|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:**  in  **UPORABNIK:** | **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  **Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA**,  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: 5030544  ID številka: SI96395265  (v nadaljnjem besedilu: naročnik)  **ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,**  **ki ga zastopa Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped**  **Matična številka: 5053765**  **ID številka: SI30348145**  **(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)** |
| ter |  |
| **DOBAVITELJ:** | firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ID številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TRR: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj) | |

sklepajo

**POGODBO ŠT……………………….**

**O DOBAVI**

**»Mini mobilni operacijski RTG C lok«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

* sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom **»Dobava in vzdrževanje dveh C – lokov v Ortopedski bolnišnici Valdoltra«** objavljenem v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. objave \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. 13/2018 z dne 20. 8. 2018, odločitev o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_, z dne \_\_\_);
* je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega dobavitelja;
* je dobavitelj v roku 8 dni od prejema poziva, št. …………………. z dne …………….., naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* so sredstva zagotovljena v okviru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z nazivom

**II. PREDMET POGODBE**

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava **Mini mobilni operacijski RTG C lok**, kar vključuje:

* aparat Mini C lok model \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* rentgensko cev model \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* detektorski sistem model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proizvajalca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* monitor, model\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proizvajalca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(v nadaljevanju: Mini C lok, oprema), na podlagi javnega naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_/2018 dne ………………….. , in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika št. (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila) ter s ponudbo dobavitelja št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_ (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema tudi:

* dobavo in vzpostavitev delovanja opreme,
* pridobitev dovoljenja za uporabo,
* usposabljanje uporabnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme in pravilno izvajanje dela,
* redno vzdrževanje opreme v času trajanja garancijskega roka, kar vključuje periodično servisno vzdrževanje po navodilih proizvajalca, izvajanje preventivnih posegov in vzdrževanja opreme,
* intervencijsko vzdrževanje opreme v času trajanja garancijskega roka,
* odpravo napak z zamenjavo vseh rezervnih delov opreme kot tudi vse dotrajane komponente opreme, vključno z rentgensko cevjo in detektorjem.

**III. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

1. člen

(rok izvedbe)

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je največ 60 dni od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti ter usposabljanjem uporabnikovih delavcev (podpis primopredajnega zapisnika).

Nespoštovanje roka iz prvega odstavka tega člena se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih dobavitelj ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora dobavitelj na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**IV. POGODBENA CENA**

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena znaša:

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR. Skupna cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena cena je fiksna in vključuje:

* vrednost opreme in vse stroške povezane z dobavo in vzpostavitvijo delovanja opreme;
* vzdrževanje opreme (redno in intervencijsko) v garancijski dobi;
* zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, montaže/namestitve do prevzema;
* vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
* testiranje nameščene opreme;
* usposabljanje delavcev uporabnika;
* postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
* zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
* odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
* transport opreme do delovišča in prenos do mesta uporabe.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja opreme.

**V.** **PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA**

1. člen

(plačilni pogoji in način plačila)

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 2. člena se zavezuje pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe plačati trideseti (30.) dan od prejema računa in po uspešno izvedeni primopredaji opreme v skladu z 9. členom pogodbe.

E-račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani vseh pogodbenih strank, skladno z 9. členom te pogodbe, in ko dobavitelj naročniku izroči bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun dobavitelja:

* banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* št. računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo dobavitelju zakonite zamudne obresti.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2019. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi to pogodbo ustrezno spremenijo.

**VI. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST**

1. člen

(lokacija in datum prevzema)

Dobavitelj mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti uporabniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

Za datum prevzema opreme se smatra datum, ko vse pogodbene stranke podpišejo primopredajni zapisnik iz 9. člena te pogodbe, kar vključuje:

* dobavo Mini C loka z vso pripadajočo opremo v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
* namestitev in inštalacija Mini C loka ter prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov,
* zagon in preizkus delovanja Mini C loka, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov,
* pridobitev dokazila o tehnični ustreznosti Mini C loka s strani pooblaščene ustanove (npr. ZVD),
* ter uspešno zaključeno usposabljanje osebja uporabnika skladno z dokumentacijo.

