|  |  |
| --- | --- |
| Številka: |  |
| Datum: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **DOKUMENTACIJA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | **Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana** |
| **Predmet javnega naročila:** | **Rekonstrukcija objekta z namenom povečanja površin za potrebe bolnišnične lekarne – GOI dela, Ortopedska bolnišnica Valdoltra** |
| **Zaporedna št. javnega naročila:** | **JN** |
| **Vrsta postopka za oddajo**  **javnega naročila:** | **Postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3** |
|  |  |

[POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE 4](#_Toc61870981)

[1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU 4](#_Toc61870982)

[2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE 4](#_Toc61870983)

[3. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU 4](#_Toc61870984)

[4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5](#_Toc61870985)

[5. ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc61870986)

[6. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc61870987)

[7. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 6](#_Toc61870988)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6](#_Toc61870989)

[8.1. Razlogi za izključitev 7](#_Toc61870990)

[8.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 9](#_Toc61870991)

[8.2.1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. 9](#_Toc61870992)

[8.2.2. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 8.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer: 9](#_Toc61870993)

[8.3. Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost 9](#_Toc61870994)

[8.4. Tehnična in strokovna sposobnost 10](#_Toc61870995)

[8.5 Drugi pogoji 14](#_Toc61870996)

[9 POGAJANJA 14](#_Toc61870997)

[10 MERILO 14](#_Toc61870998)

[11 PONUDBA 14](#_Toc61870999)

[11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 14](#_Toc61871002)

[11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 15](#_Toc61871003)

[11.3 Priprava ponudbe 19](#_Toc61871004)

[12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 21](#_Toc61871005)

[13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 21](#_Toc61871006)

[14 PRAVNO VARSTVO 21](#_Toc61871007)

[15 POGODBA 22](#_Toc61871008)

[OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA 23](#_Toc61871009)

[OBRAZEC ŠT. 2 - 24](#_Toc61871010)

[SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU 24](#_Toc61871011)

[OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE 25](#_Toc61871012)

[OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE 26](#_Toc61871013)

[OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV 27](#_Toc61871014)

[OBRAZEC ŠT. 6/a - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 29](#_Toc61871015)

[OBRAZEC ŠT. 6/b - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 30](#_Toc61871016)

[OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA 31](#_Toc61871017)

[OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 32](#_Toc61871018)

[OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758 33](#_Toc61871019)

[OSNUTEK POGODBE 34](#_Toc61871020)

[Uporabnik: 60](#_Toc61871021)

[POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE 61](#_Toc61871022)

[1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH 62](#_Toc61871023)

[2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT 67](#_Toc61871024)

[3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL 68](#_Toc61871025)

[4. SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE 69](#_Toc61871026)

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo **»**

**Rekonstrukcija objekta z namenom povečanja površin za**

**potrebe bolnišnične lekarne – GOI dela, Ortopedska bolnišnica Valdoltra«** bo naročnik, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, izvedel skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ter drugimi veljavnimi predpisi ter to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija). Javno naročilo po Sklepu o začetku postopka s pooblastilom za izvedbo postopka do izdaje odločitve št. 4110-78/2020/2, z dne 23. 12. 2020 izvaja pooblaščenec Ortopedska bolnišnica Valdoltra.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA TER NAČIN ODDAJE

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: | **JN V10-20/G** |
| Predmet: | **Rekonstrukcija objekta z namenom povečanja površin za**  **potrebe bolnišnične lekarne – GOI dela, Ortopedska bolnišnica Valdoltra** |

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v Posebnem delu dokumentacije.

Dela se bodo izvajala na osnovi projektne dokumentacije, navedene v 4. točki Posebnega dela dokumentacije.

ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 225 dni od uvedbe izvajalca v delo, od tega 180 dni za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, preostali čas(45 dni) do izteka 225-dnevnega roka za izvedbo tehničnega pregleda, odpravo napak ugotovljenih ob tehničnem pregledu, predaja dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenje, usposabljanje/šolanje uporabnika, predaja dokončnega obračuna, izvedbo primopredaje s predajo celotne dokumentacije, izročitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Okvirni rok za uvedbo v delo je 15 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje malih vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bosta z uporabnikom sklenila pogodbo.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

1. PODATKI O NAROČNIKU IN UPORABNIKU

**Naročnik:** Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

**Uporabnik**: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska c. 31, 6280 Ankaran.

1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki ponudbe predložijo izključno elektronsko, kar pomeni, da svoje ponudbe oddajo preko elektronskih komunikacijskih sredstev. Ponudniki ponudbe oddajo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni listRS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dne 9. 2.**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%20dne%209.%202.%20)  **2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=23673

1. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 2. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1. PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Dne 1. 6. 2018 je začela veljati nova gradbena zakonodaja, ki na novo ureja pogoje za opravljanje gradbene dejavnosti ter pogoje za vpis strokovnega kadra v imeni pristojnih zbornic.

1. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA
   1. **Dostop do dokumentacije**

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani uporabnika.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

* 1. **Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovoril na vsa vprašanja ponudnikov, ki jih bo prejel preko Portala javnih naročil, najpozneje štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano do dne **29. 1. 2021 do 10.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

* 1. **Ogled lokacije**

Naročnik in uporabnik organizirata neobvezen ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila, in sicer dne **26. 1. 2021** ob 10:00 uri in **27. 1. 2021** ob 10:00 uri.

Ogled bo omogočen po predhodni pisni najavi, ki prispe na e-naslov kontaktnih oseb crt.korinsek@gov.si in damjan.pecar@ob-valdoltra.si, najmanj 2 dni pred datumom ogleda.

* 1. **Spremembe in dopolnitve dokumentacije**

Naročnik lahko spremeni ali dopolni dokumentacijo.

Naročnik bo, če bo ocenil, da ponudnik v razpisanem roku ne bo uspel dopolniti svoje ponudbe, rok za oddajo ponudbe ustrezno podaljšal, pravice naročnika in ponudnika pa bodo v takem primeru vezane na novi rok.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije.

1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Na podlagi definicije 7. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

ZJN-3 pojem gospodarskega subjekta določa širše, kakor ga je določal ZJN-2, in sicer kot katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.-8.4. teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila lahko od ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1. teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-- 8.5. teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.2.-8.5. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "*B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta"* v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. */Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi./*

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1. (Skupna ponudba) in 11.3.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

* 1. Razlogi za izključitev



8.1.1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo**, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje*.*

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

* + 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

* 1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**
     1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo**.**

* + 1. Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1. 6. 2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod točko 8.2.1. izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 s sprem.; v nadaljnjem besedilu: GZ), in sicer:
* imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter
* imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje, določene v tem členu (v nadaljnjem besedilu: vodja del).

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo**.**

**in**

**Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1**

* 1. **Ekonomski in finančni položaj oziroma sposobnost**
     1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca in za zadnje poslovno leto bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec**

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani

<http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen>, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

*Opombi:*

* *Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bo bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB6 ob pogoju, da bodo pri določitvi ocene uporabljeni podobni faktorji tveganja, kot jih uporablja AJPES (donosnost, likvidnost, zadolženost, aktivnost, velikost, produktivnost, rast poslovanja...). Naročnik bo kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetne ocene.*
* *Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.*
  1. **Tehnična in strokovna sposobnost**
     1. Referenca ponudnika

Ponudnik mora predložiti najmanj:

* 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel gradbeno obrtniška in inštalacijska dela na objektu razvrščenem v posameznih vrstah objektov v strukturi CC-SI pod šifro 12640 (Stavbe za zdravstveno oskrbo) v skupni vrednosti del vsaj 450.000 EUR z DDV. Ponudnik lahko predloži tudi več referenc (lahko reference več naročnikov) v skupni vrednosti del vsaj 450.000 EUR z DDV, vendar mora biti posamezno pogodbeno vrednost vsaj 150.000 EUR z DDV. Glavni izvajalec mora z referencami izkazati, da je dela izvedel sam kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec,.

in

1 referenco, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel čiste prostore (finalna obdelava sten, stropov, vgrajenih elementov v stene, kot so vrata in zasteklitve ter priključevanje napeljav v območju čistih prostorov) klase/razreda B, C in D. Klase/razredi B, C in D so klasificirani po GMP (good manufacturing practices – dobra proizvodna praksa). Velja tudi referenca podizvajalca, ki bo nominiran za izvedbo del in bo ta dela tudi dejansko izvedel.

