Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

za

Javni razpis po postopku za male vrednosti gradenj:

**»Obnova sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«.

Ankaran, junij 2016

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

PRILOGE:

* Pojasnila, grafični prikazi, popisi gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del in vgrajene opreme.

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Vabimo ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo na Portalu javnih naročil RS po postopku naročila male vrednosti za predmet: **Obnova sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra.**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: [alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si](mailto:alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si)

Rok za prejem ponudbe je do 5. 7. 2016, do vključno 10.00 ure.

Predloži se ena podpisana originalnaponudba na papirju in ponudbeni predračun z izpolnjenimi popisi del na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti ovojnici kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA« z navedbo predmeta naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in ime ponudnika.

Javno odpiranje ponudb bo dne 5. 7. 2016 ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je obnova sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (v nadaljevanju: objekt), vključno z/s:

* gradbeno, obrtniškimi in inštalacijskimi deli (v nadaljevanju GOI dela) ter dobavo in montažo vgrajene opreme (v nadaljevanju oprema),
* izvedbo meritev, tlačnega preizkusa, dezinfekcijo sistema in izdajo poročil,
* izdelavo in predajo:
* projekta izvedenih del (PID) v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki,
* navodil za vzdrževanje in uporabo opreme v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki,
* končnim temeljitim čiščenjem prostorov, kjer se bodo izvajala pogodbena dela, in dostopnih poti do prostorov,
* redno in intervencijsko vzdrževanje klicnega sistema »sestrski klic« v garancijski dobi opreme

(v nadaljevanju: javno naročilo).

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila.

Ponudnik mora pri sestavi ponudbe upoštevati kvalitetni nivo, ki je določen s projektantskimi popisi in projektno dokumentacijo.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora vse pogodbene obveznosti na podlagi tega javnega naročila izpolniti v roku 20 koledarskih dni od sklenitve pogodbe, in sicer od dne 24. 7. 2016 do dne 12. 8. 2016, vključno s podpisom primopredajnega zapisnika.

Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, je dolžan vsa pogodbena dela izvesti tako, da tvorijo funkcionalno celoto.

GOI dela in oprema morajo biti izvedena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, standardi, priporočili in normativi.

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16 – v nadaljevanju ZJN-3), podzakonskih predpisov s področja javnih naročil, in v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-2) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-3), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci[[3]](#footnote-4). V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo. Če izvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobave blaga neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega izvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke navodil in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke navodil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca , če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.2.11. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.Obveznosti iz točke B.2.11. veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu,

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2. 11. 1 do vključno B. 2. 11.7 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do dne 29. 6. 2016 do 9:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila posredoval najpozneje 3 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### Ogled lokacije

Ogledobjekta, v katerem se bodo izvajala dela, je predvidenzaradi specifičnosti in zahtevnosti izvedbe.

Predviden termina ogleda je v ponedeljek, dne 27. 6. 2016, ob 10:00 uri.

Sestanek udeležencev ogleda bo ob napovedanem terminu pred vratarnico Ortopedske bolnišnice Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

Zaradi potrebe po nemotenem delovanju bolnišnice dodatni termini ogledov niso predvideni.

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1) s prilogami:

* izpolnjeni projektantski popisi vseh ponujenih del v papirnati obliki in na CD-ju v formatih \*.xls, \*.xlsx, ali odprtokodnem \*.odt

1. Podatki o ponudniku (B.5.2)
2. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
3. Zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (B.5.4), če podizvajalec to zahteva
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev)
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.6)
6. Reference (B.5.7)
7. Zavarovanje za resnost ponudbe (menica in menična izjava) (B.5.8)
8. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe (B.5.9)
9. Izjava o posredovanju podatkov (B.5.10)
10. Terminski plan

Naročnik bo kot dopustno sprejel tisto ponudbo:

* za katero ne obstajajo razlogi za izključitev,
* ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
* ki ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
* ki je prispela pravočasno,
* pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
* ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
* katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za finančna zavarovanja, ki morajo biti predložene v originalu.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki in ponudbeni predračun z izpolnjenimi prilogami iz točke B.2.2 na CD-ju.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obrazec 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

### Pojasnila, popravki in dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo lahko naročnik zahteval, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se bo lahko nanašal izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

### Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

Kadar koli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

### Ugotavljanje usposobljenosti gospodarskega subjekta

### Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročila

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izločil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

B.2.11.1 če je bila ponudniku kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

B.2.11.2 če ponudnik kot gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarne nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50,00 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

B.2.11.3 če ponudnik kot je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

B.2.11.4 če je bila ponudniku kot gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

B.2.11.5 če se je nad ponudnikom kot gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev).