1. člen

(najava dobave)

Dobavitelj mora kontaktno osebo uporabnika o nameravani dobavi opreme obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 7 delovnih dni pred dobavo. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik ni dolžan sprejeti opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom.

1. člen

(neskladnost opreme)

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s tehničnimi zahtevami za opremo, bo zavrnjena. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

1. člen

(prevzem)

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in dobavitelj se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan dobavitelj predati naročniku oz. uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

* certifikate, izjave o skladnosti s standardi,
* garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,
* navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
* seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme,
* kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
* druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo predstavniki pogodbenih strank.

**VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR**

1. člen

(garancijski rok)

Dobavitelj jamči, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena, ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Dobavitelj tudi jamči, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani dobavitelja.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj najmanj 12 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko dobavitelj izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena te pogodbe. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izročiti nov garancijski list.

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje Mini C loka bo dobavitelj opravljal skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo.

V okviru rednega vzdrževanja bo dobavitelj odpravljal napake na opremi z vsemi rezervnimi deli (tudi rentgensko cev in detektor).

Za izvedbo rednih vzdrževalnih servisov skrbi dobavitelj. Za vsak posamičen prihod dobavitelj se pogodbenici dogovorita posebej. Uporabnik lahko določi uro opravljanja vzdrževanja ob delovnikih tudi po 15. uri ter ob sobotah, nedeljah in praznikih oziroma dela prostih dnevih. O terminu izvajanja rednega vzdrževanja se dobavitelj dogovori z glavnim diplomiranim radiološkim inženirjem uporabnika.

1. člen

(graja napak)

V primeru, da uporabnik ugotovi, da Mini C lok po popravilu ne deluje brezhibno, ima uporabnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Uporabnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora dobavitelj odpraviti takoj in brezplačno.

Če je bil katerikoli del Mini C loka poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora dobavitelj na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(intervencijsko vzdrževanje)

Prijavo okvare opreme dobavitelju oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba uporabnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V okviru intervencijskega vzdrževanja je odzivni čas dobavitelja od 7. do 21. ure vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oziroma dela prostih dnevih. V tem režimu mora dobavitelj sprejeti poziv kontaktne osebe uporabnika v odzivnem času, ki ni daljši od 2 ur.

Napaka oziroma okvara mora biti odpravljena v treh delovnih dneh od prijave napake.

V primeru, da uporabnik ugotovi, da Mini C lok po popravilu ne deluje brezhibno, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora dobavitelj odpraviti takoj in brezplačno.

Če je bil katerikoli del Mini C loka poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora dobavitelj na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(nadzor)

Dobavitelj je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

**VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. člen

(obveznosti uporabnika)

Obveznosti uporabnika so:

* z opremo ravnal skladno s predpisi in navodili proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremo ter napotki dobavitelja,
* v času trajanja garancijskega roka za opremo preprečil izvajanje kakršnih koli nepooblaščenih posegov na opremi,
* takoj oz. brž ko je to po naravi stvari mogoče obvestil dobavitelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih na opremi, z namenom, da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi,
* prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževal glede električnih in ostalih pogojev, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
* pooblaščenim osebam dobavitelja omogočil nemoten pristop do opreme tudi izven rednega delovnega časa naročnika po predhodnem dogovoru.

