročnika,
* upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem GOI in montažnih del,
* zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje delovišča,
* po končanju vseh pogodbenih del z delovišča in okolice objekta odstranil ves odpadni in drugi material, očistil sledove uporabljenih materialov in naročniku predal očiščene prostore, kjer se bodo izvajala dela, in dostopne poti,
* na delovišču zagotovil higiensko urejene sanitarne prostore za ves čas izvajanja GOI in montažnih del,
* pripravil načrt organizacije delovišča in varstva pri delu,
* omogočil pooblaščenemu nadzorniku naročnika stalni strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del,
* naročnika opozoril na morebitne varnostne ukrepe pri delu s pogodbeno opremo,
* da bo pri izvedbi pogodbenih storitev v prostorih naročnika spoštoval veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu ter požarnega varstva in prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja
* izpolnjeval druge obveznosti dogovorjene s to pogodbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo.
1. člen

 (spremna dokumentacija)

Dobavitelj mora pred podpisom primopredajnega zapisnika iz 11. člena te pogodbe naročniku predložiti:

* navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku,
* izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi,
* garancijske liste,
* 2 natisnjena izvoda PID in NOV dokumentacije ter 1 izvod le-teh v elektronski obliki.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* dobavitelju predal in omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala GOI in montažna dela,
* izvajalcu omogočil brezplačen priključek na elektriko in vodo, potrebno za izvajanje GOI in montažnih del,
* dobavitelju po potrebi zagotovil zemljišče za manipulacijo in postavitev pomožnih objektov za potrebe izvedbe GOI del **in montažnih del**,
* v dogovorjenem roku zagotovil prisotnost svojih delavcev pri usposabljanju za pravilno in varno ravnanje z opremo,
* z opremo ravnal skladno s predpisi in navodili proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremo ter napotki dobavitelja,
* v času trajanja garancijskega roka iz 12. člena preprečil izvajanje kakršnih koli nepooblaščenih posegov na opremi,
* takoj oz. brž ko je to po naravi stvari mogoče obvestil dobavitelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih na opremi, z namenom, da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi.
1. člen

(strokovni nadzor)

Naročnik bo zagotovil stalni strokovni nadzor nad izvajanjem pogodbenih GOI in montažnih del, ki bo vključeval predvsem nadzor nad:

- izvajanjem in kakovostjo izvedenih GOI in montažnih del,

- količino in kakovostjo vgrajenega materiala,

- izvajanjem dogovorjenih del v rokih,

- izvajanjem del skladno s projektno dokumentacijo naročnika itd.

Nadzornika za strokovni nadzor določi naročnik.

Nadzornik nima pravice določati dodatnih del brez soglasja naročnika, ima pa vsa pooblastila po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

Nadzornik lahko zavrne gradbeno knjigo izmer če le-ta ni izdelana po pravilih stroke, v tem primeru lahko zavrne prevzem.

VII. PREVZEM

1. člen

(prevzem)

Izvajalec se obvezuje, da bo s pisno izjavo obvestil naročnika, da je vsa pogodbena dela, razen del iz 7. alinee iz 1. člena pogodbe zaključil, in mu izročiti vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko izvedena dela prevzel.

Kvalitetni in količinski prevzem del opravijo skupaj naročnik, izvajalec in pooblaščeni nadzornik.

Naročnik ima pravico zavrniti izvedena dela v primeru, da je izvajalec uporabil materiale slabše kakovosti od tiste, ki je bila opredeljena v ponudbi izvajalca.

1. člen

(primopredajni zapisnik)

Šteje se, da je primopredaja pogodbenih del, razen del iz 7*.* alinee iz 1. člena, uspešno zaključena, ko predstavnik naročnika, predstavnik dobavitelja in pooblaščeni nadzornik podpišejo primopredajni zapisnik, ki mora vsebovati:

* zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene in montirane opreme ter delovanju le-te,
* zapis o opravljeni edukaciji osebja naročnika o pravilni in varni uporabi opreme,
* zapis o morebitnih napakah in pomanjkljivostih ugotovljenih ob primopredaji opreme in storitev,
* zapis datuma izročitve oz. rok dokončanja del in morebitne zamude in odgovornost zanjo,
* zapis o predaji dokumentacije iz 9. člena te pogodbe.

Uspešen prevzem pogodbenih del, razen del iz 7. alinee iz 1. člena je pogoj za izdajo e-računa.