**Pogoji za sodelovanje ponudnika v postopku javnega naročila**

#### B.2.11.6 Finančna in ekonomska sposobnost

gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet znaša vsaj 200.000 EUR.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

#### B.2.11.7 Podatki o podizvajalcih

Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta s prilogami: podatki o podizvajalcih, in zahteva podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4)

(opomba: velja samo za gospodarske subjekte, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev!)

B.2.11.8 Gospodarski subjekt mora v svojem in naročnikovem imenu zagotoviti kritje za škodo za čas od začetka izvajanja del javnega naročila do izteka jamčevalnega roka za napake.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku predložil zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe. (B.5.6)

B.2.12.9 Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo vseh GOI del, navedenih v projektni dokumentaciji, izdelavo projekta izvedenih del - PID ter navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, temeljito čiščenje prostorov, kjer se bodo izvajala dela, in dostopne poti ter izvedbo meritev, tlačnega preizkusa, dezinfekcijo inštalacij in izdajo poročil.

Dokazilo : Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.10 Gospodarski subjekt zagotavlja odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.11 Gospodarski subjekt zagotavlja odpravo napak v garancijskem roku za izvedena GOI dela in opremo. V primeru napake na klicnem sistemu »sestrskem klicu« najkasneje v 24 urah in v primeru drugih napak v sedmih (7) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.12 Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo vsa pogodbena dela, ki se bodo izvajala v objektu B paviljona v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, vključno s primopredajo del in temeljitim (popolnim) čiščenjem vseh prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopnih poti po izvedbi del, izvedel v času 20 koledarskih dneh, in sicer od dne 24. 7. 2016 do dne 12. 8. 2016.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.13 Gospodarski subjekt zagotavlja za vsa izvedena pogodbena GOI dela 3 letno garancijo in za hidroizolacijo 10 letno garancijo. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev. Garancijski rok začne teči, ko primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.14 Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo rezervnih delov za opremo, še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

### B.2.11.15 Tehnično – kadrovske zmogljivosti.

### Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila v predvidenem roku, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, pravili stroke ter s predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.16 Gospodarski subjekt mora zagotoviti odgovornega vodjo del skladno s 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. [102/04](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2004-01-4398) – uradno prečiščeno besedilo, [14/05 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-21-0004), [92/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-3952) – ZJC-B, [93/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4018) – ZVMS, [111/05](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2005-01-4890) – odl. US, [126/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-6414), [108/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-4889), [61/10](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2010-01-3351) – ZRud-1, [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0827) – odl. US, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2412), [101/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-3676) – ZDavNepr, [110/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-4027) in [19/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-0708)).

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (B.5.6)

B.2.11.17 Reference

Gospodarski subjekt mora izkazati izvedbo vsaj eno (1) referenco obnove ali novogradnje objektov v zadnjih petih (5) letih, ki je po zahtevnosti enak razpisanim delom v vrednosti vsaj 50.000 EUR. Veljajo reference v objektih po Enotni klasifikaciji objektov (CC-SI), in sicer: CC-SI 121 ali 122 ali 123 ali 126.

Zadostitev pogoju referenc se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

V primeru ko Gospodarski subjekt izkazuje sposobnost z referencami podizvajalca mora v primeru zamenjave podizvajalca imeti novi podizvajalec najmanj enako ustrezno referenco kot podizvajalec, s katerim se je ponudnik prijavil na razpis.

Dokazilo: Izpolnjena potrdila (B.5.7)

#### B.2.11.18 Terminski plan realizacije del, ki so predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora priložiti terminski plan realizacije izvajanja vseh pogodbenih del, razen pogodbenih del vzdrževanja v garancijski dobi, iz katerega bodo razvidne dnevne aktivnosti izvajalca.

Dokazilo: Terminski plan, ki ga gospodarski subjekt sestavi sam.

### Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev in pogojev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke B.2.11 in pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Ponudbo ponudnik predloži na priloženih projektantskih popisih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne in vključujejo stroške:

* ureditve varnega delovišča,
* vseh pripravljalnih del, začasnih priključkov za potrebe delovišča, vzdrževanja dostopne poti med gradnjo, drobnega potrošnega materiala, meritev, atestov, tlačnih preizkusov, navodil za vzdrževanje, temeljitega (popolnega) čiščenja vseh prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopnih poti po končanih delih,
* vseh morebitnih del v zvezi s posameznimi postavkami projektantskega popisa, ki niso izrecno napisana, za katera ponudnik meni, da so potrebna pri izvršitvi del posamezne postavke pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Stroški, ki izhajajo ali so v zvezi z računskimi napakami in napakami, ki izhajajo iz morebitnega napačnega razumevanja pogojev naročnika za oddajo javnega naročila in priložene projektne dokumentacije, bremenijo ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila

### Merila za ocenitev ponudb

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila najnižje cene.

### Finančna zavarovanja

1. Ponudnik mora predložiti: kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 4.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj do dne 31. 8. 2016.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom, lahko naročnik od ponudnika zahteva podaljšanje roka veljavnosti finančnega zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem finančnega zavarovanja morajo biti v pisni obliki.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času trajanje njene veljavnosti, navedeni v ponudbi, ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne

izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali ne predloži ali

zavrne predložitev finančnega zavarovanja.

2. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi naročila, mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe izročiti naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti menico in menično izjavo za njeno izpolnitev v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljala še 30 dni od datuma, ko naročnik in ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba o izvedbi javnega naročila podpišeta primopredajni zapisnika.

3. Ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, mora ob primopredaji izvedenih del, ki so predmet tega javnega naročila kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku izročiti menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, sicer primopredaja ne bo opravljena in bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok trajanja finančnega zavarovanja je za en dan daljši kot je garancijski rok za GOI dela in opremo iz točke B.2.11.13.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31. 8. 2016. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11 in 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila pisno posredoval vsem ponudnikom.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih iz teh navodil, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, to je Pogodbo obnovi sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po vzorcu pogodbe, ki je sestavni del dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati pogodbo o izvedbi javnega naročila v roku 10 dni od prejema predloga pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B.4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### B.4.2. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### B.4.3. Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13) ima aktivno legitimacijo za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za obnovo sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, številka 8/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena vrednost brez DDV | Vrednost DDV | Ponudbena vrednost z DDV |
| Gradbeno obrtniška dela | EUR | EUR | EUR |
| Elektroinstalacijska dela in električna oprema | EUR | EUR | EUR |
| Strojnoinštalacijska dela in strojna oprema | EUR | EUR | EUR |
| SKUPAJ | EUR | EUR | EUR |
| ( z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV | | | |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za to delo.

Priloga: izpolnjeni popisi GOI del in opreme.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oziroma ime: | |
| Sedež podjetja:  Naslov: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Matična številka: | |
| Številka telefona: | |
| Številka telefaxa: | |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: | |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za obnovo sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |  |
| 222 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET/DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,
* PREDMET DEL JAVNEGA NAROČILA:      ,

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### ZAHTEVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila za obnovo sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_, zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava neposredno na naš transakcijski račun št. …………………………………...

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA

Spoštovani!

V odziv na vašo objavo javnega naročila za obnovo sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več,;

- kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za del;,

- da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

#### OBRAZEC IZJAVE PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

-da kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

- da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več;

-da kot gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

-da kot gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

-da se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

Naročnik:

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska cesta 31

6280 ANKARAN

Ponudnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik kot gospodarski subjekt dajemo naslednjo izjavo:

* V zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa.
* V našem in naročnikovem imenu zagotavljamo kritje za nastalo škodo za čas od začetka izvajanja del do izteka jamčevalnega roka za napake, in da bomo naročniku v primeru podpisa pogodbe predložili zavarovalne police in potrdila o zavarovanju dejavnosti oz. predmeta pogodbe.
* Zagotavljamo izvedbo vseh GOI del, navedenih v projektni dokumentaciji, izdelavo projekta izvedenih del - PID ter navodila za uporabo in vzdrževanju, temeljito čiščenje prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopne poti ter izvedbo meritev, tlačnega preizkusa, dezinfekcijo inštalacij in izdajo poročil.
* Zagotavljamo izvedbo vseh pogodbenih del, ki se bodo izvajala v objektu v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, vključno s primopredajo del in temeljitim (popolnim) čiščenjem vseh prostorov, kjer se bodo izvajala dela in dostopnih poti po izvedbi del, v roku 20 koledarskih dneh, in sicer od dne 24. 7. 2016 do dne 12. 8. 2016.
* Zagotavljamo odvoz odpadnega materiala in embalaže na trajno namensko deponijo na svoje stroške. V Ortopedski bolnišnici Valdoltra ni možnosti začasnih in trajnih deponij.
* Zagotavljamo odgovornega vodjo del skladno s 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS , št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovornega vodje del.
* Zagotavljamo za vsa izvedena pogodbena GOI dela 3 letno garancijo in za hidroizolacijo 10 letno garancijo. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.
* Zagotavljamo dobavo rezervnih delov opreme še najmanj 2 leti po izteku življenjske dobe za dobavljeno opremo.

### Zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti (mehanizacijo in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno s projektno dokumentacijo, popisi del, pravili stroke ter s predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

* Zagotavljamo odpravo napak v garancijskem roku za izvedena GOI dela in opremo. V primeru napake na klicnem sistemu »sestrskem klicu« najkasneje v 24 urah in v primeru drugih napak v sedmih (7) dneh od prejema pisnega ali elektronskega obvestila naročnika o napaki.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis javnega naročila za **»obnovo sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra**«, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Dne: ………………….. Žig in podpis ponudnika: …………………………

### POTRDILO O REFERENCAH

Naziv investitorja / naročnika (končni uporabnik) in naslov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da nam je

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika in naslov),

davčna številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v letu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kvalitetno, strokovno in pravočasno

izvedel projekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pri naročniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV.

Kontaktna oseba za dodatne informacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig Podpis odgovorne osebe

investitorja/končnega uporabnika:

### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun, številka 01100-6030277312, odprt pri: Podračun pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### VZOREC POGODBE

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA, 6280 Ankaran, Jadranska c. 31, ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., specialist ortoped

ID za DDV: SI 30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa SI56 0110 0603 0277 312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju : naročnik)

in

Firma oz. ime:

naslov:

ki ga zastopa direktor

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO

O OBNOVI SANITARIJ V OBJEKTU B PAVILJON

* 1. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je obnova sanitarij v objektu B paviljon (v nadaljevanju objekt) v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, po izvedenem postopku naročila malih vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, št. ……………., dne ………………., v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila  in s ponudbo izvajalca štev.: ………………….……… z dne …………..……………. (v nadaljevanju ponudba izvajalca    ), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe vključuje:

* izvedbo gradbeno obrtniških in inštalacijskih del (v nadaljevanju GOI dela) navedenih v projektantskih popisih,
* dobavo in montažo vgrajene opreme (v nadaljevanju oprema) ter klicnega sistema »sestrski klic« (v nadaljevanju: klicni sistem) navedene v projektantskih popisih,
* izvedbo meritev, tlačnega preizkusa, dezinfekcijo vodovodnega sistema in izdaja poročil,
* izdelavo in predajo:
* projekta izvedenih del (PID) v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki,
* navodil za vzdrževanje in uporabo opreme v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki,
* končno temeljito čiščenjem prostorov, kjer se bodo izvajala pogodbena dela, in dostopnih poti do teh prostorov,
* v garancijski dobi klicnega sistema »sestrski klic« (v nadaljevanju: klicni sistem) izvajal redno in intervencijsko vzdrževanje tega sistema.

Izvajalec mora v okviru pogodbenih del izvesti tudi tista dodatna dela in dodatne storitve, ali izvesti večje količine posameznih del in storitev, kot so predvidene in navedene v projektantskem popisu oziroma v dokumentaciji naročnika v zvezi z javnim naročilom in ponudbi izvajalca oziroma v tej pogodbi, so pa potrebna za varno, popolno funkcionalno in normalno uporabo objekta.

* 1. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

(varovanje in zavarovanje opreme)

Izvajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške varoval in zavaroval pogodbeno opremo pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi poškodbami za ves čas izvajanja pogodbenih del do predaje opreme naročniku po podpisu primopredajnega zapisnika iz 11. člena te pogodbe.

Vso odgovornost in škodo, ki bi nastala zaradi poškodovane, nepravilno skladiščene ali odtujene opreme ali materiala izvajalca nosi izvajalec sam.

1. člen

(zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu)

Izvajalec bo uredil delovišče v objektu v skladu z zakonom o varstvu in zdravju pri delu in varstva pred požarnim in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Pri izvajanju pogodbenih del mora izvajalec upoštevati predpise iz varstva pri delu v gradbeništvu in varstva pred požarom ter javnega reda in miru ter varnostne ukrepe naročnika.

