Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**DOBAVA ŠIVALNEGA MATERIALA**

JN 20/2016

Ankaran, december 2016

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

C. OBRAZCI

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Št.:

Datum:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/16, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za **dobavo šivalnega materiala.**

- Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Fax: (05) 65260 701

- E-pošta: alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku do 13. 1. 2017, do 10.00 ure.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran ali osebno na sedežu naročnika: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo 13. 1. 2017, ob 11.30 uri: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, sejna soba v upravni stavbi.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji

izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**ŠIVALNI MATERIAL - za artroskopske posege splošno (ponujeni artikli morajo biti od istega proizvajalca)**

**kompozitni šiv iz POLIETILEN MULTIFILAMENT-PLETENEGA POLIESTRA (neresorptiven): debelina niti;dolžina niti;tip igle:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZAP.  ŠT. | SPECIFIKACIJA | PAKIRANJE | EM | OKVIRNA LETNA  KOLIČINA |
| 1 | 2; najmanj 90cm; dvojni, brez igle, vsebuje barvni  marker | sterilno | kom | 2 |
| 2 | 0; najmanj 90cm; igla 22,2; 1/2 kroga;okrogla | sterilno | kom | 2 |
| 3 | 2; najmanj 90cm; igla 26,5mm; 1/2 kroga, trikotna | sterilno | kom | 6 |
| 4 | 2/0; z iglo za meniskus | sterilno | kom | 22 |
| 5 | 2; najmanj 135cm; v obliki lepilnega traku, 2mm  debeline | sterilno | kom | 2 |
| 6 | 2; najmanj 17cm; dvoji, v obliki lepilnega traku, 2mm  debeline | sterilno | kom | 4 |
| 7 | 2; najmanj 120cm; en konec tog | sterilno | kom | 26 |
| 8 | nitna zanka v igli | sterilno | kom | 2 |
| 9 | samovrezno neresorbilno sidro za artroskopsko rekonstrukcijo, titan, premer in dolžina različen, polnjeno s kompozitnim šivom velikosti #2, dvojna polnitev; brez igle | sterilno | kom | 140 |
| 10 | kompozitno sidro, polnjeno s kompozitnim šivom  velikosti #2, brez igle | sterilno | kom | 14 |

1.2 SPLOŠNE ZAHTEVE

1.2.1 Ponudnik mora za vsak ponujeni izdelek navesti proizvajalca, naziv in kataloško številko.

1.2.2 Ponudnik mora priložiti ustrezen CE certifikat in izjavo o skladnosti za vse ponujene izdelke.

1.2.3 Zunanja embalaža mora poleg predpisanih oznak vsebovati tudi črtno kodo.

1.2.4 Priložiti je potrebno katalog proizvajalca, iz katerega je razvidna kataloška številka izdelka z opisom za vse ponujene proizvode.

1.2.5 Vsi ponujeni proizvodi po posameznih skupinah morajo ustrezati vsem opredeljenim strokovnim zahtevam naročnika.

1.2.6 Ponudnik mora za neresorbilna sidra iz titana predložiti izjavo proizvajalca o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla.

1.2.7 Izjava o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco mora vsebovati seznam šivalnega materiala na katere se nanaša, z njihovimi zaščitenimi imeni in za katero območje velja. Izjava, ki bo vsebovala le seznam materialov, primernih za MRI preiskave, brez zaščitenega imena šivalnega materiala, se bo smatrala kot neustrezna. Izjava mora biti potrjena s strani proizvajalca šivalnega materiala. Šivalni material iz ponudbe, ki na seznamu kompatibilnega šivalnega materiala  z MRI preiskavo ne bo naveden, se smatra kot neprimeren za tovrstno preiskavo.

1.2.8 Do uporabe je šivalni material last dobavitelja.

1.2.9 Za vse šive mora ponudnik predložiti dokazila o ustreznosti zahtevam Ph.Eur.

1.2.10 Ponudniki morajo predložiti vzorce ponujenih izdelkov tekom postopka strokovnega ocenjevanja ponudb na morebitno naročnikovo zahtevo. Vzorci morajo biti dostavljeni v roku 3 dni od zahtevka. V primeru, da kandidat ne dostavi vzorcev oz. jih ne dostavi v predpisanem roku, bo naročnik smatral, da odstopa od ponudbe. Po ocenjevanju bo naročnik odločil, ali ponujeni šivalni material izpolnjuje strokovne zahteve naročnika.

