RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Javni razpis po postopku za male vrednosti blaga:

**Baterijski sistemi za vrtanje in žaganje**

Ankaran, avgust 2015

VSEBINA:

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

B. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE IN OBRAZCI

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

Št.:303/3-15

Datum: 8.9.2015

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in objavo na Portalu javnih naročil RS po postopku male vrednosti za predmet: **Baterijski sistemi za vrtanje in žaganje**.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Alenka Vodopivec

- Telefon: (05) 6696 218

- Faks: (05) 65260 701

- E-pošta: [alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si](mailto:alenka.vodopivec@ob-valdoltra.si)

Naročnik mora ponudbe prejeti do 28.9.2015, do vključno 10.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 28.9.2015 ob 11.00 uri v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, v sejni sobi v upravni stavbi.

Predloži se ena podpisana originalnaponudba na papirju in na CD-ju.

Ponudniki oddajo ponudbe kot priporočeno pošiljko po pošti na naslov:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran

ali osebno na sedežu naročnika:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, upravna stavba, pisarna javna naročila.

Na ovojnici **mora** biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« z navedbo **predmeta naročila, številke javnega naročila** in **ime ponudnika**.

DIREKTOR:

Radoslav Marčan, dr. med.,

spec. ortoped

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

## SPLOŠNO

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila **Baterijski sistemi za vrtanje in žaganje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | NAZIV | EM | KOLIČINA |
| 1 | ročnik - oscilacijska žaga z baterijo | kom | 5 |
| 2 | ročnik - vrtalnik z baterijo | kom | 8 |
| 3 | nastavki za vrtalnik - Jacobs | kom | 4 |
| 4 | nastavki za vrtalnik - K žice (od 0,6mm do 4,0mm) | kom | 4 |
| 5 | nastavki za vrtalnik - AO velik | kom | 8 |
| 6 | nastavki za vrtalnik - AO mali | kom | 8 |
| 7 | nastavki za vrtalnik - Harris | kom | 4 |
| 8 | nastavki za vrtalnik - Zimmer/Hudson Chuc za svedranje | kom | 4 |
| 9 | polnilec baterij | kom | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ZAP. ŠT. | NAZIV | EM | KOLIČINA |
| 1 | list za žago 1,27x90, različne širine, najmanj 8mm - 26mm | kom | 160 |
| 2 | list za žago 1,37x90, različne širine, najmanj 8mm - 25mm | kom | 70 |
| 3 | list za žago 1,19x90, različne širine, najmanj 10mm - 20mm | kom | 240 |
| 4 | list za žago 1x90, različne širine, najmanj 10mm - 20mm | kom | 105 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | VZDŽEVANJE ZA DOBO 5 LET PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE |
| 1 | ročnik - oscilacijska žaga z baterijo |
| 2 | ročnik - vrtalnik z baterijo |
| 3 | nastavki za vrtalnik - Jacobs |
| 4 | nastavki za vrtalnik - K žice (od 0,6mm do 4,0mm) |
| 5 | nastavki za vrtalnik - AO velik |
| 6 | nastavki za vrtalnik - AO mali |
| 7 | nastavki za vrtalnik - Harris |
| 8 | nastavki za vrtalnik - Zimmer/Hudson Chuc za svedranje |
| 9 | polnilec baterij |

Strokovne zahteve:

|  |
| --- |
| -sistem mora biti primeren za uporabo pri artroplastikah, |
| -sistem mora zagotavljati enostavno, varno in natančno uporabo, |
| -sistem mora delovati z močjo, ki zagotavlja njegovo neprekinjeno uporabo med potekom artroplastike, |
| - sistem mora biti oblikovan tako, da baterije in celotnega elektronskega sistema ni potrebno sterilizirati, |
| - ohišje mora biti izdelano iz materiala,ki zagotavlja visoko mehansko odpornost,(npr.udarec z težkim inštrumentom), primerno za ročno in strojno pranje ter procese parne sterilizacije, |
| - baterija je primerna za večkratno polnjenje; baterija mora vzdržati vsaj 400 ciklov in je ni potrebno menjati med normalnim potekom operacije; baterija mora biti primerna tako za žago kot za vrtalnik, |
| - sistem mora imeti avtomatski indikator stanja polnjenosti baterije, |
| - polnilec baterij mora imeti elektronsko kontrolirano polnjenje, |
| - oscilacijska žaga mora zagotavljati rotacijo glave za 360 stopinj. |
|  |
| Ostale strokovne zahteve: |
| - garancija najmanj 2 leti, |
| - ponudnik mora oblikovati ponudbo tako, da bo zagotavljala uporabnost celotnega sistema brez naknadnih dopolnitev, |
| - zagotavljanje rednega servisa (oprema z ustrezno oznako!). |

### Predpisi, ki se zlasti uporabljajo pri tem naročilu

Javna naročila Ortopedske bolnišnice Valdoltra se izvajajo na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/12, 12/13-UPB5, 19/14) podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### Kdo lahko predloži ponudbo in pridobi naročilo

Kot ponudnik[[1]](#footnote-1) lahko konkurira vsak gospodarski subjekt[[2]](#footnote-2), ki je registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je obvezna sestavina pogodbe o izvedi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) in

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Sestavni del razpisne dokumentacije so določila 71. člena ZJN-2.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo z enim ali več podizvajalci, bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom) v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V skladu s trinajstim odstavkom 71. člena ZJN-2 bo izbrani ponudnik moral na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih

lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

z njim povezane družbe.