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

* odpravil morebitne poškodbe na opremi, ki bi nastale med transportom in montažo,
* zagotovil transport Mini C loka in ga varoval pred vremenskimi in drugimi okoliščinami med transportom,
* dobavil Mini C lok uporabniku v času in prostoru, ki sta dogovorjena v tej pogodbi, in vzpostavil delovanje opreme v obsegu, kakovosti in na način, kot izhaja iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z javnim naročilom naročnika in ponudbe dobavitelja,
* na svoje stroške zavaroval Mini C lok do primopredaje naročniku oz. uporabniku,
* uporabnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi in montaži Mini C loka in ščitil njegove interese,
* Mini C lok izročil uporabniku v brezhibnem stanju in brezhibnem delovanju,
* ob primopredaji Mini C loka naročniku oz. uporabniku izročil dobavnico, garancijski list in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v natisnjeni in elektronski obliki, z vso tehnično dokumentacijo, ter vse ateste za opremo, pri čemer morajo biti vsi dokumenti v slovenskem jeziku, razen navodil za uporabo in vzdrževanje opreme, ki so lahko v angleškem jeziku ter poskrbel za vso ostalo dokumentacijo, potrebno za pridobitev dovoljenja za obratovanje Mini C loka,
* usposabljanje uporabnikovega osebja izvedel v dogovoru z uporabnikom v prostorih Ortopedske bolnišnice Valdoltra, v roku dveh dni po montaži in zagonu opreme,
* zagotovil telefonsko dosegljivost inštruktorja vsaj 1 mesec po prevzemu opreme skladno z 9. členom te pogodbe,
* usposabljanje uporabnikovega osebja opravil strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji,
* uporabnika opozoril na varnostne ukrepe pri delu s Mini C lokom,
* v dogovoru z uporabnikom določil termine izvajanja intervencijskega vzdrževanja in rednega vzdrževanja Mini C loka.

**IX. FINANČNA ZAVAROVANJA**

1. člen

(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 5% od pogodbene cene z DDV*,* ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:

1. ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
2. ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
3. pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
4. pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
5. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti (3. člen te pogodbe).

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

1. člen

(finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj mora ob primopredaji opreme uporabniku oz. naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od pogodbene cene z DDV, ki ga lahko naročnik unovči, če dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje do preteka garancije.

Naročnik lahko navedeno finančno zavarovaje unovči, če je predhodno pisno obvestil dobavitelja o kršitvi garancijskih obveznosti in zahteval izpolnitev v roku 2 dni po prejemu obvestila, dobavitelj pa ni zadovoljivo ukrepal. Če se kršitev garancijskih obveznosti ponovi pri istem dobavitelju več kot trikrat, predhodno obvestilo ni več potrebno. Naročnik mora dobavitelja o tem, da je unovčil finančno zavarovanje, obvestiti pisno najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je je predložil v izplačilo.

**X. POGODBENA KAZEN**

1. člen

(pogodbena kazen zaradi prekoračitve dobavnega roka)

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko naročnik dobavitelju za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena dobavitelj odgovarja naročniku ali uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik ali uporabnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

1. člen

(pogodbena kazen zaradi zamude roka za odpravo napak)

V primeru, da dobavitelj oziroma serviser ne odpravi napake v roku iz. 13. člena te pogodbe, lahko naročnik zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak delovni dan zamude.

V primeru, da je Mini C lok v okvari več kot 10 dni (delovni dnevi, sobote, nedelje in prazniki oziroma dela prosti dnevi) v zadnjih dvanajstih mesecih, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan nedelovanja Mini C loka. V kolikor je Mini C lok nedelujoč več kot 4 ure skupaj med 7. in 21. uro, se to šteje kot en dan nedelovanja.

V primeru, da dobavitelj oziroma serviser ne potrdi prejema obvestila o napaki v roku iz. 13. člena te pogodbe, lahko naročnik zaračuna dobavitelju pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako uro zamude.

**XI. POOBLAŠČENE OSEBE**

1. člen

(pooblaščeni zastopniki)

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ...............................

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je ...............................

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni zastopnik uporabnika po tej pogodbi je ...............................

Pooblaščeni zastopnik dobavitelja po tej pogodbi je .................................