Izvajalec prevzema vso odgovornost za varnost in zdravje delavcev pri delu ter za varno delo za ves čas izvajanja pogodbenih del oziroma do uspešne primopredaje pogodbenih del.

1. člen

(meritve, tlačni preizkus, dezinfekcija)

Izvajalec se zavezuje, da bo pred primopredajo pogodbenih del izvedel meritve, tlačni preizkus ter izvedel dezinfekcijo vodovodnega sistema (vodovodnih inštalacij), ki ga je obnovil.

1. člen

(druge obveznosti izvajalca)

Izvajalec se nadalje zavezuje, da bo:

* pogodbena dela izvedel kakovostno, po pravilih stroke in v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z javnim naročilom, s tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi, ter s to pogodbo,
* na svoje stroške v okviru predmeta pogodbe zagotovil primerno embalažo in transport in druge pomožne storitve in materiale, ki zadevajo izvedbo pogodbenih del,
* vgrajeval materiale, elemente in opremo v kvaliteti, kot so določeni v projektantskem popisu del, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
* upošteval navodila naročnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem GOI in montažnih del,
* naročnika opozarjal na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih del in ščitil njegove interese,
* izpolnjeval druge obveznosti, določene s to pogodbo in v skladu z dokumentacijo naročnika v zvezi z javnim naročilom in s svojo ponudbo,
* pripravil načrt organizacije delovišča in varstva pri delu,
* na delovišču zagotovil higiensko urejene sanitarne prostore za ves čas gradnje,
* postavil gradbeno omarico,
* vodil gradbeno knjigo izmer o izvajanju in napredovanju del,
* za kakršnekoli spremembo pri izvajanju pogodbenih del brez, dogovorjenih s to pogodbo, pridobil predhodno soglasje naročnika,
* zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na območje delovišča,
* po izvedbi vseh pogodbenih del pred primopredajo, z delovišča in okolice objekta odstranil ves odpadni in drugi material, očistil sledove uporabljenih materialov in odpravil morebitno povzročeno škodo, ter naročniku predal temeljito (popolno) očiščene prostore, kjer se bodo izvajala dela, in dostopne poti,
* omogočil pooblaščenemu nadzorniku naročnika stalni strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del.
  1. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* izvajalcu omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala pogodbena GOI in montažna dela,
* izvajalcu omogočil brezplačen priključek na elektriko in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih GOI in montažnih del,
* izvajalcu zagotovil zemljišče za manipulacijo in postavitev pomožnih objektov,
* v času trajanja garancijskega roka iz 18. člena te pogodbe preprečil izvajanje kakršnih koli nepooblaščenih posegov na klicnem sistemu.

1. člen

(stalni strokovni nadzor)

Naročnik bo zagotovil stalni strokovni nadzor nad izvajanjem GOI in montažnih del, ki bo vključeval predvsem nadzor nad:

- izvajanjem in kakovostjo izvedenih GOI in montažnih del,

- količino in kakovostjo vgrajenega materiala,

- izvajanjem dogovorjenih del v rokih,

- izvajanjem del skladno z dokumentacijo naročnika v zvezi z javnim naročilom.

Nadzornika za stalni strokovni nadzor določi naročnik.

Nadzornik nima pravice določati dodatnih del brez soglasja naročnika, ima pa vsa pooblastila po zakonu o graditvi objektov (ZGO-1).

Nadzornik lahko zavrne gradbeno knjigo izmer če le-ta ni izdelana po pravilih stroke, v tem primeru lahko zavrne prevzem pogodbeni del.

* 1. ROK IZVEDBE DEL

1. člen

(rok izvedbe pogodbenih del)

Vsa pogodbena dela iz 1. člena pogodbe, razen del iz 6. alinee iz drugega odstavka istega člena, vključno s primopredajo le-teh, morajo biti izvedena v roku 20 koledarskih dni, in sicer v obdobju med 24. 7. 2016 in 12. 8. 2016.

Kot rok izvedbe pogodbenih del se šteje dan, ko vsa pogodbena dela, razen del iz 6. alneei drugega odstavka 1. člena pogodbe, zaključena in je opravljen prevzem del na podlagi primopredajnega zapisnika iz 11. člena pogodbe.