Podatke bo moral izvajalec posredovati v roku 8 dni od prejema poziva naročnika.

### Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz B. 2. 11 točke teh navodil od B. 2.12.1 do vključno B.2.12.7 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse ponudnike skupaj.

### Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo za izdelavo in pripravo ponudbe potrebna dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji. Pojasnila o razpisni dokumentaciji smejo ponudniki zahtevati preko Portala javnih naročil RS najkasneje do 18.9.2015, do 10:00 ure. Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval najpozneje 4 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, če je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembe ali dopolnitve posredoval na Portalu javnih naročil RS. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije.

### Ogled lokacije in dostop do razpisne dokumentacije

Ogled lokacije ni predviden.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na naslovu: <http://www.ob-valdoltra.si/javna-narocila> .

## O PONUDBI

### Jezik

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija (katalogi oz. deli katalogov, certifikati, ipd.) so lahko v angleščini.

Pisna komunikacija med naročnikom in ponudniki v postopku oddaje javnega naročila in v času izvedbe javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

### Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnikovo dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (B.5.1)
2. Podatki o ponudniku (B.5.2)
3. Podatki o podizvajalcih (B.5.3)
4. Soglasje k neposrednim plačilom naročnika podizvajalcu (B.5.4)
5. Izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5 in B.5.5.1 v primeru podizvajalcev)
6. Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)
7. Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe o dobavi baterijskega sistema za žaganje in vrtanje in pogodbe o vzdrževanju baterisjkega sistema za vrtanje in žaganje (B.5.8)
8. Cenik za izredno vzdrževanje (B.5.9)
9. Seznam opreme za vzdrževanje (B.5.10)
10. Predračun (B.11)
11. CE certifikat in Izjave o skladnosti
12. Tehnična dokumentacija oz. katalog

Naročnik bo lahko kot nepopolno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala zahtevam naročnika iz tega razpisa. Prav tako bo naročnik lahko zavrnil ponudbo, če bi v ponudbi manjkala dokazila o izpolnjevanju pogojev ali podatki in informacije za ocenitev ponudbe, če bi bile informacije dvoumne ali če dokazila ne bi imela zavezujočega dokumentarnega značaja.

### Pojasnila ponudbe v času ocenjevanja ponudb

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval dodatna pojasnila in/ali dopolnitev ponudbe, je treba le-te dostaviti v zahtevanem roku od prejetja zahtevka, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje naročila. Zahteva po dodatnem pojasnilu bo ponudniku sporočena po pošti, elektronski poti ali faksu.

### Priprava ponudbene dokumentacije in ponudbe

Ponudbo in priloženo dokumentacijo mora ponudnik izdelati na izpisanih obrazcih naročnika, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve ponudbe predloži ponudnik na posebnih listih v čitljivi obliki z nedvoumno navedbo navezave na mesto v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, na katero se nanaša ponudnikova navedba. Spreminjanje originalne razpisne dokumentacije s strani ponudnika ni dopustno.

Ponudbo in ponudbeno dokumentacijo mora ponudnik natipkati ali napisati s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) vzorec pogodbe in parafirati vsako stran razpisne dokumentacije s prilogami. Prav tako mora izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom) vse ostale obrazce iz teh navodil.

### Listine v ponudbeni dokumentaciji

Dokumenti, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi, so lahko v originalu ali fotokopiji, ki jih ni treba notarsko overiti, razen če bi naročnik v posameznem primeru to naknadno zahteval. To ne velja za garancijo in izjave bank/zavarovalnic, ki morajo biti predložene v originalu.

### Predložitev ponudbe in ponudbene dokumentacije

Ponudnik predloži ponudbo, kot je navedeno v »A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE«. Ponudnik predloži en izvod ponudbe v tiskani obliki in na CD-ju.

### Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

### Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (obrazec 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

V kolikor bo ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe. Naročnik bo ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe unovčil tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### Dopustne dopolnitve ponudbe

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna, lahko zahteva dopolnitev ponudbe. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dokazili, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba lahko izloči.

Naročnik lahko od ponudnika tudi kasneje, po odpiranju ponudb, zahteva novejša dokazila za stanja tudi pred podpisom pogodbe ali kot odložni pogoj za začetek veljavnosti sklenjene pogodbe, zlasti za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, ki se v času spreminjajo. Če ponudnik ne predloži novejših dokazil, ki dokazujejo izpolnitev pogojev, naročnik lahko njegovo ponudbo zavrne. V tem primeru lahko prouči in sprejme naslednjo najugodnejšo ponudbo.

V postopku ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejše bo naročnik zagotavljal enakopravno obravnavo ponudnikov in kot prednostni cilj uspešno izvedbo naročila.

### Navedba zavajajočih podatkov v ponudbi

V primeru, da bo naročnik v skladu z zakonskimi določili in določili te razpisne dokumentacije ugotovil, da so dokazila v ponudbi neresnična in zavajajoča, bo takšno ponudbo lahko izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja.

### Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### Nekaznovanost

ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08 in 66/08 – popr., 39/09, 55/09 - odl. US, 91/2011, v nadaljevanju KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5), in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (B.5.6 in B.5.7)

B.2.12.2 Ponudnik (in podizvajalec) na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več.

Dokazilo: izjava ponudnika in podizvajalca (B.5.5 in B.5.5.1)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili zgoraj navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

#### B.2.12.3 Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2.

Dokazilo: ponudnik ne potrebuje prilagati dokazil.

#### B.2.12.4

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5)

B.2.12.5 Ponudnik ni:

* v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

Dokazila: izjava ponudnika (B.5.5).

#### B.2.12.6 Finančna in ekonomska sposobnost

Ponudnik je sposoben izvesti javno naročilo, ki je predmet tega razpisa.

Dokazilo: Izjava ponudnika (B.5.5).

#### B.2.12.7 Podatki o podizvajalcih

Ponudnik mora v ponudbi, če nastopa s podizvajalci, priložiti ponudbi podatke o vseh svojih podizvajalcih.

Dokazilo: izjava ponudnika s prilogami: podatki o podizvajalcih, Soglasja podizvajalcev k neposrednim plačilom naročnika (B.5.3, B.5.4) (velja samo za ponudnike, ki nastopajo s podizvajalci, ostali ponudniki predložijo lastno izjavo, da nastopajo brez podizvajalcev)

B.2.12.8 Medicinski pripomočki morajo biti označeni s CE oznako, skladno Pravilnikom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 37/2010, 66/2012) in katerih skladnost je bila ugotovljena po predpisanem postopku iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih.

Dokazilo: kopija CE certifikata in Izjave o skladnosti za vse medicinske pripomočke

B.2.12.9 vsi ponujeni izdelki morajo ustrezati strokovnim zahtevam, opredeljenim v točki B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. 1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Dokazilo: katalog proizvajalca in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna kataloška številka izdelka, z nazivom in pripadajočim opisom za vse ponujene proizvode in proizvajalec ter ustreznost zahtevanim strokovnim kriterijem. Ponudnik mora v katalogu in ostali dokumentaciji označiti artikle, ki so predmet ponudbe tako, da bo naročniku razumljivo, katere artikle ponuja in njihove tehnične lastnosti

B.2.12.10 ponudnik zagotavlja garancijo 24 mesecev

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev (B.5.5).

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list. RS, št. 24/06 - UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 v nadaljevanju - ZUP).

### Izločitev ponudb

Naročnik lahko izloči ponudbe, ki ne izpolnjujejo pogojev iz razpisne dokumentacije.

### Ponudbena cena

Cene morajo biti podane v evrih (EUR). Cena mora vsebovati vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost, pri čemer mora ponudnik DDV posebej prikazati. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ceno.

Vse računske napake in napake, ki izhajajo iz morebitnega napačnega razumevanja pogojev naročnika za oddajo naročila in priložene tehnične dokumentacije bremenijo v primeru sklenitve pogodbe izbranega ponudnika.

### Merila za ocenitev ponudb

### Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR. V primeru dveh ali več enakih ponudb bo izbrana ponudnik, ki je ponudbo prej oddal.

### Pogajanja

Naročnik bo lahko v postopek oddaje javnega naročila vključil pogajanja o ceni.

### Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik je dolžan po podpisu pogodbe izstaviti naročniku menico in menično izjavo s pooblastilom za njeno izpolnitev kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednost z DDV.

### Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 31.12.2015. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### Dobava opreme

Dobava opreme se razdeli na 2 dela in sicer:

* Do 31. 12. 2015 se dobavi 2 žagi, 4 vrtalke ter sorazmerni del nastavkov,
* Do 31. 1. 2016 se dobavi 3 žage, 4 vrtalke ter sorazmerni del nastavkov, polnilec baterij.

### Zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - Odl. US, 82/13, v nadaljevanju ZGD-1) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, [23/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014040200|RS-23|2701|876|O|), [50/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014070400|RS-50|5554|2077|O|), [72/14](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202014101000|RS-72|7926|2978|O|) - skl. US, [19/15](http://www.iusinfo.si/Objava/Besedilo.aspx?Sopi=0152%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%202015032000|RS-19|2067|728|O|) - odl. US, v nadaljevanju ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo skladno s sedmim odstavkom 22. člena ZJN-2 v primeru vložene zahteve za vpogled v ponudbo obvestil ponudnika in ga pozval, da prisostvuje vpogledu drugih ponudnikov v svojo ponudbo zaradi varovanja svojih interesov.

## OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila pisno posredoval vsem ponudnikom.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilih teh navodil, sklenil pogodbo **o** baterijskega sistema za žaganje in vrtanjepo vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora podpisati pogodbo najkasneje v roku 5 dni od prejema pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti ter posredovati zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## DRUGI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

### B.4.1 Opozorilo ponudniku

Naročnik opozarja ponudnika:

* da v času od objave javnega naročila do izdaje odločitve o javnem naročilu ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
* da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
* da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### B.4.2. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### B.4.3. Možnost, da naročnik ne izbere nobene ponudbe

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 80. člena ZJN-2 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

**B.4.5. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11- ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, v nadaljevanju ZPVPJN) ima aktivno legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda in zagovornik javnega interesa.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži v rokih in na način, kot je določen v ZPVPJN.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora plačati z zakonom določeno takso na TRR št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

## OBRAZCI

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### P O N U D B A

št.\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi javnega naročila za **dobavo baterijskega sistema za žaganje in vrtanje**, številka 7/2015, objavljenega na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Veljavnost ponudbe do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vpišite datum)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VREDNOST BREZ DDV | VREDNOST DDV | VREDNOST Z DDV |
| BATERIJSKI SISTEM ZA ŽAGANJE IN VRTANJE | EUR | EUR | EUR |
| SERVISIRANJE IN VZDRŽEVANJE 5 LET PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE | EUR | EUR | EUR |
| SKUPNA VREDNOST | EUR | EUR | EUR |

V ceno so vključeni vsi stroški, dajatve, in popusti, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.

**Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:**

**Ponudbo dajemo** (obkrožite!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ta ponudba in vaš pisni sprejem ponudbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Ponudbi prilagamo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v vaši razpisni dokumentaciji.

**Potrjujemo, da ta ponudba izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije.**

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PONUDNIKU

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oziroma ime: | |
| Sedež podjetja: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Matična številka: | |
| Naslov: | |
| Številka telefona: | |
| Številka telefaxa: | |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika: | |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |

Datum: Žig Podpis ponudnika:

### PODATKI O PODIZVAJALCIH

#### SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | **Naziv podizvajalca** |
|  |  |
| 222 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*V primeru, da ponudnik pri predmetnem naročilu ne sodeluje s podizvajalci, mu obrazcev za podizvajalce ni potrebno izpolniti.

#### PODATKI O DELIH PODIZVAJALCA IN PODATKI O PODIZVAJALCU

**Vsaka vrsta del/dobave/montaže podizvajalca, ki jih bo opravljal:\***

Ali vemo kaj mora ponudnik v spodnjih alinejah vpisati?

* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DEL/DOBAV V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DEL/DOBAVE:      , ROK IZVEDBE DEL/DOBAVE:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;
* PREDMET:      , KOLIČINA:      , VREDNOST TEH DOBAV/DEL V EUR BREZ DDV IN Z DDV:       KRAJ IZVEDBE DOBAVE/DEL:      , ROK IZVEDBE DOBAVE/DEL:      ;

\*Navesti je potrebno vse dobave/dela in vse zahtevane podatke, ki jih bo izvajal izvajalec. Ponudnik temu primerno doda ali briše alineje. Ponudnik izpolni v celoti tolikokrat, kolikor izvajalcev prijavlja.

**2.2. Podatki o podizvajalcu**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Elektronski naslov |  |
| Matična številka |  |
| ID za DDV | SI |
| Številka transakcijskega računa |  |
| Telefon |  |
| Telefaks |  |
| Mobilni telefon |  |
| Pooblaščena oseba podizvajalca |  |

**Datum: Žig in podpis ponudnika:**

**Naziv podizvajalca:**

**Naslov podizvajalca:**

### S O G L A S J E P O D I Z V A J A L C A

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv podizvajalca)* za potrebe javnega naročila za **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, objavljenega na portalu javnih naročil s številko objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljamo in soglašamo, da naročnik namesto glavnemu izvajalcu oziroma ponudniku **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)* naše terjatve do tega ponudnika poravnava direktno na naš transakcijski račun.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

PONUDNIK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

### OBRAZEC IZJAVE PONUDNIKA IN NJEGOVIH V NALOGO VKLJUČENIH PARTNERJEV

Spoštovani!

V odziv na vašo objavo za **dobavo baterijskega sistema za žaganje in vrtanje**

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

* da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list, RS, št. 50/2012-UPB2):
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanje (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi ali uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja neupravičene pridobitve poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnin (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnin (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
* nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
* nismo v postopku prisilnega prenehanja oziroma je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je ponudnik opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
* na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;
* da se bomo ravnali po etičnih določilih, da nismo sodelovali pri pripravi projekta, ki je predmet tega postopka javnega naročila, in še zlasti, da ob predložitvi te vloge nimamo nobenega možnega konflikta interesov ali podobnega odnosa z drugimi kandidati ali drugimi strankami v postopku javnega naročila;
* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila pri pristojnem registrskem organu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vpišite ime organa)* v kraju: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podajali zavajajočih razlag oziroma da teh informacij ne bi zagotovili;

- da kot ponudnik kot tudi nekdo drug v našem imenu ali na naš račun, predstavniku ali posredniku naročnika ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika , drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, bo že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

* da nudimo 24 - mesečni garancijski rok opreme

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDNIK/PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra

Jadranska c. 31, 6280 Ankaran

#### OBRAZEC IZJAVE PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

* da izpolnjujemo naslednje pogoje, in sicer da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, objavljen na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Ortopedsko bolnišnico Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za sanacijo tlaka v centralni kuhinji v Ortopedski bolnišnici Valdoltra, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika: ……………………………………………………………………………

Ulica: ………………………………………………………………………………………..

Poštna številka in kraj: ………………………………………………………………………

ID za DDV: ………………………………….… Matična številka: ………………………..