Navedeni pooblaščeni zastopniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

**XII. PODIZVAJALCI** */se upošteva le v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalci/*:

1. člen

(podizvajalci)

Dobavitelj pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/navesti naziv:

polni naslov:

matično številko:

identifikacijsko številko za DDV:

račun:

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. */navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja je sestavni del in priloga te pogodbe. Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Dobavitelj se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Dobavitelj se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

-        kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

-        izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

-        priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

**XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

**XIV. REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

(reševanje sporov)

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

**XV. VELJAVNOST POGODBE**

1. člen

(veljavnost pogodbe)

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

Pogodba preneha veljati z dnem, ko se naročnik seznani z okoliščino, ki je podlaga za odpoved na podlagi prejšnjega odstavka, in dobavitelju pošlje pisno odpovedno izjavo.

**XVI. KONČNE DOLOČBE**

1. člen

(končne določbe)

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Vsaka od pogodbenih strank lahko s pisnim obvestilom odstopi od pogodbe s takojšnim učinkom v primeru kršitve bistvenih določil pogodbe ali če iz ravnanja nasprotne stranke ali iz okoliščin izhaja, da svojih obveznosti ne bo ali ne bo mogla izpolniti. Odstopna izjava mora biti poslana nasprotni stranki pisno s priporočeno pošiljko. V primeru prenehanja pogodbe, ne glede na razlog, se že opravljene dobave ali delne dobave obračunajo in plačajo v skladu s pogodbo.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Pogodba je sestavljena v sedmih (7) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, uporabnik in dobavitelj pa vsak po dva (2) izvoda.

št.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Naročnik: | Dobavitelj: |  |
| REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| št.:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Uporabnik: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:**  in  **UPORABNIK:** | **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  **Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA**,  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: 5030544  ID številka: SI96395265  (v nadaljnjem besedilu: naročnik)  **ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran,**  **ki ga zastopa Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped**  **Matična številka: 5053765**  **ID številka: SI30348145**  **(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)** |
| ter |  |
| **IZVAJALEC:** | firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ID številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TRR: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) | |

sklepajo

**POGODBO ŠT……………………….**

**O VZDRŽEVANJU**

**»Mini mobilnega operacijskega RTG C loka«**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je vzdrževanje Mini C – loka naročnika po poteku garancijske dobe, dobavljenega na podlagi Pogodbe o dobavi………………. št. ……………….. z dne …………………… (Mini C – lok), po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila ……………………………….. in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika (dokumentacija) in s ponudbo izvajalca št. …….., z dne …….. (ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Natančna specifikacija Mini C – loka je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vzdrževanje Mini C – loka po tej pogodbi zajema:

* redno vzdrževanje, ki vključuje pregled in servis Mini C – loka po navodilih proizvajalca,
* intervencijsko vzdrževanje (vzdrževanje na klic), ki vključuje popravilo v primeru okvare ali nepravilnega delovanja Mini C – loka ,
* vzdrževanje po sistemu »podaljšana garancija« (oz. polni kasko, all inclusive), ki zagotavlja delovanje Mini C – loka .

II. CENA

1. člen

(pogodbena cena)

Cena vzdrževanja po tej pogodbi za dobo 7 let znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov)

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR. Cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Uporabnik bo za vzdrževanje po tej pogodbi plačeval mesečno ceno (mesečni pavšal), ki znaša:

=\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov)

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

V pogodbeno ceno oziroma v mesečni pavšal je vključeno redno vzdrževanje, intervencijsko vzdrževanje in vzdrževanje po sistemu »podaljšana garancija« za zagotavljanje delovanja Mini C – loka ter ves potrošni material, potreben za izvedbo vzdrževanja in popravilo Mini C – loka, rezervni deli, transportni stroški opreme oz. delov opreme, delo serviserja, prevozni stroški serviserja za prihod na sedež uporabnika, ure na poti, dnevnice ter morebitni drugi stroški.

Pogodbena cena je fiksna.

III. PLAČILO

1. člen

(rok za izstavitev e-računa)

Izvajalec bo uporabniku izstavil e-račun do 5. v mesecu za pretekli mesec. K e-računu mora izvajalec priložiti poročilo o opravljenem delu v preteklem mesecu.