* 1. SPREMNA DOKUMENTACIJA

1. člen

(spremna dokumentacija)

Izvajalec mora pred podpisom primopredajnega zapisnika iz 11. člena pogodbe naročniku predložiti:

* izjavo, da so vsa GOI dela in oprema izdelani v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi,
* garancijske liste za opremo,
* poročilo o izvedenih meritvah iz 4. člena pogodbe,
* projekta izvedenih del (PID) v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki,
* navodil za vzdrževanje in uporabo opreme v dveh izvodih v natisnjeni obliki in en izvod v elektronski obliki.
  1. PREGLED IN PRIMOPREDAJA DEL

1. člen

(pregled in prevzem pogodbenih del)

Izvajalec se obvezuje, da bo s pisno izjavo obvestil naročnika, da je vsa pogodbena dela iz 1. člena pogodbe, razen del iz 6. alinee drugega odstavka 1. člena zaključil, in mu izročil vso potrebno dokumentacijo, da bo lahko izvedena dela prevzel.

Kvalitetni in količinski prevzem del opravijo skupaj naročnik, izvajalec in pooblaščeni nadzornik.

Naročnik ima pravico zavrniti izvedena dela v primeru, da je izvajalec uporabil materiale slabše kakovosti od tiste, ki je bila opredeljena v ponudbi izvajalca.

1. člen

(primopredajni zapisnik)

Prevzem del se opravi s primopredajnim zapisnikom. Smatra se, da je primopredaja pogodbenih del uspešno izvedena, ko je podpisan primopredajni zapisnik s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, pooblaščenega nadzornika naročnika in pooblaščenega predstavnika izvajalca.

V zapisnik se obvezno navede datum izročitve oz. rok izvedbe del, in se posebej navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.

* 1. POGODBENA CENA

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbe izvajalca in znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena (brez DDV): | ..…………………………. EUR |
| + DDV 22 % | + ..………………………. EUR |
| **KONČNA pogodbena cena (z DDV):** | ..…………………………. **EUR** |
| z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV | |

Pogodbena cena vključuje:

* izvedbo GOI del, nabavo in montažo opreme, takse, spremno dokumentacijo, čiščenje ter vse popuste in rabate,
* vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del in predajo naročniku instalirane, priključene in preizkušene opreme, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne,
* izvedbo meritev, dezinfekcijo, tlačni preizkus ter izdajo poročil,
* redno in intervencijsko vzdrževanje klicnega sistema v garancijski dobi.

Cena na enoto pomeni končno ceno vgrajene enote z vsemi potrebnimi deli v zvezi s posamezno postavko projektantskih popisov naročnika iz razpisne dokumentacije.

Cene na enoto so fiksne in vključujejo stroške:

* vseh pripravljalnih del, drobnega potrošnega materiala, vseh zarisovanj in morebitnih potrebnih delavniških načrtov, shem, meritev, tlačnih in drugih preizkusov, navodil za uporabo in vzdrževanje, temeljitega (popolnega) čiščenja vseh prostorov v katerih so se izvajala dela do nivoja normalne uporabnosti prostorov,
* vseh morebitnih del v zvezi s posameznimi postavkami projektantskega popisa, ki niso izrecno napisana, za katera ponudnik meni, da so potrebna pri izvršitvi del posamezne postavke pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Naročnik zagotavlja, da pogodbena GOI dela in vgrajeno opremo naroča v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV, in je plačnik DDV po 76. a členu Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 117/06 in vse nadaljnje spremembe in dopolnitve).

* 1. PLAČILNI POGOJI

1. člen

(način plačila)

Izvajalec bo izstavil e-račun naročniku v roku 8 dni po datumu, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik iz 11. člena pogodbe.

Pogodbeno ceno bo naročnik plačal v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun izvajalca:

banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

št. računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

* 1. PODIZVAJALCI

1. člen

(podizvajalci)

Izvajalec bo javno naročilo, ki je predmet te pogodbe izvedel s podizvajalcem/podizvajalci.

Izvajalčev podizvajalec je (v primeru več podizvajalcev se točke smiselno dodajo):

naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

matična in davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe podizvajalčevih del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo v skladu drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik bo lahko zavrnil predlog izvajalca za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

* 1. ZAVAROVANJA

1. člen

(zavarovanje splošne odgovornosti in gradbeno zavarovanje)

Izvajalec je dolžan predložiti zavarovalno polico:

* + za zavarovanje objektov in opreme (gradbeno oz. montažno zavarovanje),
  + za zavarovanje odgovornosti,

vse v višini 100%-nega zneska vrednosti pogodbenih del in sicer za čas od pričetka veljavnosti pogodbe do primopredaje, pri zavarovalnici, vključno s priloženimi dokazili o plačilih zavarovalnih premij, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe.