1.2.12 Ponudba mora vključevati brezplačno uporabo vseh pripadajočih inštrumentov, ki so potrebni za uporabo šivalnega materiala (vključno z njihovim vzdrževanjem).

1.2.13 Cena: pogodbena cena ne sme biti višja kot je navedena v ponudbenem predračunu.

1.2.14 Rok plačila: 30 dni od prejemu pravilno izstavljenega računa

1.2.15 Trajanje okvirnega sporazuma: 12 mesecev.

2. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku, katalog in ostala strokovno tehnična dokumentacija je lahko v angleškem jeziku.

3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil dokumente:

a) ponudba (obrazec št. 1);

b) podatke o podizvajalcih (obrazec št. 2), zahteva podizvajalca o neposrednem plačilu (obrazec št. 3) v primeru podizvajalcev

č) pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 4 in obrazec št. 5);

d) obrazec ESPD (v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, v primeru podizvajalcev vsi podizvajalci)

f) izpolnjen, podpisan, žigosan in na vseh straneh parafiran vzorec pogodbe o dobavi (obrazec št. 7);

g) izjavo o posredovanju podatkov (obrazec št. 8);

h) predračun (obrazec št. 9)

i) dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in potrdilo o vpisu v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov;

j) CE certifikat in Izjavo o skladnosti;

k) katalog in ostalo dokumentacijo ter dokazila, iz katerih je razvidna ustreznost proizvodov z zahtevanimi strokovnimi kriteriji iz točke 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA;

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.

Ponudnik mora predložiti celotno ponudbo tudi v elektronski obliki na CD-ju.

4. POJASNILA

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, je 5. 1. 2017, do 10.00 ure. Naročnik bo pisno odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z razpisom in odgovore posredoval na Portal javnih naročil najmanj šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

5. OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije ni predviden.

6. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Na kuverti mora biti viden **naslov pošiljatelja,** oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA«,** **predmet javnega naročila** ter **številka objave in datum objave** na Portalu javnih naročil.

Ponudbe, ki ne bodo predložene pravočasno ali ne bodo pravilno označene, bo strokovna

komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila pošiljateljem.

Ponudba mora biti oddana za posamezni sklop v celoti.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponudniki morajo podati ponudbo v skladu s zahtevami iz opredelitve predmeta razpisa.

8. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

*Razlogi za izključitev*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarskega subjekta, če pri preverjanju ugotovi, da je v enem od naslednjih položajev:

8.1 če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

8.2 če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

8.3 če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

8.4 če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

8.5 če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razloge za izključitev bo naročnik preveril iz obrazca ESPD. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

*Pogoji za sodelovanje*

8.6 da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.7 da ima gospodarski subjekt posebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet naročila: gospodarski subjekt mora biti vpisan v register dobaviteljev medicinskih pripomočkov glede na predmet naročila pri Javni agenciji RS za zdravila in medicinske pripomočke ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Dokazilo: Potrdilo Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke

8.8 gospodarski subjekt ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer njegov letni promet v letih 2013, 2014 in 2015 znaša najmanj dvakratno vrednost ponudbe.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.9 gospodarski subjekt zagotavlja, da bodo dostavljeni izdelki imeli rok trajanja uporabe najmanj še dve leti od dneva dostave.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.10 gospodarski subjekt zagotavlja, da bo dostava izdelkov v roku 24 ur od naročila naročnika, CIF Ortopedska bolnišnica Valdoltra – Lekarna, razloženo.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.11 gospodarski subjekt zagotavlja, da bo osnovno pakiranje poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.12 Medicinski pripomočki morajo biti označeni s CE oznako, skladno Pravilnikom o medicinskih pripomočkih Uradni list RS, št. 37/2010, 66/2012) in katerih skladnost je bila ugotovljena po predpisanem postopku iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

Dokazilo: kopija CE certifikata in Izjave o skladnosti za vse medicinske pripomočke

8.13 vsi ponujeni izdelki morajo ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: katalog proizvajalca in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna kataloška številka izdelka, z nazivom in pripadajočim opisom za vse ponujene proizvode in proizvajalec in ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem ter dokazila iz točke 1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA.