1. člen

(plačilni rok)

Uporabnik se zavezuje storitve vzdrževanja plačati na transakcijski račun izvajalca v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca.

Če izvajalec ne izstavi e-računa v roku in na način, kot je določeno v 3. členu te pogodbe, začne teči rok plačila, ko naročnik prejeme pravilno izstavljen e-račun izvajalca.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

IV. REDNO VZDRŽEVANJE

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje Mini C – loka bo izvajalec opravljal skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja Mini C – loka, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja Mini C – loka pa bo izvajalec izvedel popravilo.

V okviru rednega vzdrževanja bo izvajalec odpravljal napake na Mini C – loku z vsemi rezervnimi deli (tudi rentgenska cev in detektor).

Za izvedbo rednih vzdrževalnih servisov skrbi izvajalec. Za vsak posamičen prihod izvajalca se pogodbenici dogovorita posebej. Uporabnik lahko določi uro opravljanja vzdrževanja ob delovnikih tudi po 15. uri ter ob sobotah, nedeljah in praznikih oziroma dela prostih dnevih po zakonu. O terminu izvajanja rednega vzdrževanja se izvajalec dogovori z glavnim diplomiranim radiološkim inženirjem uporabnika.

1. člen

(poročilo o rednem vzdrževanju)

Izvajalec bo uporabniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju Mini C – loka v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati:

- serijsko številko pregledanega Mini C – loka,

- datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,

- navedbo ali je Mini C – lok varen za uporabo ali ne,

- meritve, če se izvajajo,

- navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k

poročilu.

V. INTERVENCIJSKO VZDRŽEVANJE

1. člen

(prijava okvare)

Prijavo okvare Mini C – loka izvajalcu oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba uporabnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. člen

(odzivni čas)

V okviru intervencijskega vzdrževanja je odzivni čas izvajalca od 7. do 21. ure vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih oziroma dela prostih dnevih po zakonu. V tem režimu mora izvajalec sprejeti poziv kontaktne osebe uporabnika v odzivnem času, ki ni daljši od 2 ur od poziva.

1. člen

(rok za odpravo napake)

Napaka oziroma okvara mora biti odpravljena v dveh delovnih dneh od prijave napake. Za delovni dan se štejejo vsi dnevi, razen nedelje, praznikov in dela prostih dni po zakonu v RS.

1. člen

(poročilo o izrednem vzdrževanju)

Izvajalec bo uporabniku izstavil poročilo o izrednem vzdrževanju Mini C – loka v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati:

- serijsko številko pregledanega Mini C – loka,

- datum opravljenega izrednega vzdrževalnega servisa,

- navedbo ali je Mini C – lok varen za uporabo ali ne,

- meritve, če se izvajajo,

- navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k

poročilu.

* 1. GRAJA NAPAK

1. člen

(reševanje reklamacij, vezanih na redno in intervencijsko vzdrževanje)

V primeru, da uporabnik ugotovi, da Mini C – lok po popravilu ne deluje brezhibno, ima uporabnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Uporabnik uveljavlja reklamacijo takoj, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora izvajalec odpraviti takoj in brezplačno.

Če je bil katerikoli del Mini C – loka poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora izvajalec na lastne stroške napako popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbene storitve opravljal vestno, strokovno, kvalitetno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z navodili proizvajalca, pravili stroke, standardi, tehničnimi predpisi in ob upoštevanju zahtev ter navodil uporabnika, v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih ter z ustrezno usposobljenimi delavci,
* da bo pri izvedbi vzdrževanja v prostorih uporabnika spoštoval veljavne predpise s področja varstva in zdravja pri delu in požarnega varstva, ter da prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja,
* da bo upošteval navodila uporabnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti bolnišnice med izvajanjem pogodbenih storitev,
* da bo uporabniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev ter upošteval njegova navodila,
* da bo po opravljeni storitvi predal uporabniku vso predpisano dokumentacijo, poročilo ali delovni nalog o opravljenem vzdrževanju,
* da bo uporabljal samo originalne rezervne dele,
* da bo uporabnika ažurno obveščal o novostih strojne in programske opreme.