* 1. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. člen

(finančna zavarovanja)

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti naslednje finančna zavarovanja:

* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, na prvi poziv, v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, najkasneje v 10. dneh od sklenitve te pogodbe, z veljavnostjo finančnega zavarovanja do roka: 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika;
* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za odpravo napak v garancijski dobi, ob podpisu primopredajnega zapisnika. Rok trajanja zavarovanja mora biti za en dan daljši kot je garancijski rok iz 18. člena, v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, za katero se v določenem obdobju daje. Kot začetek veljavnosti finančnega zavarovanja mora biti naveden datum podpisa primopredajnega zapisnika iz 11. člena pogodbe.
  1. JAMČEVANJE ZA NAPAKE, GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROKI

1. člen

(jamčevanje za napake in garancija za kakovost izvedenih del)

Izvajalec se na naročnikovo zahtevo zavezuje odpraviti vse očitne in skrite napake, ki se v garancijskem roku pojavijo na izvedenih GOI delih in opremi.

Garancijo za kakovost izvedenih del in opreme mora izvajalec predložiti ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 11. člena pogodbe.

1. člen

(garancijski roki)

Garancijski rok prične teči z dnem, ko obe pogodbeni stranki podpišeta primopredajni zapisnik iz 11. člena pogodbe in znaša za vsa pogodbeno izvedena GOI dela 3 letna garancija, za hidroizolacijo 10 let, za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

* 1. REDNO VZDRŽEVANJE KLICNEGA SISTEMA V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

(redno vzdrževanje)

V okviru rednega vzdrževanja bo izvajalec izvajal redno vzdrževanje klicnega sistema po navodilih proizvajalca, z namenom zagotavljanja njegovega brezhibnega delovanja. V primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja, bo izvajalec izvedel popravilo,

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja se izvajalec dogovori s kontaktno osebo naročnika.

1. člen

(poročilo o rednem vzdrževanju)

Izvajalec bo naročniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati, ki mora vsebovati:

- datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- meritve, če se izvajajo izvajale.

XI. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE KLICNEGA SISTEMA V GARANCIJSKEM ROKU

1. člen

(prijava okvare)

Prijavo okvare klicnega sistema izvajalcu oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer na:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonsko številko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. člen

(odzivni čas)

V okviru intervencijskega vzdrževanja izvajalec zagotavlja dostopnost od 6. do 21. ure vse dni v letu. Odzivni čas izvajalca je največ 1 ura od prejema poziva kontaktne osebe naročnika.

1. člen

(odprava napake)

Izvajalec mora napako odpraviti najkasneje v 24 urah od poziva kontaktne osebe naročnika.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora izvajalec na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(delovni nalog)

Izvajalec bo za vsako intervencijsko vzdrževanje klicnega sistema izdal delovni nalog, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* serijsko številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega.

Delovni nalog podpišeta kontaktna oseba naročnika ali z njegove strani pooblaščena oseba in izvajalec oziroma serviser. En izvod obdrži osebje tehničnega sektorja naročnika, en izvod se priloži k izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

* 1. ODPRAVA NAPAK GOI DEL IN OPREME V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

(odprava napake)

Izvajalec mora napako na izvedenih GOI delih in opremi razen klicnega sistema, odpraviti najkasneje v 7 dneh od poziva kontaktne osebe naročnika.

Če gre za napako, ki jo zaradi objektivno utemeljenih razlogov, ki morajo biti dokumentirani (npr. ni rezervnih delov pri proizvajalcu opreme), ni mogoče odpraviti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe, lahko pogodbeni stranki sporazumno določita dodaten primeren rok za odpravo napake.

* 1. POGODBENA KAZEN

1. člen

(pogodbena kazen za zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti)

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 8. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 5.000,00 EUR za vsak dan zamude vendar ne več kot 20.000 EUR. V primeru, da izvajalec zamudi rok iz 9. člena pogodbe za več kot štiri dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen, ter izvajalcu plača upravičene stroške povezane z dokončanjem del. Naročnik bo izvajalcu plačal le obseg pravočasno izvedenega dela, pri tem pa odštel pogodbeno kazen in vse stroške, ki jih bo imel naročnik zaradi dokončanje pogodbenih del z drugim izvajalcem.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve celotne škode.