8.14 gospodarski subjekt bo naročniku zagotovil poleg klasične dobavnice tudi dobavnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.16 gospodarski subjekt mora na prenosnici, ki mora biti napisana v slovenskem jeziku, zagotavljati, da je poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki šivalnega materiala tudi njegova serijska številka in rok uporabe. Prenosnica mora vsebovati tudi vse finančne podatke (cena, rabat, davek). Ponudnik je dolžan zagotoviti dokumente prejema (prenosnica, dobavnica) tudi v elektronski obliki.

Dokazilo: obrazec ESPD

8.17 gospodarski subjekt zagotavlja, da bo v komisijskem skladišču na lokaciji naročnika zagotavljal primerno zalogo šivalnega materiala pri naročniku in jo promptno obnavljal

Dokazilo: obrazec ESPD

8.18 gospodarski subjekt mora predložiti izjavo proizvajalca o kompatibilnosti ponujenega šivalnega materiala s slikanjem z magnetno resonanco z jakostjo magnetnega polja do najmanj 3,0 Tesla.

Dokazilo: izjava proizvajalca šivalnega materiala

8.19 gospodarski subjekt zagotavlja, da uporabljeni materiali ustrezajo navedenemu standardu

Dokazilo: certifikat ali tehnična specifikacija, iz katere je nedvoumno razvidno, kateremu standardu ustreza uporabljeni material, iz katerega je šivalni material narejen ter dokazilo o metodi sterilizacije, uporabljene za posamezen šivalni material.

8.20 gospodarski subjekt mora seznanjati naročnika s strokovnimi novostmi in organizirati brezplačno usposabljanje.

Dokazilo: obrazec ESPD

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz te točke navodil in predložili ustrezna dokazila.

9. IZDELAVA PONUDBE

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev. Pripisi in

dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

10. CENA

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke, zavarovanja, carine in morebitne popuste, razen DDV, ki mora biti posebej izražen.

11. PLAČILNI ROK

Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

12. MERILO

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi najnižje skupne vrednosti naročila. V primeru dveh enakih ponudb bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

13. PODIZVAJALCI

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu z 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

– navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v

podizvajanje,

– kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

– izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

– priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu z ZJN-3, mora:

– glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

– glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili

pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na

javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti

posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku

neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, nihče od ponudnikov ne sme biti v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja. Vsi ponudniki morajo izpolnjevati ustrezne pogoje za sodelovanje, ki jih zahteva naročnik točki 8.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično. Ostale pogoje pa ponudniki izpolnjujejo skupno/kumulativno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma o dobavi predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV.

16. VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

17. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30. 4. 2017.

18. RAVNANJA NAROČNIKA IN PONUDNIKOV

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro

določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi

onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na

nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo lahko pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

### 19. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, 55/15, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 20. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil okvirni sporazum o dobavi po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora podpisati okvirni sporazum v roku 10 dni od prejema okvirnega sporazuma ter naročniku posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti in bo lahko unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik preloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 21. DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bila izpolnjena.

### Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

22. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od objave te odločitve na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Obrazec št. 1

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

PONUDBA št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **šivalni material**, številka 20/2016, objavljenega na Portalu javnih naročil št.\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma oz .ime** |  | |
| **Naslov oz. sedež** |  | |
| **Zakoniti zastopnik** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Identifikacijska številka za DDV** |  | |
| **Matična številka** |  | |
| **Številka transakcijskega računa** |  | |
| **Telefonska številka** |  | |
| **Naslov elektronske pošte**  **za sporočanje ponudniku** |  | |
| **Številka telefaksa** |  | |
| **Kontaktna oseba** | Ime in priimek: | Podpis: |
| **Odgovorna oseba za podpis pogodbe** | Ime in priimek: | Podpis: |

**PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ponudbena 12-mesečna vrednost brez DDV | Vrednost \_\_\_% DDV | Ponudbena 12-mesečna vrednost z DDV |
| **ŠIVALNI MATERIAL - za artroskopske posege splošno** | EUR | EUR | EUR |

**NAVEDBA PONUDNIKA, NA KAKŠEN NAČIN DAJE PONUDBO:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  kraj in datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ime in naziv zakonitega zastopnika  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis zakonitega zastopnika in žig |

Obrazec št. 2

**PODATKI O PODIZVAJALCIH**

## 1. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV\*

Pri javnem naročilu za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Naziv podizvajalca** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu točke 1. in 2. obrazca ni potrebno izpolniti.