Št. vpisa v sodni register (št. vložka) ……………………………..

DATUM: ŽIG IN PODPIS POOBLAŠČENE OSEBE

### POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam Ortopedsko bolnišnica Valdoltra, Jadranska 31, 6280 Ankaran, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.

Moji osebni podatki so naslednji:

1. Podatki o zakonitih zastopnikih

EMŠO…………………………………………………………………………………………….

IME IN PRIIMEK………………………………………………………………………………..

DATUM ROJSTVA………………………………………………………………………………

KRAJ ROJSTVA…………………………………………………………………………………

OBČINA ROJSTVA……………………………………………………………………………..

DRŽAVA ROJSTVA…………………………………………………………………………….

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA…………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………

(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO…………………………………………………………………………….

PREJŠNJI PRIIMEK…………………………………………………………………………….

DATUM: PODPIS POOBLASTITELJA:

### POGODBA

POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU

**ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA**

**Jadranska cesta 31, 6280 ANKARAN**

ki jo zastopa direktor Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Matična št.: 5053765000

ID št.: SI30348145

(v nadaljevanju: naročnik, OB Valdoltra)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID št.: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata:

**POGODBO**

**O DOBAVI BATERIJSKEGA SISTEMA ZA ŽAGANJE IN VRTANJE**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je dobava **Baterijskega sistema za vrtanje in žaganje** proizvajalca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(v nadaljevanju: oprema)**, na podlagi javnega naročila po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, po razpisni dokumentacije naročnika (razpisna dokumentacij) in po ponudbi dobavitelja št. \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_ (ponudba dobavitelja), ki sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe zajema tudi:

* edukacijo naročnikovih delavcev za pravilno in varno uporabo opreme,
* redno vzdrževanje opreme (vzdrževalni servis) v času garancijske dobe, po navodilih proizvajalca,
* izredno vzdrževanje opreme (servis na klic) v primeru nedelovanja ali nepravilnega delovanja opreme, napak na opremi v času garancijske dobe, po navodilih proizvajalca.

II. POGODBENA CENA

1. člen

(cena)

Pogodbena cena znaša:

= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Cena vsebuje vse stroške (prevozni stroški, carine ipd.) in popust. V ceni ni zajet 22% DDV, ki znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

Pogodbena cena je fiksna.

III. KRAJ IN ROK DOBAVE

1. člen

(kraj dobave)

Kraj dobave opreme je sedež naročnika.

1. člen

(rok dobave)

Dobavitelj je dolžan dobaviti in vzpostaviti delovanje opreme ter izvesti edukacijo delavcev naročnika v dogovorjenem roku, in sicer:

* 2 žagi, 4 vrtalke ter sorazmerni del nastavkov v roku 21 dni po sklenitvi pogodbe,
* 3 žage, 4 vrtalke ter sorazmerni del nastavkov, polnilec baterij do 31. decembra 2015,

vse v obsegu, kakovosti in na način, kot izhaja iz ponudbe dobavitelja iz 1. člena te pogodbe.

IV. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

1. člen

(plačilo)

Naročnik se zavezuje pogodbeno ceno iz 2. člena te pogodbe v celoti plačati na transakcijski račun dobavitelja, naveden v preambuli pogodbe, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Račun bo dobavitelj izstavil v roku 5 dni po podpisu primopredajnega zapisnika s strani obeh pogodbenih strank, skladno s 7. členom pogodbe.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije. Naročnik je račun upravičen reklamirati v roku 8 dni šteto od dneva prejema računa.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

1. člen

(obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

* naročnika opozoril na morebitne ovire pri dobavi opreme in ščitil njegove interese,
* pogodbene opremo izročil naročniku v brezhibnem stanju in originalni embalaži, opremljene z nalepko z navedbo datuma naslednjega rednega vzdrževalnega servisa,
* ob dobavi opreme naročniku izročil dobavnico s serijskimi številkami opreme, garancijski list in navodila za uporabo in vzdrževanje opreme z vso tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku,
* naročniku izročil navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v tiskani in elektronski obliki,

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje, da bo:

* z opremo ravnal skladno s predpisi in navodili proizvajalca o uporabi in ravnanju z opremoter napotki dobavitelja,
* nepooblaščenim osebam preprečil izvajanje kakršnihkoli servisnih posegov na opremi v garancijski dobi,
* v najkrajšem roku obvestil dobavitelja o vseh okvarah in pomanjkljivostih na opremi v garancijski dobi, z namenom, da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak na opremi,
* prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževal glede električnih in ostalih pogojev.

VII. PREVZEM

1. člen

(prevzem)

Šteje se, da je primopredaja opreme uspešno zaključena, ko pooblaščena predstavnika naročnika in dobavitelja podpišeta primopredajni zapisnik, ki mora vsebovati:

* zapis o količinskem in kakovostnem prevzemu dobavljene opreme ter delovanju le-te,
* zapis o opravljeni edukaciji osebja naročnika o pravilni in varni uporabi opreme,
* zapis o morebitnih napakah in pomanjkljivostih ugotovljenih ob primopredaji opreme in storitev.

Uspešna primopredaja pogodbene opreme in izvedena edukacija naročnikov delavcev za varno in pravilno uporabo opreme sta pogoj za izdajo računa.