Presojo, ali gre za neupravičeno zamudo in presojo o višini nastale škode opravi naročnik sam, ob upoštevanju določb veljavne zakonodaje in te pogodbe.

1. člen

(pogodbena kazen za odpravo napak v garancijski dobi)

Naročnik ima v primeru kršitve pogodbenih obveznosti pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen,in sicer če:

* izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 23. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 100,00 EUR za vsak dan nedelovanja posamezne klicne enote, vendar ne več kot 300,00 EUR. V primeru, da izvajalec zamudi rok iz 23. člena pogodbe za več kot tri dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen in vse stroške, ki jih bo imel naročnik zaradi popravila z drugim izvajalcem,
* izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 23. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 500,00 EUR za vsak dan nedelovanja celotnega klicnega sistema, vendar ne več kot 1.500,00 EUR. V primeru, da izvajalec zamudi rok iz 23. člena pogodbe za več kot tri dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen in vse stroške, ki jih bo imel naročnik zaradi popravila z drugim izvajalcem,
* izvajalec po svoji krivdi zamudi rok iz 25. člena te pogodbe, lahko naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 200,00 EUR za vsak dan zamude pri odpravi napake, vendar ne več kot 600,00 EUR. V primeru, da izvajalec zamudi rok iz 25. člena pogodbe za več kot tri dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zaračuna pogodbeno kazen in vse stroške, ki jih bo imel naročnik zaradi odprave napake z drugim izvajalcem.
  1. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki pogodbe okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke izvedbe del in dobave opreme.

* 1. POOBLAŠČENE OSEBE

1. člen

(pooblaščene osebe )

Pooblaščeni predstavnik naročnika je Igor Turk

kontaktni podatki

Tel. št. 05 6696 189

Fax.: 05 6526 701

elektronski naslov: igor.turk@ob-valdoltra.si

Pooblaščeni nadzornik je …………………………….

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je ………………………..................

kontaktni podatki

Tel

Fax.:

elektronski naslov:

O zamenjavi pooblaščenih oseb se pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom.

* 1. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

* 1. KRŠITVE POGODBENIH DOLOČIL

1. člen

(pravice naročnika)

Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih določil, ima naročnik pravico po lastni izbiri:

- zahtevati izpolnitev pogodbe in odškodnino;

- zahtevati sorazmerno znižanje pogodbene cene in odškodnino;

- po predhodnem pozivu k izpolnitvi pogodbenih obveznosti odstopiti od pogodbe.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti v primeru, če izvajalec:

* ne izpolni pogojev iz 8., 23. in 25. člena te pogodbe,
* zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti in iz dolžnikovega ravnanja izhaja, da jih ne bo izpolnil niti v primernem dodatnem roku,
* opusti pogodbena dela ali drugače pokaže namero, da ne bo nadaljeval z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
* sklene pogodbo ali prenese izvedbo pogodbenih del na podizvajalce v nasprotju z 14. členom te pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če:

* naročnik ne plača pogodbenih del v roku navedenem v 13. členu pogodbe.

Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

1. člen

(prenehanje pogodbe)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca (67. člen ZJN-3).

* 1. REŠEVANJE SPOROV

1. člen

(pristojnost sodišča in uporaba slovenskega prava)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(uporaba OZ)

Za vsa vprašanja vezana za to pogodbo, ki jih pogodbenici v pogodbi nista posebej določila, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ).

* 1. VELJAVNOST IN SPREMEMBE POGODBE

1. člen

(začetek veljavnosti in spremembe pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, oziroma ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so dopustne le v pisni obliki, in le izjemoma, vendar le-te ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

* 1. ŠTEVILO IZVODOV

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Št.: …………..….. Št.: .............................

Datum: ………..… Datum: .............................

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročila obnove sanitarij v objektu B paviljon v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. V 7. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Ponudnik" pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;«. [↑](#footnote-ref-2)
2. V 6. točki 2. člena ZJN-3 je določeno: »"Gospodarski subjekt" pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakih začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;«. [↑](#footnote-ref-3)
3. V drugem stavku prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je določeno: »Za namen tega zakona je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.«. [↑](#footnote-ref-4)