* **DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

*Opombe:*

* *V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.*
* *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot partner v skupni ponudbi, mora v prilogi (lasten obrazec) Potrdila o dobro opravljenem delu navesti odstotek izvedenih del kot partner v skupnem nastopanju.*
* *V primeru, da je ponudnik referenčna dela izvedel kot podizvajalec, lahko namesto Potrdila o dobro opravljenem delu (ponudnika) v ponudbi predloži kopijo sklenjene pogodbe za referenčna dela in končne situacije, iz katerih bo razvidna vrednost referenčnih del.*
* *Za objekt, ki ga ponudnik navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izveden sprejem in izročitev (primopredaja) med naročnikom in izvajalcem. V okviru referenčnega dela morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.*
* *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*
  + 1. Ponudnik mora imenovati **vodjo del za vodenje gradnje** (v nadaljevanju besedila vodja gradnje), ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* da je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje,
* iz 14. člena GZ za manj zahtevne objekte,
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del v skupni vrednosti del vsaj 450.000 EUR z DDV.

Vodja del za vodenje gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 4× tedensko in na vseh koordinacijskih in operativnih sestankih.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije vodje del.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* iz četrtega odstavka 14. člena GZ,
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva v skupni vrednosti del najmanj 100.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva, razen, če je registriran za dejavnost.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje strojništva** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* iz četrtega odstavka 14. člena GZ,
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje strojništva v skupni vrednosti del najmanj 100.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva, razen, če je registriran za dejavnost.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** oziroma odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* iz četrtega odstavka 14. člena GZ,
* najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji odgovornega vodje posameznih del za področje elektrotehnike v skupni vrednosti del najmanj 75.000 EUR z DDV.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen, na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje gradbeništva, razen, če je registriran za dejavnost.

**DOKAZILO:**

izpolnjen obrazec **»ESPD«.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek ɑ. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

**in**

**Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik**

**ter**

**Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika** (ki mora biti investitor referenčnega posla)

* + 1. Ponudnik zagotavlja, da vsa ponujena oprema ustreza tehnično-strokovnim zahtevam, opredeljenim v ponudbenem predračunu - popisu del in drugi dokumentaciji naročnika

**DOKAZILO**:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek ɑ: Skupna navedba za vse

pogoje za sodelovanje, gospodarski subjekt izjavi, da: Izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo)

in

Katalogi ali prospekti ponujene opreme (v slovenskem ali angleškem jeziku), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tehničnih specifikacij in meril iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oz., če tega v katalogih ali prospektih ni, izjava proizvajalca o izpolnjevanju le-teh.

Zahtevana tehnična specifikacija mora biti razvidna iz priložene ponudbe v slovenskem in angleškem jeziku. Če so tehnični parametri navedeni v prospektni tehnični dokumentaciji, naj bodo označeni s prosojnim označevalcem ali pa podčrtani. Zaradi preglednosti mora biti prospektna tehnična dokumentacija urejena tako, da so posamezni dokumenti označeni z zaporedno oznako (na primer z rimsko številko), hkrati pa morajo biti na dokumentu označene strani s progresivnimi številkami, če jih le-ti ne vsebujejo.

* 1. **Drugi pogoji**

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/uporabnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

1. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike na pogajanja. Naročnik se bo pogajal o ceni. Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponovno izpolni obrazec **Ponudbeni predračun – popisi del** in **Ponudba.** Naročnik bo po zadnjem krogu pogajanj preveril, ali ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

1. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom.

1. PONUDBA

## 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št. 1 »Ponudba«;
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. »S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec«;
4. izpolnjen obrazec št. 2 »Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
5. izpolnjen obrazec št. 5 »Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov«;
6. izpolnjen obrazec št. 6/a »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika«;
7. izpolnjen obrazec št. 6/b »Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika«;
8. izpolnjen obrazec št. 7 »Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra«;
9. »Izpis iz spletne strani IZS«, ki dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev v zvezi z vpisom v ustrezen imenik;
10. »Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi« za kader, za katerega se zahteva zaposlitev;
11. Katalogi in ostala dokumentacija, iz katere je razvidna ustreznost ponujenih tehničnih izdelkov naročnikovim zahtevam
12. parafiran obrazec št. 8 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
13. parafiran obrazec št. 9 »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku«;
14. parafiran, podpisan in žigosan »Osnutek pogodbe«;
15. izpolnjen »Sporazum o varnostnih ukrepih«;
16. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del«;
17. »Terminski in finančni načrt«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  + gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Spreminjanje naročnikovih obrazcev ni dovoljeno.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

## SESTAVLJANJE PONUDBE

**11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**OPOZORILO: Predložitev ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte je obvezna.**

* + 1. **Finančna zavarovanja**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika sta primerna naslednja instrumenta finančnih zavarovanj:

* bančna garancija,
* kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

* + - 1. **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

* + - 1. **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

* + - 1. **Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno oz. dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

* v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;
* če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbi.