VIII. GARANCIJA

1. člen

(garancija)

Dobavitelj zagotavlja za pogodbeno opremo 2 letno garancijo. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika iz 7. člena te pogodbe. Dvoletna garancija velja tudi v primeru, da dobavitelj po preteku enega leta ne opravi redni vzdrževalni servis opreme.

IX. VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje opreme bo dobavitelj opravil skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se dobavitelj dogovori s kontaktno osebo naročnika.

Za čas izvajanja rednega vzdrževanja dobavitelj zagotovi naročniku nadomestno opremo.

Dobavitelj mora opremo označiti z novo ustrezno nalepko, iz katere bo razviden datum naslednjega rednega vzdrževanja.

Dobavitelj bo naročniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju opreme v tiskani in elektronski obliki, ki mora vsebovati:

* serijsko številko pregledane opreme,
* datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,
* datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,
* navedbo ali je oprema varna za uporabo ali ne,
* navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k poročilu.

1. člen

(izredno vzdrževanje)

Naročnik bo izredno vzdrževanje opreme (servis na klic) dobavitelju naročil pisno ali telefonsko med delovniki do 16. ure.

Pri odpravi napak pri servisu na klic mora dobavitelj odpraviti napako oz. zagotoviti nadomestno opremo v roku 4 ur od prejema klica naročnika, oziroma po dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

Za vsako izredno vzdrževanje opreme, bo izvajalec naročniku poslal poročilo o opravljenem izrednem vzdrževanju, na katerem mora biti navedeno, kaj je bilo na opremi narejeno in ali so bili posamezni deli zamenjani oziroma kateri deli so bili zamenjani.

X. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(prekoračitev pogodbenih rokov)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izpolnitev pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici izredne okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali aparatur ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke.

XI. KONTAKTNE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Kontaktna oseba dobavitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je Igor Turk, in Gorana Furlanič,

Kontaktni osebi naročnika bosta ves čas trajanja pogodbe sodelovali s predstavnikom dobavitelja in mu bosta na voljo za vse potrebne podatke vezane na izvajanje te pogodbe

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe naročnika je Nataša Zerbo.

XII. PODIZVAJALCI

1. člen

(podizvajalci)

Dobaviteljev podizvajalec je (v primeru več podizvajalcev se točke smiselno dodajo):

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična in davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe podizvajalčevih del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dobavitelj s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Dobavitelj mora od podizvajalca pridobiti soglasje za neposredno plačilo s strani naročnika (to soglasje je priloga te pogodbe).

Kadar po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila dobavitelj zamenja podizvajalca, mora v petih dneh po sklenitvi nove pogodbe naročniku predložiti:

1. izjavo o poravnanih obveznostih prvotnemu podizvajalcu,

2. pooblastilo za izvedbo neposrednih plačil novemu podizvajalcu in

3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Dobavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XIV. DOKONČNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba OZ)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ).

1. člen

(skrbnost pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

1. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse medsebojne spore iz te pogodbe reševati sporazumno, če jima to ne bo uspelo, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo slovensko pravo.

1. člen

(veljavnost in spremembe pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in traja za čas garancijske dobe opreme iz 8. člena te pogodbe

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(število izvodov)

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en podpisan izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št.: |  | Št.: |
| Datum: |  | Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA  Direktor: Radoslav Marčan, dr. med.  spec. ortoped |  | DOBAVITELJ: |

**ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA**

**Jadranska cesta 31, 6280 ANKARAN**

ki jo zastopa direktor: Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped

Matična št.: 5053765000

ID št.: SI30348145

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID št.: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR dobavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata:

**POGODBO**

**O VZDRŽEVANJU BATERIJSKEGA SISTEMA ZA ŽAGANJE IN VRTANJE**

I. PREDMET POGODBE

1. člen

(predmet pogodbe)

Predmet pogodbe je vzdrževanje **baterijskega sistema za žaganje in vrtanje proizvajalca ………………….** (v nadaljevanju: oprema), po poteku garancijske dobe te opreme, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila izvedenega po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_ (razpisna dokumentacija) in po ponudbi izvajalca št.\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (ponudba izvajalca), ki sta sestavna dela te pogodbe.

1. člen

(obseg vzdrževanja )

Vzdrževanje opreme po tej pogodbi vključuje:

* redno vzdrževanje opreme (redni servis) po navodilih proizvajalca,
* izredno vzdrževanje opreme (servis na klic) v primeru nedelovanja ali nepravilnega delovanja opreme, napak na opremi po navodilih proizvajalca.

Izvajalec bo redno vzdrževanje opreme opravljal v časovnem obdobju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (obdobni servis).

II. CENA

1. člen

(cena rednega vzdrževanja )

Okvirna cena rednega vzdrževanja opreme za obdobje pet let znaša:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ evrov)

V ceni ni zajet 22 % DDV, ki znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Cena rednega vzdrževanja posameznega vzdrževanja je določena po predračunu izvajalca iz ponudbe izvajalca iz 1. člena te pogodbe.

V ceno je vključen ves potrošni material potreben za izvedbo rednega vzdrževanja stroški dela, potni stroški in ure na poti.