VIII. GARANCIJA

1. člen

(garancijski rok)

Dobavitelj zagotavlja za vsa izvedena pogodbena GOI dela in opremo 24 mesečno garancijo. Garancijski rok začne teči z dnem, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik iz 11. člena pogodbe.

IX. REDNO VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

1. člen

(redno vzdrževanje)

V okviru rednega vzdrževanja opreme bo dobavitelj:

* izvajal redno vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo,
* opravil predpisane meritve, pregledal hladilne naprave, vodil vse evidence in izdal vsa potrdila skladno z Uredbo o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinih (Uradni list RS, št. 41/10) ter jih posredoval naročniku takoj po njihovem nastanku.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se dobavitelj dogovori s kontaktno osebo naročnika.

1. člen

(poročilo o rednem vzdrževanju)

Dobavitelj bo naročniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju opreme v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati:

- serijsko številko pregledane opreme,

- datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- meritve, če se izvajajo,

- navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k

 poročilu.

X. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

1. člen

(prijava napake )

Prijavo napake oziroma okvare (napaka) na opremi dobavitelju oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. člen

(odzivni čas)

V okviru intervencijskega vzdrževanja dobavitelj zagotavlja dostopnost od 6. do 21. ure vse dni v letu. Odzivni čas dobavitelja je največ 1 ura od prejema poziva kontaktne osebe naročnika.

Dobavitelj mora pričeti z odpravljanjem napake najkasneje v roku 6. ur po poteku odzivnega časa iz prvega odstavka tega člena pogodbe oziroma v skladu z dogovorjenim terminom.

1. člen

(rok odprave napake)

Dobavitelj mora napako na elektronskem delu opreme odpraviti najpozneje v 48 urah, mehansko napako na opremi pa najpozneje v 72 urah od prijave napake.

1. člen

(graja napak pri popravilu)

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprema po popravilu ne delujejo brezhibno, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora dobavitelj odpraviti brezplačno in v času navedenih v 17. členu te pogodbe.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora dobavitelj na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(delovni nalog)

Dobavitelj bo za vsako intervencijsko vzdrževanje opreme izdal delovni nalog, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* serijsko številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega.

Delovni nalog podpišeta kontaktna oseba naročnika ali z njegove strani pooblaščena oseba in dobavitelj oziroma serviser. En izvod obdrži osebje tehničnega sektorja naročnika, en izvod se priloži k izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži dobavitelj.

XI. POGODBENA KAZEN

1. člen

(pogodbena kazen)

Naročnik ima v primeru kršitve pogodbenih obveznosti pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini:

* 2.000,00 EUR za vsak zamujen dan, zaradi zamude rokov iz 3. člena te pogodbe (končanje pogodbenih del) razen del iz 7. alinee iz 1. člena,
* 50,00 EUR za vsako zamujeno uro, zaradi zamude rokov iz 16. člena te pogodbe (odzivni čas, čas pričetka odprave napake) in
* 2.000,00 EUR za vsak zamujen dan, zaradi zamude rokov iz 17. člena te pogodbe (rok odprave napake).

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. člen

(vrste finančnih zavarovanj)

Dobavitelj je dolžan predložiti naslednja finančna zavarovanja:

* menico in menično izjava s pooblastilom za izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene cene z DDV, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo zavarovanja še najmanj 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika;
* menico in menično izjava s pooblastilom za njeno izpolnitev kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene cene z DDV na prvi poziv, kot pogoj za brezhibno delovanje opreme, ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 11. člena te pogodbe. Rok trajanja zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za opremo iz 12. člena te pogodbe. Kot začetek veljavnosti zavarovanja mora biti naveden datum podpisa primopredajnega zapisnika iz 11. člena te pogodbe.

XIII. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

(sodelovanje s podizvajalci)

Podpisnika pogodbe soglašata, da bo dobavitelj dobavil opremo oziroma izvedel GOI in montažna dela ,z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

 naziv:…………………………………………………………………………………………

 polni naslov: …………………………………………………………………………………

 matična številka: …………………………………………………………………………….

 davčna številka: ……………………………………………………………………………...

 TRR: …………………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ……………………………………………………………………………...

predmet: ………………………………………………………………………………………

količina: ……………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: …………………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: …………………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ……………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, in na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Dobavitelj bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XV. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

višja sila,

ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,

ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki pogodbe okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka pogodbe, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XVI. KONTAKTNE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(pooblaščene osebe)

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Igor Turk

kontaktni podatki

Tel. št. 05 6696 189

Fax.: 05 6526 701

elektronski naslov: igor.turk@ob-valdoltra.si

Pooblaščeni nadzornik je …………………………….