* + 1. **Ponudbeni predračun – popisi del**

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna – popisov del.

Ponudnik mora v obrazcu ponujati/navesti vse pozicije, ob upoštevanju tehničnega dela dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije.

Opisi se ne smejo spreminjati, ponudnik pa mora k posamezni postavki pripisati ceno na enoto v EUR brez DDV. Formule za »ceno skupaj v EUR brez DDV« so nastavljene in se avtomatsko izračunajo. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec št. 1 - Ponudba se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %).

Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri vseh operativnih sestankih, vodenju del, prisotnost na kakovostnem in količinskem pregledu, podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov.

Kjer se v ponudbenem predračunu – popisu del pojavlja postavka, kje je navedeno »enakovredno«,ali »kot na primer« mora ponudnik v označeno polje vnesti ime proizvajalca, tip artikla in kataloško številko artikla.

V kolikor ponudnik ponuja enak izdelek, kot ga je predvidel projektant kot referenčni izdelek, lahko v polje za vnos ponujenega vpiše »po popisu« ali »enako kot predvideno v popisu«.

V kolikor izdelek nima kataloške številke oz. kadar gre za izdelek mizarja, naj ponudnik v predvideno polje vpiše »izdelek nima kataloške številke« ali »izdelek mizarja«.

V primeru napačne ali pomanjkljive navedbe tipa in proizvajalca v predračunu, naročnik ne bo pozival k dopolnitvi, ker bi to pomenilo zamenjavo artikla in s tem nedopustno spreminjanje ponudbe. Katalogi in druga dokumentacija, ki bodo priloženi ponudbi, morajo odgovarjati tipu, ki je naveden v ponudbi in s priloženimi dokumenti mora biti izkazano izpolnjevanje tehničnih zahtev. Ponudniki naj izpolnjevanje posamezne karakteristike v katalogu tudi primerno označijo.

Za tiste postavke, za katere je potrebna navedba tipa in proizvajalca, mora ponudnik predložiti tehnično dokumentacijo.

V primeru, da ponudnik nudi artikel, ki je naveden kot referenčni artikel, vpiše v polje, da nudi artikel, ki ga je navedel naročnik v popisu. Tehnične dokumentacije v tem primeru ni potrebno prilagati.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec št. 1 – Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun – popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu št. 1 - Ponudba - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom – popisi del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

* + 1. **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

**11.3 Priprava ponudbe**

* + 1. **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točk 8.1.-8.3. in 8.5 teh navodil. Pogoj iz točke 8.4. lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v ESPD obrazcu označil kot vodilni partner. V primeru, da ponudniki iz skupne ponudbe želijo, da naročnik do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe, navedeno jasno izrazijo v ponudbi.

Ponudbeni predračun – popisi del podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost…), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem naročanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu GZ v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi GZ ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po GZ. Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom, in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla / vodilni partner.

* + 1. **Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (vrsta in vrednost del), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

* + 1. **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

* + 1. **Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi in so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

* + 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva javnega odpiranja ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

* + 1. **Stroški ponudbe**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

1. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

1. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanje (Uradni list RS, št. 43/11, [60/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-2820) – ZTP-D, [63/13](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2013-01-2513), [90/14](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2014-01-3646) – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

• ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,

• ime naročnika,

• oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,

• predmet javnega naročila,

• očitane kršitve,

• dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

• pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in

• potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. javnega naročila krajših sedmih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

1. POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Direktor uporabnika:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Radoslav Marčan, dr.med.,  spec. ortoped |