## 2. PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**2.1. Vsaka vrsta del/dobave podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik točko 2 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

Obrazec št. 3

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

**Z A H T E V A P O D I Z V A J A L C A Z A**

**N E P O S R E D N O P L A Č I L O**

*(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ zahtevamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku podjetju  *(naziv ponudnika)* naše terjatve do ponudnika  *(naziv ponudnika)* poravnava neposredno na naš transakcijski račun št ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### Obrazec 4

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

Obrazec št. 5

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka)
* (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

Obrazec št. 6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA NJENO IZPOLNITEV

**Ponudnik:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

**Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javni razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_\_\_EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Ortopedska bolnišnica Valdoltra na račun številka 01100-6030277312, odprt pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Ortopedska bolnišnica Valdoltra, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menica velja za čas veljavnosti ponudbe.

Datum: Podpis in žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazec št. 7

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,

zastopnik: direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Podračun EZR: 01100-6030277312 pri UJP – Urad Koper

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

(v nadaljevanju: naročnik)

in

…………………………………………………………………………...…………………..,

zastopnik: …………………………………………………………………………………

TRR:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

**Okvirni sporazum**

**o dobavi šivalnega materiala**

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. **člen**

**(ugotovitvene določbe)**

Podpisnika okvirnega sporazuma o dobavi **šivalnega materiala** (okvirni sporazum) ugotavljata:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za dobavo blaga »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po odprtem postopku v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3,
* da je naročnik javno naročilo blaga iz prve alinee tega člena okvirnega sporazuma oddal po sklopih:

1. …………………

2. ………………….

3. ………………….

N. ………………….

* da bo naročnik za dobavo blaga iz sklopov iz predhodne alinee tega člena sklenil okvirni sporazum z naslednjimi dobavitelji:

1. …………………

2. ………………….

3. ………………….

N…………………..

**II. PREDMET SPORAZUMA**

1. **člen**

**(sklopi)**

Predmet tega okvirnega sporazuma je dobava šivalnega materiala iz naslednjih sklopov:

1………………………………………………….

2………………………………………………….

3………………………………………………….

N. ………………….

(šivalni material, blago),

ki so opredeljeni v dokumentaciji naročnika v zvezi j javnim naročilom iz prve alinee 1. člena pogodbe (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila) in ponudbi dobavitelja št. …………., z dne …………………. (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

**III. SPLOŠNI POGOJI**

1. **člen**

**(splošni pogoji)**

Količine in vrste blaga v sklopih po tem okvirnem sporazumu, ki so navedene v predračunu v ponudbi dobavitelja, so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma nabavljal le tiste vrste in količine blaga iz posameznega sklopa, ki jih bo dejansko potreboval, kar vključuje tudi možnost, da naročnik določene vrste blaga ne bo naročil.

**IV. CENE**

1. **člen**

**(cena)**

Cene blaga iz 2. člena tega okvirnega sporazuma so specificirane v predračunu v ponudbi dobavitelja (predračun), okvirna 12-mesečna vrednost blaga pa znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sklop | Ponudbena 12-mesečna vrednost brez DDV | Vrednost \_\_\_\_% DDV | Ponudbena 12-mesečna vrednost z DDV |
| **ŠIVALNI MATERIAL - za artroskopske posege splošno** | EUR | EUR | EUR |

V cenah blaga iz predračuna so zajeti vsi stroški (stroški dobave blaga, stroški vzorcev, špediterski, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene blaga veljajo CIF skladišče Lekarna naročnika razloženo.

Cene blaga v okviru izvajanja okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu in niti od cen iz predračuna iz ponudbe dobavitelja.

