Obrazec št. 10

ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

ID za DDV: SI30348145

matična številka: 5053765

podračun enotnega zakladniškega računa 01100-6030277312 pri Banki Slovenije

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Naziv:

Naslov:

ki jo zastopa:

transakcijski račun:

ID za DDV:

matična številka:

(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O DOBAVI PLAZMA STERILIZATORJA

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je dobava **plazma sterilizatorja s pripadajočo opremo** (v nadaljevanju: oprema) na podlagi javnega naročila malih vrednosti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika, št. , z dne (dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila) ter s ponudbo dobavitelja, št. \_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_ (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema tudi:

* montažo in vzpostavitev delovanja opreme,
* usposabljanje naročnikovega osebja za pravilno in varno uporabo opreme in
* redno in izredno vzdrževanje opreme v času trajanja garancijskega roka.

Oprema je natančneje opredeljena v ponudbi dobavitelja.

II. POGODBENA CENA

1. člen

(pogodbena cena)

Pogodbena cena znaša:

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pogodbena cena vključuje vrednost opreme in vse stroške povezane z dobavo in vzpostavitvijo delovanja opreme, usposabljanje osebja naročnika in vzdrževanje opreme (redno in intervencijsko) v garancijski dobi.

V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR. Skupna cena z DDV tako znaša =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena cena je fiksna.

III. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

1. člen

(rok in način plačila)

Naročnik se zavezuje pogodbeno ceno iz 2. člena te pogodbe plačati na transakcijski račun dobavitelja, naveden v preambuli pogodbe, v dveh obrokih, in sicer:

* prvi obrok v roku do 60 dni po primopredaji opreme v skladu s 6. členom pogodbe,
* drugi obrok v roku 120 dni po primopredaji opreme.

E-račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank, skladno z 6. členom te pogodbe, in ko dobavitelj naročniku izroči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru reklamacije e-računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. Naročnik je e-račun upravičen reklamirati v roku 8 dni šteto od prejema le-tega.

IV. KRAJ IN ROK DOBAVE

1. člen

(kraj dobave)

Kraj dobave opreme je sedež naročnika.

1. člen

(rok dobave)

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo dobavil v roku 14 dni od sklenitve pogodbe.

V. PREVZEM

1. člen

 (prevzem)

Šteje se, da je primopredaja opreme uspešno zaključena, ko pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja podpišeta primopredajni zapisnik, ki mora vsebovati:

* zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene opreme ter delovanju le-te,
* zapis o opravljenem usposabljanju delavcev naročnika za pravilno in varno uporabo opreme,
* zapis o morebitnih napakah in pomanjkljivostih, ugotovljenih ob primopredaji opreme.

Uspešna primopredaja pogodbene opreme, vključno z izvedenim usposabljanjem naročnikovih delavcev za varno in pravilno uporabo opreme, je pogoj za izdajo računa.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* pogodbene storitve opravljal po pravilih stroke, vestno, kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z navodili proizvajalcev in ob upoštevanju zahtev ter navodil naročnika ter z ustrezno usposobljenimi delavci,
* dobavil vso pogodbeno opremo in vzpostavil njeno pravilno delovanje v dogovorjenem roku,
* naročnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi opreme in ščitil njegove interese,
* najmanj 3 dni pred predvideno dobavo opreme obvestil skrbnika pogodbe o nameravani dobavi,
* opremo izročil naročniku v brezhibnem stanju in originalni embalaži, opremljeno z nalepko z navedbo datuma naslednjega rednega vzdrževalnega servisa,
* ob dobavi opreme naročniku izročil dobavnico s serijskimi številkami opreme, garancijski list in navodila za uporabo v slovenskem jeziku ter  vzdrževanje opreme z vso tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku v tiskani in elektronski obliki,
* izvedel usposabljanje naročnikovih delavcev v dogovorjenem času na naročnikovi lokaciji,
* v primeru nastanka okoliščin, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo njegovih pogodbenih obveznosti v 3 (treh) dneh od nastanka teh okoliščin o tem pisno opozoril naročnika,
* zagotavljal rezervne dele za dobavljeno opremo še najmanj 7 let po dobavi.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* opremo takoj po dobavi pregledal in dobavitelju sporočil morebitne napake,
* z opremo ravnal skladno s predpisi in navodili proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremo ter napotki dobavitelja,
* nepooblaščenim osebam preprečil izvajanje kakršnihkoli servisnih posegov na opremi v garancijski dobi,
* obvestil dobavitelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih na opremi brž ko je to mogoče, z namenom, da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi,
* prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževal glede električnih in temperaturnih pogojev.

VIII. GARANCIJA

1. člen

(garancijski rok)

Dobavitelj zagotavlja 24-mesečno garancijo za vso opremo, ki je predmet te pogodbe.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe s strani obeh pogodbenic.

IX. VZDRŽEVANJE OPREME IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje opreme (redni servis) bo dobavitelj opravil skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se bo dobavitelj dogovoril s kontaktno osebo naročnika.

Dobavitelj mora po opravljenem rednem vzdrževanju opremo označiti z novo ustrezno nalepko, iz katere bo razviden datum naslednjega rednega vzdrževanja.

1. člen

(izredno vzdrževanje)

Prijavo okvare opreme dobavitelju oziroma serviserju sporoči kontaktna oseba naročnika oz. z njegove strani pooblaščena oseba po elektronski pošti in telefonsko, in sicer:

* elektronski naslov:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* telefonska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj zagotavlja prihod serviserja na lokacijo naročnika v 24 urah od prejema obvestila naročnika, in sicer med delavniki (od ponedeljka do vključno petka).