OBRAZEC ŠT. 1 – PONUDBA

PONUDNIK: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovi javnega razpisa **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Skupna ponudbena cena (brez DDV): | ....................................... EUR |
| Znesek DDV 22 % | + .................................... EUR |
| **SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):** | **........................................ EUR** |
| (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ...../100 EUR z DDV)  Cena je dogovorjena s klavzulo **»dejanske količine in fiksne enotne cene«**.  V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, izdelava podatkov, potrebnih za PID dokumentacijo, sodelovanje strokovnega kadra izvajalca pri podpisu vseh zahtevanih in potrebnih izjav, sodelovanja na tehničnem pregledu in podobnih stranskih stroškov, torej vse obremenitve, ki so bile znane najmanj 15 dni pred potekom roka za oddajo ponudbo. V navedenih cenah na enoto mere (cena/EM) so upoštevane vse olajšave in stroški. | |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni šteto od dneva za javno odpiranje ponudb.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

**OBRAZEC ŠT. 2 -**

**SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Sedež (naslov) podizvajalca: |  |
| Vrsta del podizvajalca: |  |
| Vrednost del podizvajalca: |  |

Podpisana pooblaščena oseba podizvajalca izjavlja, da

**ZAHTEVA / NE ZAHTEVA**

neposredna plačila (primerno obkrožiti[[1]](#footnote-1)).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet je **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«**, namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe podizvajalca: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 3 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */naziv pooblastitelja/* pooblaščam naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO (obvezen podatek):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Podpis pooblastitelja: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 4 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */naziv pooblastitelja/* pooblaščam naročnika Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** iz kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in podpis pooblaščene osebe ponudnika: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**OBRAZEC ŠT. 5 - SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV**

V zvezi z javnim naročilom **»OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela)«** izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje)** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

Številka vpisa v IZS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje) pri izvedbi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 450.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja gradbeništva pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 100.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje strojništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja strojništva pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 100.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Na funkcijo **vodje del za področje elektrotehnike** priglašamo naslednji strokovni kader:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek strokovnega kadra: | Delodajalec strokovnega kadra: |
|  |  |

**Reference strokovnega kadra:**

* najmanj 1 referenca, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del s področja elektrotehnike pri izvedbi del, pri čemer vrednost posameznega referenčnega posla znaša najmanj 75.000 EUR z DDV:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št.** | **Referenčni investitor** | **Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu** | **Ali gre za visoko gradnjo**  **(DA/NE)** | **Investicijska vrednost projekta v EUR z DDV** | **Datum izdaje uporabnega dovoljenja** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**OBRAZEC ŠT. 6/a -** **POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

izvedba gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del na predmetnem objektu:

.....................................................................................................................................,

* vrsta objekta po CC-SI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *.*

Potrjujemo, da smo z izvajalcem

………………………………………………………………………………………………..

sklenili pogodbo za izvedbo gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del za zgoraj navedenem predmetnem objekt, ki je bil končan v letu\* …………………,

v vrednosti………………………..EUR (z DDV).

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 6/b - POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

Potrjujemo, da smo z izvajalcem/podizvajalcem

………………………………………………………………………………………………..

sklenili pogodbo za izvedbo čistih prostorov (finalna obdelava sten, stropov, vgrajenih elementov v stene, kot so vrata in zasteklitve ter priključevanje napeljav v območju čistih prostorov) klase/razreda B, C in D. Klase/razredi B, C in D so klasificirani po GMP (good manufacturing practices – dobra proizvodna praksa), ki so bila pravočasno in kakovostno izvedena ter končana v letu\* …………………,

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 7 – POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA**

Investitor:

....................................................................................................................................,

kot investitor projekta:

.....................................................................................................................................,

investicijske vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV, datum izvedbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

**potrjuje**, da je strokovni kader izvajalca ................................., in sicer ..................................................

*(navesti ime in priimek iz Obrazca št. 5 - Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov)*

dela v okviru zgoraj navedenega projekta izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

**\*Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje del v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudbe.**

Odgovorna oseba investitorja/naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

..................................................................,

tel. ...................................., fax ........................................... E-naslov……………….

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*(podpis)*

**OBRAZEC ŠT. 8 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

**OBRAZEC ŠT. 9 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758**

**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

Opomba: ponudnik vzorec samo parafira in predloži v ponudbi.