Pogodbene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

1. člen

(cena izrednega vzdrževanja)

Za vsako izredno vzdrževanje bo izvajalec naročniku posredoval predračun. Cena rezervnih delov se določi na podlagi cenika izvajalca, veljavnega ob sklenitvi te pogodbe in je kot priloga sestavni del te pogodbe. Cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

III. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

1. člen

(plačilni rok)

Izvajalec bo izstavil račun naročniku v roku 5 dni po uspešno opravljeni storitvi, na podlagi s strani naročnika potrjenega dokumenta o prejemu (dobavnica, reverz, ipd), ki je priloga računa.

Račun za opravljeno storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca naveden v preambuli te pogodbe v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**IV.** REDNO VZDRŽEVANJE

1. člen

(redno vzdrževanje)

Redno vzdrževanje opreme bo dobavitelj opravil skladno z navodili proizvajalca, z namenom zagotavljanja brezhibnega delovanja opreme, v primeru ugotovitve napak oziroma nepravilnega delovanja opreme pa bo dobavitelj izvedel popravilo, sicer po predhodno potrjenem predračunu s strani naročnika.

O terminu izvajanja rednega vzdrževanja opreme se dobavitelj dogovori s kontaktno osebo naročnika.

Za čas izvajanja rednega vzdrževanja opreme dobavitelj zagotovi naročniku nadomestno opremo.

Po opravljenem rednem vzdrževanju mora dobavitelj opremo označiti z novo ustrezno nalepko, iz katere bo razviden datum naslednjega rednega vzdrževanja.

Dobavitelj bo naročniku izstavil poročilo o rednem vzdrževanju opreme v tiskani in elektronski obliki.

Poročilo o rednem vzdrževanju mora vsebovati:

* serijsko številko pregledane opreme,
* datum opravljenega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,
* datum naslednjega rednega vzdrževalnega servisa oziroma pregleda,
* navedbo ali je oprema varna za uporabo ali ne,
* meritve, če se izvajajo izvajale,
* navedba zamenjanih rezervnih delov, ki so lahko navedeni v poročilu ali kot priloga k poročilu.

V. IZREDNO VZDRŽEVANJE

1. člen

(izredno vzdrževanje)

V primeru napake na opremi oziroma nepravilnega delovanja opreme (servis na klic) bo naročnik o tem obvestil izvajalca pisno ali telefonsko med delovniki (od ponedeljka do petka) do 16 ure.

Izvajalec mora prevzeti opremo v oceno popravila v roku 24 ur od prejema obvestila, in sicer med delovniki (od ponedeljka do petka) med 7. in 15. uro. Stroški, vezani na oceno popravila, bremenijo izvajalca.

Izvajalec mora oceno popravila sporočiti naročniku najkasneje v roku 14 dni od prevzema opreme, opremo pa popraviti najkasneje v roku 14 dni po potrditvi predračuna s strani naročnika. V primeru prekoračitve rokov iz prejšnjega stavka mora izvajalec zagotoviti nadomestno opremo.

Naročnik bo popravilo ugotovljene napake naročil z naročilnico na podlagi prejetega in potrjenega predračuna, ki ga za vsak posamezni servis na klic izda izvajalec.

1. člen

(sporočanje napak)

Napake na opremi oziroma nepravilno delovanje opreme izvajalcu sporoča kontaktna oseba naročnika. Izvajalec ni upravičen sprejeti naročila od druge osebe, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je popravilo oziroma odpravo napake izvedel na lastne stroške.

VI. REŠEVANJE REKLAMACIJ

1. člen

(reševanje reklamacij)

V primeru, da naročnik ugotovi, da oprema, ki je bila na popravilu, ne deluje brezhibno oziroma da se na njej pokažejo napake, ima naročnik pravico uveljaviti reklamacijo za opravljeno delo v roku 14 dni od prevzema opreme Napake, ki so posledica napačno ali slabo opravljenega dela, mora izvajalec odpraviti takoj in brezplačno.

Izvajalec mora reklamacijo rešiti najkasneje v roku 24-ur od prejema obvestila naročnika o napaki. Če izvajalec napake v tem roku ne more odpraviti, je o tem dolžan obvestiti naročnika in z njim dogovoriti ustrezen čas za odpravo napake. Za čas odprave napake je izvajalec dolžan naročniku zagotoviti nadomestno opremo.

Če je bil katerikoli del opreme poškodovan zaradi nepravilnega ali malomarnega popravila, mora izvajalec napako popraviti oz. poškodovan del zamenjati z novim na lastne stroške, če popravilo poškodovanega dela ni mogoče. V tem primeru je naročnik upravičen zahtevati tudi povrnitev škode, ki mu je nastala, ker opreme ni mogel uporabljati, oziroma škode, ki je nastala naročniku zaradi napake na opremi.

VII. GARANCIJA

1. člen

(garancijski pogoji)

Zahtevana garancija za zamenjane rezervne dele opreme ne sme biti krajša, kot jo zanje daje proizvajalec, za opravljeno storitev pa najmanj 6 mesecev od datuma opravljene storitve.