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ………………………..................

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

O zamenjavi pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom.

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XVII. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(skrbnost pogodbenih strank)

Podpisnika pogodbe se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

 (veljavnost in spremembe pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja za čas garancijskega roka iz 12. člena te pogodbe.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* ne dobavi naročene opreme v pogodbenem roku,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljene opreme oziroma jih ne odpravi,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, če:

* naročnik dobavitelju ne omogoči dostop do objekta za namen izvedbe GOI in montažnih del,
* naročnik ne plača dobavljene in prevzete opreme v roku.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbeni stranki odstopita od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbenici na izpolnjevanje njenih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

1. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (67. člen ZJN-3)

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 10

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI 30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

POGODBO O VZDRŽEVANJU HLADILNEGA AGREGATA V OP B4

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je vzdrževanje hladilnega agregata (v nadaljevanju: oprema) naročnika za hlajenje operacijskih prostorov OP v objektu B4 (v nadaljevanju: objekt) po poteku garancijske dobe opreme dobavljene, po izvedenem postopku naročila male vrednosti na Portalu javnih naročil RS št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Vzdrževanje opreme po tej pogodbi zajema:

* redno vzdrževanje, ki vključuje pregled in servis opreme po navodilih proizvajalca,
* intervencijsko vzdrževanje (vzdrževanje na klic), ki vključuje popravilo v primeru okvare ali nepravilnega delovanja opreme.

II. CENA

1. člen

(cena rednega vzdrževanja)

Cena rednega vzdrževanja po tej pogodbi znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | CENA BREZ DDV | VREDNOST DDV | CENA Z DDV |
| VZDRŽEVANJE / 1 LETO |  |  |  |
| VZDRŽEVANJE / 3 LETA |  |  |  |

Naročnik bo za vzdrževanje po tej pogodbi plačeval enkrat letno po opravljenem rednem servisu.

=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 EUR

(z besedo; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov)

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Cena rednega vzdrževanja vključuje tudi ves potrošni material, potreben za izvedbo rednega vzdrževanja, delo serviserja, prevozne stroške serviserja za prihod na sedež naročnika, ure na poti in dnevnice.

Pogodbena cena je fiksna.

3. člen

(cena intervencijskega vzdrževanja - servisa na klic)

Cena za intervencijsko vzdrževanje v času od ponedeljka do petka (veljajo delovni dnevi) med 8. in 17. uro znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR na uro brez DDV, cena za intervencijsko vzdrževanje ob sobotah, nedeljah, praznikih in dela prostih dni po zakonu, oziroma po 17. uri ob delovnikih pa znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR na uro brez DDV.

Potni stroški se obračunavajo po ceni \_\_\_\_\_ EUR na prevoženi kilometer.

Izvajalec obračuna dejansko opravljene ure, obračunska enota za opravljene ure je vsakih začetih 15 minut dela po preteku polne ure.

Cena je fiksna za ves čas trajanja pogodbe.

III. PLAČILO

1. člen

(rok za izstavitev e-računa)

Izvajalec bo naročniku izstavil e-račun najkasneje v petih dneh po opravljeni storitvi. K e-računu mora izvajalec priložiti poročilo o opravljenem delu.

1. člen

(plačilni rok)

Naročnik se zavezuje storitve vzdrževanja plačati na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca.

Če izvajalec ne izstavi e-računa v roku in na način, kot je določeno v 3. členu te pogodbe, začne teči rok plačila, ko naročnik prejeme pravilno izstavljen e-račun izvajalca.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

IV. REDNO VZDRŽEVANJE

1. člen

(redno vzdrževanje)

V okviru rednega vzdrževanja bo izvajalec:

* izvajal redno vzdrževanje opreme po navodilih proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo izvajalec izvedel popravilo,
* opravil meritve, pregledal hladilne naprave, vodil vse predpisane evidence in izdal potrdila skladno z Uredbo o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinih (Uradni list RS, 41/10), ter jih posredoval naročniku takoj po njihovem nastanku.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se izvajalec dogovori s kontaktno osebo naročnika.

1. člen
(poročilo o rednem vzdrževanju)

Izvajalec bo naročniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju opreme v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati:

- serijsko številko pregledane opreme,

- datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- meritve, če se izvajale,

- navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k

 poročilu.

V. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE V GARANCIJSKEM ROKU

1. člen

(prijava napake)

Prijavo napake oziroma okvare (napaka) na opremi izvajalcu oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer na:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. člen

(odzivni čas)

V okviru intervencijskega vzdrževanja izvajalec zagotavlja dostopnost od 6. do 21. ure vse dni v letu. Odzivni čas izvajalca je največ 1 ura od prejema poziva kontaktne osebe naročnika.

Izvajalec mora pričeti z odpravljanjem napake najkasneje v roku 6. ur po poteku odzivnega časa iz prvega odstavka tega člena pogodbe oziroma v skladu dogovorjenim terminom.

1. člen

(odprava napake)

Izvajalec mora napako na elektronskem delu opreme odpraviti najpozneje v 48 urah, mehansko napako na opremi pa najpozneje v 72 urah od prijave napake.

1. člen

(delovni nalog)

Izvajalec bo za vsako intervencijsko vzdrževanje opreme izdal delovni nalog, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* serijsko številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega.

Delovni nalog podpišeta kontaktna oseba naročnika ali z njegove strani pooblaščena oseba in izvajalec oziroma serviser. En izvod obdrži osebje tehničnega sektorja naročnika, en izvod se priloži k izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

VI. GRAJA NAPAK PRI POPRAVILU PRI REDNEM IN INTERVENCISJKEM VZDRŽEVANJU

člen

(graja napak)

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprema po popravilu ne delujejo brezhibno, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora izvajalec odpraviti brezplačno in v času navedenih v 9. členu te pogodbe.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora izvajalec na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

 VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbene storitve opravljal vestno, strokovno, kvalitetno, v skladu z navodili proizvajalca in pravili stroke,
* da bo pri izvedbi vzdrževanja v prostorih naročnika spoštoval veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva, ter da prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja,
* da bo upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem pogodbenih storitev,
* da bo naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upošteval njegova navodila,
* da bo po opravljeni storitvi predal naročniku vso predpisano dokumentacijo, poročilo ali delovni nalog o opravljenem vzdrževanju,
* da bo uporabljal samo originalne rezervne dele.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

 (obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje:

* da bo upošteval navodila proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremo,
* da bo takoj in brez odlašanja obvestil izvajalca o vseh okvarah in napakah na opremi, z namenom da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi.

IX. POGODBENA KAZEN

1. člen

(pogodbena kazen)

Naročnik ima v primeru kršitve pogodbenih obveznosti pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini:

* 50,00 EUR za vsako zamujeno uro, zaradi zamude rokov iz 8. člena te pogodbe (odzivni čas, čas pričetka odprave napake) in
* 2.000,00 EUR za vsak zamujen dan, zaradi zamude rokov iz 9. člena te pogodbe (odprave napake).

X. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

 (sodelovanje s podizvajalci)

Izvajalec bo pogodbeno javno naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

 naziv:…………………………………………………………………………………………

 polni naslov: …………………………………………………………………………………

 matična številka: …………………………………………………………………………….

 davčna številka: ……………………………………………………………………………...

 TRR: …………………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ……………………………………………………………………………...

predmet: ………………………………………………………………………………………

količina: ……………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: …………………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: …………………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ……………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, in na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Izvajalec bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

 (protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke a, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

 (izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

višja sila,

ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,

ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbeni stranki okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

 (višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XIII. KONTAKTE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

 (kontaktne osebe)

Pogodbenici za izvajanje vzdrževanja opreme po tej pogodbi določita kontaktne osebe.

Kontaktni osebi naročnika za vzdrževanje opreme je Igor Turk:

tel. št.: 05 6696 188,

e-pošta: igor.turk@ob-valdoltra.si,

faks št.: 05 6526 701

Kontaktne osebe izvajalca oziroma serviserji:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Kontaktne osebe bodo ves čas trajanja pogodbe medsebojno sodelovale.

1. člen

 (skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

1. člen

 (skrbnost pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. člen

 (uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

 (reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se začne po poteku garancijskega roka opreme, ki je določena v Pogodbi o dobavi ………………………………………...št. …. z dne ……., in traja 3 leta, šteto od datuma poteka garancijskega roka.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

 (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* če izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih storitev,
* če izvajalec ne izvaja pogodbenih storitev v dogovorjenih rokih,
* če izvajalec nepravilno ali malomarno opravlja pogodbene storitve ali drugače grobo krši določila pogodbe**.**

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za opravljeno storitev več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbeni stranki odstopita od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njegovih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 30 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

1. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1. člen

 (število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# Obrazec št. 11

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_