**OSNUTEK POGODBE**

(Ponudnik mora **izpolniti sivo označena polja** in parafirati, podpisati in žigosati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:**  in  **UPORABNIK:** | **REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**  **Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA**,  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: 5030544,  ID številka: SI96395265  (v nadaljnjem besedilu: naročnik)  **ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA,**  ki ga zastopa Radoslav Marčan, dr. med., spec. ortoped  Matična številka: 5053765  ID številka: SI 30348145  (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) |
| ter |  |
| **IZVAJALEC:** | firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  **ki ga zastopa** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ID številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Transakcijski račun štev.: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) |
|  |  | |

sklepajo

**POGODBO ŠT……………………….**

**Rekonstrukcija objekta z namenom povečanja površin za potrebe bolnišnične lekarne – GOI dela, Ortopedska bolnišnica Valdoltra**

* + 1. **UGOTOVITVENE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

* sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti, z oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in nazivom **" Rekonstrukcija objekta z namenom povečanja površin za potrebe bolnišnične lekarne – GOI dela, Ortopedska bolnišnica Valdoltra",** objavljenem na Portalu javnih naročil RS, št. objave \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odločitev o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_, z dne \_\_\_);
* sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: ponudba) sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
* v primeru neskladja ali nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače;
* je izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva, št. ………… z dne …………………, naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
* so sredstva zagotovljena v okviru projekta št. 2711-18-0036 z nazivom OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne na proračunskih postavkah 875 in 3564.
  + 1. **PREDMET POGODBE**

1. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji vsa dela, storitve in dobavo blaga, ki so navedeni v projektni dokumentaciji .

Predmet pogodbe je prenova bolnišnične lekarne v Ortopedski bolnišnici Valdoltra (v nadaljevanju: objekt) z izvedba gradbeno obrtniških del (v nadaljevanju GOI del) ter dobava in montaža opreme, ki je specificirana v dokumentaciji (v nadaljnjem besedilu: oprema).

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da:

* izdela in izroči naročniku Elaborat prašnih delcev skladno z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč (Uradni list, RS, št. 21/2011);
* izdela in izroči naročniku elaborat Program zagotavljanja kakovosti;
* izdela in izroči naročniku v treh (3) izvodih PID (projekt izvedenih del) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* izdela in izroči naročniku v dveh (2) izvodih NOV (navodila za obratovanje in vzdrževanje) za vsa izvedena pogodbena dela v obliki projektnih map in 2 x CD (grafični del v vektorskem formatu .dwg in pdf, tekstualni del v formatu .doc, tabelarični del v formatu .xls);
* na svoje stroške zagotovi primerno embalažo in transport ter da zaščiti in zavaruje blago in opremo, ki ga dolžan dobaviti in namestiti oz. vgraditi po pogodbi (v nadaljevanju pogodbeno blago in oprema), pred vremenskimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi poškodbami in da odgovarja za varno delo, vse do zapisniške primopredaje pogodbenega blaga in opreme, za splošno varnost pa do poteka garancijskih rokov;
* pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, dokazila o skladnosti, navodila in druge listine oziroma predmete, potrebne za vgradnjo oziroma montažo, uporabo in vzdrževanje pogodbenega blaga in opreme, vključno z navodili za varno delo in vzdrževanje v slovenskem jeziku, kot tudi garancijske listine, vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano pogodbeno blago in opremo;
* jamči za napake in jih odpravi v rokih, dogovorjenih v tej pogodbi;
* upošteva navodila naročnika, uporabnika in nadzornika;
* sodeluje in koordinira dela z ostalimi izvajalci in dobavitelji opreme na gradbišču, s katerimi ima naročnik sklenjene pogodbe;
* izdela in preda dokazila o zanesljivosti objekta za pogodbeni obseg del;
* izvedba vseh potrebnih del in priprava vse potrebne dokumentacije za oddajo popolne vloge za pridobitev uporabnega dovoljenja;
* izvede čiščenja objekta, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
* po izvedbi vseh pogodbenih del pred primopredajo, z gradbišča in okolice objekta ter zemljišča za manipulacijo odstranil ves odpadni in drugi material, očistil sledove uporabljenih materialov in odpravil morebitno povzročeno škodo, prostor za manipulacijo uredil tako kot ga je prevzel in počistil dostopne poti.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da izvede vse transporte in druge pomožne storitve ter dobavi vse materiale, opremo in proizvode, potrebne za izvedbo pogodbenih del iz točk 1.1. in 1.3. te pogodbe, kot tudi prevzame vsa zavarovanja, odgovornost za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, da pridobi in izroči vse potrjene listine oziroma potrebna soglasja, mnenja, ekspertize ter garancijske listine in druge listine, ki pripadajo objektu oziroma delom objekta, vključno z napravami in napeljavami ter drugim dobavljenim stvarem, vse v zvezi s predmetom pogodbe, ki ga mora izvršiti po tej pogodbi.