Cene blaga so fiksne za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

V primeru, da blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, na trgu prodaja po nižjih cenah, kot jih je ponudil v svoji ponudbi, mora dobavitelj naročnika takoj o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh nižjih cenah, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**V. PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

**(rok za izstavitev računa)**

E-račun skupaj z dobavnico bo dobavitelj izstavil v roku treh delovnih dni po prejemu predhodnega mesečnega poročila naročnika o porabljenem blagu v preteklem mesecu.

E-račun mora biti opremljen najmanj z:

- oznako in datumom naročila,

- specifikacijo dobavljenega blaga.

1. **člen**

**(plačilni rok)**

Naročnik se zavezuje porabljeno blago plačati na transakcijski račun dobavitelja, na podlagi mesečnih potrjenih poročil o porabi blaga, v roku 30 dni od pravilno izstavljenega e-računa dobavitelja.

Če dobavitelj ne izstavi e-računa v roku iz 6. člena okvirnega sporazuma, začne teči rok plačila, ko naročnik prejeme pravilno izstavljen e-račun dobavitelja.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**VI. KOMISIJSKO SKLADIŠČE, NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK**

1. **člen**

**(vzpostavitev komisijskega skladišča)**

Podpisnika okvirnega sporazuma se dogovorita, da bo dobavitelj blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dostavljal v komisijsko skladišče.

Vzpostavitev komisijskega skladišča bo potekala na osnovi poziva naročnika dobavitelju.

1. **člen**

**(zaloge blaga)**

Ob sklenitvi okvirnega sporazuma se naročnik in dobavitelj dogovorita o količinah zalog blaga, ki se bodo nahajale v komisijskem skladišču naročnika in bodo last dobavitelja.

Dobavitelj mora zaradi nemotenega poteka dela zagotoviti primerno zalogo blaga pri naročniku in jo promptno obnavljati. Šteje se, da dobavitelj zagotavlja promtno obnovo zalog, če blago zagotovi v roku 7 dni od prejema naročila naročnika.

Naročnik in dobavitelj bosta količino in vrsto blaga v komisijskem skladišču sprotno usklajevala glede na dejanske potrebe naročnika.

Dobavitelj je dolžan zamenjati dostavljeno blago s krajšim rokom uporabe iz komisijskega skladišča naročnika v skladu z svojo interno politiko vodenja zalog, pri čemer prevzema odgovornost za morebitne primere pretečenih rokov uporabe. V nobenem primeru naročnik ni dolžan kriti stroškov dostavljenega blaga s pretečenim rokom uporabe.

1. **člen**

**(rok dobave)**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago, ki je predmet te pogodbe, sukcesivno, v roku 24 ur od poročila o porabi blaga oz. naročila naročnika, CIF Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska cesta 31, Ankaran, lekarna – razloženo.

V primeru, da dobavitelj nima na zalogi določenega blaga, mora še v istem delovnem dnevu, v katerem je prejel poročilo oz. naročilo naročnika, v pisni obliki to sporočiti naročniku oziroma v lekarno in nabavni sektor naročnika, in mu tudi sporočiti rok, v katerem bo blago dobavil.

Če dobavitelj ne dobavi naročenega blaga v dogovorjenem roku, količini ali kakovosti, sme naročnik brez opomina opraviti kritni nakup. Dobavitelj mu mora na poziv poravnati morebitno razliko med ceno določeno na podlagi tega okvirnega sporazuma in ceno opravljenega kritnega nakupa.

1. **člen**

**(način dobave)**

Naročnik se obvezuje dobavitelju za blago v komisijskem skladišču najmanj enkrat tedensko pisno sporočati količino porabljenega blago iz komisijskega skladišča, in sicer z izpolnjenim in potrjenim dokumentom »Realizacija obdobja po artiklih« z navedbo artikla, kataloške številke, proizvajalca, EM in količine.

Vsako poročilo o porabi blaga pomeni za dobavitelja novo naročilo blaga v komisijskem skladišču, če se naročnik in dobavitelj za posamezni primer ne dogovorita drugače.

1. **člen**

**(stroški prenosa blaga)**

Dobavitelj se zavezuje, da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi prenosa blaga iz komisijskega skladišča in/ali v komisijsko skladišče (npr. v primeru zamenjave šivalnega materiala ipd.).