1. člen

(delovni nalog)

Izvajalec bo za vsako vzdrževanje Mini C – loka izdal delovni nalog, v katerega se vpiše naziv Mini C – loka, datum opravljene storitve, opravljeno storitev, zamenjane rezervne dele, serijske številke Mini C – loka, ki jo prevzema za popravilo pri proizvajalcu, čas prihoda k uporabniku in čas odhoda od njega.

Delovni nalog podpišeta kontaktna oseba uporabnika ali z njegove strani pooblaščena oseba uporabnika in izvajalec oziroma serviser. En izvod obdrži osebje tehničnega sektorja uporabnika, en izvod se priloži k izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

VIII. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

1. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik se zavezuje:

* da bo upošteval navodila proizvajalca o uporabi in ravnanju s Mini C – lokom,
* da bo takoj in brez odlašanja obvestil izvajalca o vseh okvarah in napakah na Mini C – loku, z namenom da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi,
* da bo prostor, v katerem se nahaja Mini C – lok, redno vzdrževal glede električnih in ostalih pogojev, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca.

IX. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

(sodelovanje s podizvajalci)

Pogodbi stranki soglašata, da bo izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, dobavil z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

naziv:…………………………………………………………………………………………

polni naslov: …………………………………………………………………………………

matična številka: …………………………………………………………………………….

davčna številka: ……………………………………………………………………………...

TRR: …………………………………………………………………………………………

Predmet storitve: ………………………………………………………….……………………

vrednost storitve: …………………………………………………………………………….….

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe pooblašča uporabnika, in na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca, neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Izvajalec bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

X. POGODBENA KAZEN

1. člen

(pogodbena kazen)

V primeru, da izvajalec oziroma serviser ne odpravi napake v roku iz 9. člena te pogodbe, lahko uporabnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak delovni dan zamude.

V primeru, da je Mini C – lok v okvari več kot 10 dni (vključno delovni dnevi, sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dni oziroma dela prosti dnevi v RS) v zadnjih dvanajstih mesecih, lahko uporabnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan nedelovanja. Če je Mini C – lok v okvari več kot 4 ure skupaj med 7. in 21. uro, se to šteje kot en dan nedelovanja.

Če izvajalec oziroma serviser ne potrdi prejema obvestila uporabnika o napaki na Mini C – lok v roku iz 8. člena te pogodbe, lahko uporabnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako uro zamude.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbeni stranki okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko sporazuma, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XIII. KONTAKTE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Pogodbenici za izvajanje vzdrževanja Mini C – loka po tej pogodbi določita kontaktne osebe.

Kontaktne osebe uporabnika za vzdrževanje Mini C – loka so: .

e-pošta:

faks št.:

Kontaktne osebe izvajalca oziroma serviserji:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Kontaktne osebe bodo ves čas trajanja pogodbe medsebojno sodelovale.

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(skrbnost pogodbenih strank)

Podpisnika pogodbe se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnala gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in velja 7 let po poteku garancijske dobe Mini C – loka skladno s pogodbo dobavi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Uporabnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* če izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih storitev,
* če izvajalec nepravilno ali malomarno opravlja pogodbene storitve ali drugače grobo krši določila pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če uporabnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če redno ne plačuje računov oziroma zamuja s plačilom računa za opravljeno storitev več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbeni stranki odstopita od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njegovih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 30 dni od prejema pisne odstopne izjave druge pogodbene stranke.

1. člen

(razvezni pogoj)

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik oz. uporabnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njego­vega podizvajalca ali če je naročnik oz. uporabnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomoč­nimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Republika Slovenija

Ministrstvo za zdravje

Št.:

Datum:

UPORABNIK:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped

(Ponudnik mora izpolniti, parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)