Obveznost izvajalca, ki jo bo ta opravil v okviru dogovorjene pogodbene cene, so tudi naslednja opravila, določena s predpisi o graditvi objektov: upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki ga je imenoval uporabnik, urediti gradbišče v skladu z načrtom ureditve gradbišča, v skladu s splošnimi pogoji pogodbe voditi knjigo obračunskih izmer, izdelati PID in navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV), zbrati vse listine, ki so podlaga za uspešno primopredajo izvedenih del, ter izvedba šolanja osebja za pravilno uporabo opreme.

Predmet pogodbe je tudi obveznost izvajalca, da bo ob vsakokratnem kakovostnem in kvantitativnem pregledu naročniku predložil naslednjo spremno dokumentacijo:

* originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku;
* kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v slovenskem ali angleškem jeziku (v pisni in elektronski obliki), ki mora vsebovati podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju opreme, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
* navodila za vzdrževanje in čiščenje vgrajenega blaga (materialov);
* izjavo dobavitelja, da je oprema izdelana v skladu s predpisanimi varstvenimi ukrepi, normativi, standardi in tehničnimi predpisi;
* izjavo o skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami za opremo. Nalepka CE naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo;
* garancijsko izjavo z dnevom začetka garancije od dneva primopredaje opreme;
* zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo, vključno s priloženimi konfiguracijami sistemov (naziv naprave in posameznih sklopov z njihovo pripadajočo serijsko številko);
* potrdila o brezhibnem delovanju opreme in vgrajenih sistemov.

Obveznosti izvajalca za izvedbo predmeta pogodbe, ki so zajeta v pogodbeni ceni, so tudi vsa intelektualna, fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo instalirane, priključene, zagnane in preizkušene opreme, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne.

* + 1. **ROK IZVEDBE POGODBENIH DEL**

1. člen

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je 225 dni od uvedbe izvajalca v delo, od tega 180 dni za izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, preostali dnevi (45 dni) do izteka 225-dnevnega roka za izvedbo količinski in kvalitetni pregled, tehničnega pregleda, odpravo napak ugotovljenih ob tehničnem pregledu, predaja dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenje, usposabljanje/šolanje uporabnika, predaja dokončnega obračuna, izvedbo primopredaje s predajo celotne dokumentacije, izročitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Okvirni rok za uvedbo izvajalca v delo je 15 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski in finančni načrt, ki mora upoštevati rok izvedbe vseh del (v papirni in elektronski obliki – MS Project ter .pdf) in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik omogočiti primeren dodatni rok za začetek del, ki pa ne sme biti daljši od 30 dni.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

* prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni;
* prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika za več kot 10 dni;
* če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe, zaradi česar izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
* če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
* iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Med temi razlogi ne more biti kakršnakoli nejasnost v tehničnih specifikacijah javnega naročila ali navodilih naročnika izvajalcu, saj ponudnik z oddajo ponudbe jamči, da je preveril, da so zahteve naročnika ustrezne, izvedljive ter v celoti zajete v ponudbeni in kasneje pogodbeni vrednosti;
* dogodki, ki so posledica višje sile.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka mora izvajalec pred iztekom prvotnega pogodbenega roka naročniku predati podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1. člen

**Uvedba v delo**

Uvedba v delo obsega zlasti:

1) izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem, ne pa izključno, zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;

2) izročitev PZI projektne dokumentacije št. ………….. z dne ………………;

3) uporabnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta;

4) zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;

5) dokazila o zagotovitvi sredstev za financiranje gradnje objekta in sredstev za plačilo obveznosti po sklenjeni pogodbi.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