**VII. PREVZEM BLAGA**

1. **člen**

**(prevzem blaga)**

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi prenosnice. Prenosnica mora biti napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Dobavitelj mora zagotavljati, da je na prenosnici, poleg predpisanih podatkov, ob nazivu in kataloški številki artikla tudi njena serijska številka in rok uporabe.

Dobavitelj naročniku zagotavlja poleg klasične dobavnice in prenosnice, tudi dobavnico in prenosnico v elektronski obliki, ki bo kompatibilna z obstoječim informacijskim sistemom v bolnišnični lekarni.

1. **člen**

**(skrite napake)**

Dobavitelj odgovarja za skrite napake pri dobavljenemu blagu za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

1. **člen**

**(last blaga)**

Dobavljeno blago v komisijsko skladišče naročnika ostane v lasti dobavitelja do njegove končne uporabe s strani naročnika.

**VIII. KAKOVSOT BLAGA TER ODPRAVA NAPAK**

1. **člen**

**(kakovost blaga)**

Kakovost blaga mora ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe dobavitelja, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

1. **člen  
   (odprava napak)**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z dobavljenim blagom iz tega okvirnega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Dobavitelj je dolžan napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pri dobavljenem blagu, odpraviti takoj, oziroma v primernem roku, in upravičene pripombe naročnika upoštevati pri naslednjih dobavah.

**IX. FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

**(finančno zavarovanje)**

Dobavitelj ob podpisu okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja od 20.000,00 EUR, s tem, da mora biti ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Finančno zavarovanje iz predhodnega odstavka tega člena okvirnega sporazuma mora veljati še najmanj 30 dni od določenega obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru unovčitve menice bo moral dobavitelj unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če naročeno blago pri posamezni dobavi:

* ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in

specifikacijam, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi dobavitelja,

* ne bo izročeno naročniku v roku, kakovosti in v količinah, opredeljenih v ponudbi dobavitelja in naročenih s strani naročnika.

**X. OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- pogodbene storitve opravljal vestno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu s pravili stroke, standardi, predpisi in ob upoštevanju zahtev ter navodil naročnika, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ter z ustrezno strokovno usposobljenimi delavci,

* zagotovil neoporečnost transportne embalaže blaga,
* dobavljeno blago pakirano v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji,
* na željo naročnika posredoval vse informacije in podatke o neželenih učinkih blaga,
* nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake oz. pomanjkljivosti blaga, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga,
* osnovno pakiranje blaga poleg oznak, predpisanih s področno zakonodajo, opremljeno tudi s črtno kodo za identifikacijo izdelka in namen uporabe ter označeno mesto za odpiranje pri sterilnih zavitkih.
* inštrumentarij in kontejnerje za sterilizacijo iz 3. člena tega okvirnega sporazuma redno in promptno vzdrževal in obnavljal na lastne stroške

navajal podatke o blagu v skladu z določili Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09 in naslednji),

v primeru, da bo prišlo do zamenjave posameznih artiklov blaga iz sklopov iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, naročniku predložil razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu, po predhodni pridobitvi pisnega soglasja naročnika za zamenjavo artikla.

1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se zavezuje, da bo:

- v svojih prostorih zagotovil ustrezen prostor za komisijsko skladiščenje dobavljenega blaga v skladu s področno zakonodajo in pravili dobrih praks,

- blago v komisijskem skladišču hranil ločeno od ostalega blaga,

- po predhodnem dogovoru omogočil dobavitelju dostop do zaloge blaga na komisijskem skladišču za izvedbo inventure in usklajevanje vrste in količine blaga na komisijskem skladišču,

- 1x letno zagotovil skupno inventuro, pri kateri bosta prisotna naročnik in dobavitelj, oziroma njuni predstavniki.

1. **člen**

**(inventura blaga)**

Naročnik najmanj enkrat letno opravi inventuro zalog blaga v komisijskem skladišču ob prisotnosti dobavitelja in posreduje poročilo dobavitelju.

Dobavitelj na podlagi potrjenega letnega poročila o porabi blaga ali na podlagi ugotovljenih inventurnih manjkov ali viškov, naročniku izstavi račun za porabljeno blago oz. dobropis.