Garancijo iz predhodnega odstavka tega člena bo naročnik uveljavljal z računom kot dokazilom, da je bila storitev tudi dejansko opravljena in/ali da so bili vgrajeni rezervni deli.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

(obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje:

* da bo pogodbene storitve opravljal vestno, strokovno, v skladu z navodili proizvajalca opreme, pravili stroke, standardi, v dogovorjenem obsegu, kakovosti in rokih ter z ustrezno usposobljenimi delavci,
* da bo naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upošteval njegova navodila,
* da bo ob vsakem rednem in izrednem vzdrževanju izpolnil poročilo o opravljenem vzdrževanju na obrazcu naročnika,
* da bo po opravljenem rednem vzdrževanju opremo opremil z nalepko z navedbo datuma naslednjega rednega vzdrževalnega servisa,
* da bo uporabljal samo originalne rezervne dele.

VIX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

(obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje:

* da bo upošteval predpise in navodila o uporabi in ravnanju z opremo v skladu z navodili proizvajalca in napotki izvajalca,
* da nepooblaščenim osebam ne bo dovolil izvajanja kakršnihkoli servisnih posegov na opremi,
* da bo brez odlašanja obvestil izvajalca o vseh napakah oziroma okvarah na opremi, z namenom da se prepreči morebitno verižno nastajanje novih napak,
* da bo prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževal glede električnih in ostalih pogojev, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca,
* da bo pooblaščenim osebam izvajalca omogočil nemoten pristop do opreme tudi v času, ko se dejavnost ne izvaja,

IX. PODIZVAJALCI

1. člen

(podizvajalci)

Izvajalčev podizvajalec je (v primeru več podizvajalcev se točke smiselno dodajo):

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Polni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična in davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrste del, ki jih bo izvedel podizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe podizvajalčevih del: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora od podizvajalca pridobiti soglasje za neposredno plačilo s strani naročnika (to soglasje je priloga te pogodbe).

Kadar po sklenitvi te izvajalec zamenja podizvajalca, mora v petih dneh po sklenitvi nove pogodbe naročniku predložiti:

1. izjavo o poravnanih obveznostih prvotnemu podizvajalcu,

2. pooblastilo za izvedbo neposrednih plačil novemu podizvajalcu in

3. soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

1. člen

Dobavitelj se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku naročnika, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XI. KONTAKTNE OSEBE IN SKRBNIK POGODBE

1. člen

(kontaktne osebe)

Kontaktna oseba naročnika sta:

Igor Turk.

tel. št. : 05 6696 189

e- mail: [igor.turk@ob-valdoltra.si](mailto:igor.turk@ob-valdoltra.si)

in Gorana Furlanič

tel št.:

e-mail: gorana.furlanic@ob-valdoltra.si

Kontaktna oseba izvajalca je g. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

tel.št.

e-mail:

O morebitni zamenjavi kontaktnih oseb se pogodbeni stranki predhodno pisno dogovorita.

1. člen

(skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Nataša Zerbo.

XII. OPROSTITEV ODGOVORNOSTI

1. člen

(prekoračitev pogodbenih rokov)

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

* višja sila,
* ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izvajanje storitev, oziroma dobavo materiala, delovno silo ali opremo,
* ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

(višja sila)

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile, materiala ali aparatur ne velja za višjo silo.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbena stranka takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. Primeri višje sile se dokazujejo z nespornimi dejstvi in ustrezno podaljšujejo dogovorjene roke.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. člen

(skrbnost pogodbenih strank)

Podpisnika pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

1. člen

(uporaba OZ)

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne določa, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (OZ).

1. člen

(reševanje sporov)

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru. Uporabljalo se bo pravo Republike Slovenije.

1. člen

(sklenitev in trajanje pogodbe)

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja še 5 let po izteku garancijske dobe za opremo, ki je določena v \_\_\_\_. členu Pogodbe o dobavi baterijskega sistema za žaganje in vrtanje št. ……………. z dne ………...

1. člen

(spremembe pogodbe)

Morebitne spremembe pogodbe veljajo le če so sklenjene v pisni obliki.

1. člen

(odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, da izvajalec odkloni opravljanje dogovorjenih storitev, ali če naročnik ugotovi, da izvajalec nepravilno ali malomarno opravlja pogodbene storitve.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, da naročnik huje krši določila te pogodbe, predvsem pa če neupravičeno zamuja s plačilom pogodbenih storitev za najmanj tri zaporedne mesece.

Pogodbeni stranki lahko odstopita od pogodbe v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena pogodbe le po predhodnem pisnem opozorilu drugi pogodbenici na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

1. člen

(število izvodov)

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št.: |  | Št.: |
| Datum: |  | Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAROČNIK:  ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA  Direktor Radoslav Marčan, dr. med.  spec. ortoped |  | DOBAVITELJ:  Direktor |

### CENIK ZA IZREDNO VZDRŽEVANJE

PONUDNIK:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Žig in podpis ponudnika:

### SEZNAM OPREME ZA VZDRŽEVANJE

**PONUDNIK:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap.št.** | **Opis** | **Model** | **Serijska štev.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Datum: Žig in podpis ponudnika:

1. V 15. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: »"Ponudnik" je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo«. [↑](#footnote-ref-1)
2. V 5. točki 2. člena ZJN-2 je določeno: » "Gospodarski subjekt" je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitve.« [↑](#footnote-ref-2)