1. člen

(reševanje reklamacij)

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprema po opravljenem vzdrževanju ne deluje brezhibno, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo. Naročnik uveljavlja reklamacijo takoj oziroma v roku 8 ur, ko se napaka ugotovi. Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora dobavitelj odpraviti takoj in brezplačno.

V kolikor se ista napaka ponovi najmanj trikrat, mora dobavitelj opremo zamenjati z novo.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi malomarnega popravila, mora dobavitelj ta del na lastne stroške popraviti oz. poškodovani del zamenjati z novim, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče.

1. člen

(delovni nalog)

Dobavitelj bo za vsako vzdrževanje opreme izdal delovni nalog/poročilo, v katerega se vpiše:

* naziv opreme,
* inventarno številko opreme,
* datum opravljene storitve,
* opravljeno storitev,
* zamenjane rezervne dele,
* serijske številke opreme, ki jo prevzema za popravilo,
* čas prihoda k naročniku in čas odhoda od njega,
* v primeru rednega servisa odstranil obstoječo nalepko in nalepil novo z datumom naslednjega rednega servisa.

Delovni nalog/poročilo podpišeta izvajalec oziroma serviser s strani naročnika pa kontaktna oseba ali delavec v tehničnem sektorju. En izvod obdrži naročnik, en izvod se priloži izstavljenemu e-računu, enega pa obdrži izvajalec.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. člen

(vrste finančnih zavarovanj)

Dobavitelj je dolžan predložiti naslednja finančna zavarovanja:

* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene cene z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe, najkasneje v 10. dneh od sklenitve pogodbe, z veljavnostjo garancije 30 dni po podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe;
* menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene cene z DDV na prvi poziv, kot pogoj za brezhibno delovanje opreme, ob podpisu primopredajnega zapisnika iz 6. člena te pogodbe. Rok trajanja zavarovanja mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok za opremo iz 9. člena te pogodbe. Kot začetek veljavnosti zavarovanja mora biti naveden datum, ko obe pogodbenici podpišeta primopredajni zapisnik.

XI. SODELOVANJE S PODIZVAJALCI

1. člen

(sodelovanje s podizvajalci)

Podpisnika pogodbe soglašata, da bo dobavitelj izpolnil predmet te pogodbe, z naslednjimi podizvajalci:

1. podizvajalec

 naziv:…………………………………………………………………………………

 polni naslov: …………………………………………………………………………

 matična številka: …………………………………………………………………….

 davčna številka: ………………………………………………………………………...

 TRR: ……………………………………………………………………………………

za dobavo blaga: ………………………………………………………………………...

predmet: …………………………………………………………………………………

količina: ………………………………………………………………………………….

vrednost blaga: ……………………………………………………………………….….

kraj dobave blaga: ……………………………………………………………………….

rok dobave blaga: ………………………………………………………………………..

2. podizvajalec (za drugega in vse ostale podizvajalce se vpišejo isti podatki kot za prvega podizvajalca)

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, s podpisom te pogodbe in na podlagi s strani dobavitelja potrjenega računa podizvajalca, pooblašča naročnika,da neposredno plačuje podizvajalcu, če je podizvajalec podal zahtevo za neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Dobavitelj bo svojemu računu priložil račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem dogovorjenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(izredne okoliščine)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

- višja sila,

- ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadevali izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta stranki pogodbe okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo svojih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in dobavitelj delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka pogodbe, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

XIV. KONTAKTNE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Pogodbenici za dobavo in prevzem opreme po tej pogodbi določita kontaktne osebe:

Kontaktna oseba naročnika in tel št.: Gorana Furlanič

tel. št. 05 6696 144

e-pošta: gorana.furlanic@ob-valdoltra.si

faks št.: 05 6526 701

kontaktna oseba dobavitelja:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Pogodbenici za izvajanje vzdrževanja opreme po tej pogodbi določita kontaktne osebe:

kontaktne osebe in tel. št. naročnika za vzdrževanje opreme so:

Jakob Bartolj

tel. št.: 05 6696 490

e-pošta: jakob.bartolj@ob-valdoltra,si

faks št.: 05 6526 701

in

Igor Turk

tel. št.: 05 6696 189

e-pošta: igor.turk@ob-valdoltra.si

faks št.: 05 6526 701

kontaktne osebe dobavitelja oziroma serviserji:

tel št.:

e-pošta:

faks št.:

Kontaktne osebe bodo ves čas trajanja pogodbe medsebojno sodelovale.

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XV. KONČNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ) in Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), oziroma drugih predpisov, ki urejajo javna naročila v Republiki Sloveniji.

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz pogodbe, bosta podpisnika pogodbe najprej skušala rešiti na miren način sporazumno oziroma z mediacijo, če spora na ta način ne bi uspeli rešiti, soglašata, da je za reševanje spora pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

 (veljavnost pogodbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja za čas garancijskega roka opreme iz 9. člena te pogodbe.

1. člen

(spremembe pogodbe)

Spremembe pogodbe so dopustne pod pogoji, ki jih določa ZJN-3. Morebitne spremembe te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* ne dobavi naročene opreme v pogodbenem roku,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti dobavljene opreme oziroma jih ne odpravi,
* drugače grobo krši določila pogodbe.

Dobavitelj lahko odstopi od pogodbe, če naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če ne plača računa v dogovorjenem roku oziroma zamuja s plačilom računa več kot tri mesece.

V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe lahko pogodbi zvesta pogodbena stranka odstopi od pogodbe po predhodnem pisnem opominu drugi pogodbeni stranki na izpolnjevanje njegovih obveznosti. Šteje se, da odstop učinkuje v roku 7 dni od dneva, ko druga pogodbena stranka prejme pisno odstopno izjavo.

1. člen

(razvezni pogoj)

V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njego­vega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomoč­nimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: DOBAVITELJ:

Direktor:

Radoslav Marčan, dr. med.

spec. ortoped