Za porabo blaga se ne šteje blago, kateremu je potekel rok uporabe.

**XI. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI**

1. **člen**

**(sodelovanje s podizvajalci)**

Podpisnika okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavil z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:……………………………………………………………………………………… polni naslov: …………………………………………………………………………

matična številka: ……………………………………………………………………….

davčna številka: ………………………………………………………………………….

TRR: ……………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: …………………………………………………………..

predmet: ……………………………………………………………………………………

količina: …………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: ………………………………………………………………………….

kraj dobave blaga: ……………………………………………………………

rok dobave blaga: …………………………………………………………….

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Dobavitelj bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

**XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**XIII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI**

1. **člen**

**(izredne okoliščine)**

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. **člen**

**(višja sila)**

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka okvirnega sporazuma, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko sporazuma, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta stranka sporazuma takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo stranko sporazuma**.**

**XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

**(pooblaščeni predstavniki)**

Pooblaščeni predstavnik naročnika je …………………………...

tel. št. :………………...,

e- mail: ………………

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je …………………………………….

tel.št.…………..…

e-mail: ………………………….

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se podpisnika okvirnega sporazuma predhodno pisno dogovorita.

1. **člen**

**(skrbniki okvirnega sporazuma)**

Skrbnik okvirnega sporazuma za naročnika je …………………………

Skrbnik okvirnega sporazuma za dobavitelja je ……………………………….

**XV. KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja, ki jih ta okvirni sporazum ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnih naročilih (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

Če se katerakoli določba tega okvirnega sporazuma izkaže za nično ali kakorkoli drugače za neveljavno, to ne vpliva na ostale določbe te sporazuma oziroma na sporazum v celoti, če lahko sporazum obstaja tudi nične oziroma neveljavne določbe.

1. **člen**

**(reševanje sporov)**

Morebitne spore iz okvirnega sporazuma, bosta podpisnika okvirnega sporazuma najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. **člen**

**(veljavnost in spremembe okvirnega sporazuma)**

Ta okvirni sporazum se sklepa za obdobje **enega leta** in začne veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, uporablja pa se od dne …………………

V  primeru, da je po sklenitvi oziroma med trajanjem tega okvirnega sporazuma na podlagi 32. člena ZJN-3 in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16) oziroma na podlagi drugega predpisa, ki ureja področje javnih naročil v Republiki Sloveniji izvedeno skupno javno naročilo za blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se ta okvirni sporazum sklepa za obdobje do sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma z izbranim dobaviteljem na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila. O datumu sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma naročnik obvesti dobavitelja s pisnim obvestilom.

Morebitne spremembe tega sporazuma so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. **člen**

**(kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje)**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

1. č**len**

**(odstop od okvirnega sporazuma)**

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, zlasti če:

* ne izpolnjuje obveznosti iz 9. in 10. člena okvirnega sporazuma**,**
* dobavi kakovostno neustrezno blago, ki ne izpolnjuje strokovnih zahtev naročnika in ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
* neutemeljeno zavrne naročilo,
* ne dobavi naročenega blaga v roku,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljenega blaga oziroma jih ne odpravi pri naslednjih dobavah,
* nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj iz 17. člena okvirnega sporazuma,
* drugače grobo krši določila okvirnega sporazuma.

Dobavitelj lahko odstopi od okvirnega sporazuma, če naročnik ne plača računa v dogovorjenem roku.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma lahko stranki odstopita od okvirnega sporazuma po predhodnem pisnem opominu drugi stranki sporazuma na izpolnjevanje njenih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od prejema pisne odstopne izjave druge stranke okvirnega sporazuma.

1. **člen**

**(odstranitev blaga iz komisijskega skladišča)**

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma pred potekom roka njegove veljavnosti, oziroma z dnem prenehanja okvirnega sporazuma je dobavitelj dolžan na lastne stroške odstraniti iz komisijskega skladišča naročnika blago, ki je v njegovi lasti.

1. **člen**

**(število izvodov)**

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka podpisnica po en izvod.

Št.: Št.: .............................

Datum: Datum: ......................

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

Obrazec št. 8

Ponudnik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

* naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakon, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjav je sestavni del in priloga ponudba, s katero se prijavljamo na razpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_