* + 1. **PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

1. člen

**Pravice in obveznosti izvajalca**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi. Izvajalec se zaveda dejstva, da naročnik ni strokovnjak za predmet javnega naročila, zaradi česar je izvajalec tisti, ki je z oddajo ponudbe jamčil, da bo predmet javnega naročila lahko izvedel v obsegu in na način, ki bo zadovoljiv za naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* + - * pogodbena dela izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, sicer bo naročnik štel, da je dal neresnično izjavo (5. točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3);
      * vodil gradbeni dnevnik;
      * vodil knjigo obračunskih izmer;
      * prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
      * izvajal dela po tej pogodbi v skladu s projektom za izvedbo , navodili naročnika, in v skladu s to pogodbo ter terminskim načrtom;
      * pripravil ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki bo izdelan v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja;
      * zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča in Sporazumom o skupnih ukrepih;
      * upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
      * v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
      * poskrbel za ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo, ki mora biti v času od začetka gradnje do končanja pogodbenih del na vidnem mestu nameščena na gradbišču;
      * naročniku/uporabniku omogočal ustrezen nadzor;
      * pravočasno obveščal nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje;
      * uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
      * na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
      * zagotovil prisotnost strokovnega kadra, ki ga zahteva gradbena zakonodaja, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
      * zagotavljal varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečeval čezmerne obremenitve okolja;
      * izbiral tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nesreče pri delu, poklicnih bolezni ali bolezni v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte;
      * strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
      * urediti vse zaščite za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb;
      * z namenom preprečevanja širjenja nalezljive bolezni COVID-19 in zmanjševanja tveganj za prenos okužbe pri uporabniku, ki je zdravstveni zavod, ob predaji opreme spoštoval naročnikova/uporabnikova navodila v zvezi z izvajanjem del v času epidemije/pandemije;
      * do primopredaje poskrbeti za fizično zaščito in zaščito pred krajo za vso dobavljeno opremo in material;
      * postavil gradbeno omarico;
      * po izvedbi vseh pogodbenih del pred primopredajo, z gradbišča in okolice objekta ter zemljišča za manipulacijo odstranil vse objekte;
      * uporabnika o vseh delih, ki se tičejo sodelovanja uporabnika, obvestiti vsaj 3 delovne dni pred začetkom teh del oziroma toliko dni prej, kolikor je za tako vrsto dela potrebna priprava uporabnika (usklajevanje pri terminskih planih z navedbo nosilcev nalog, tabele, itd…).

1. člen

**Strokovni kader**

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije.

Funkcijo vodje del za vodenje gradnje (vodja gradnje) pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 2 uri dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.

Funkcijo vodje del za področje gradbeništva bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funkcijo vodje del za področje strojništva bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funkcijo vodje del za področje elektrotehnike bo opravljal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. člen

**Rok za uveljavljanje zahtevkov**

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe del ali povečale stroške izvedbe del. Izvajalec mora v roku 10 dni od kar se je zavedel okoliščin, naročniku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe ali do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok za opozorilo).

Namen te določbe je v tem, da s pravočasno vložitvijo zahtevka naročnik pridobi možnost, da tekoče in sproti vodi investicijo ter zahteva ustrezne prilagoditve v dinamiki in stroškovni komponenti izvedbe del.

1. člen

**Notifikacijska dolžnost izvajalca**

Izvajalec mora v roku tridesetih (30) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku desetih (10) dni po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik ter ni upravičen do podaljšanja pogodbenega za izvedbo del.

1. člen

**Pravice in obveznosti naročnika vezano na izvedbo GOI del**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

* plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;

1. člen

**Odobritev s strani naročnika**

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščeni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve projektanta, nadzornika, uporabnika in naročnika (po tem vrstnem redu) je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

1. člen

**Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del**

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da:

a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;

b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;

c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok 7 dni, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbena dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;

b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ali zavrnil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

1. člen

**Pravice in obveznosti uporabnika vezano na izvedbo GOI del**

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

* omogočil izvajalcu nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.),
* pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije, razen za popravke, ki so posledica izbrane tehnologije ponudnika, katerega strošek nosi izvajalec), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
* v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti pisno potrditev naročnika, ki jo ta poda na podlagi predhodne potrditve s strani projektanta, nadzornika in uporabnika;
* zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;
* sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
* obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
* zagotovil koordinatorja za zdravje in varnost pri delu;
* omogočil izvajalcu priklop na komunalne vode;
* tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani nadzornika, ter projektanta usklajene spremembe;
* zagotovil varnostni načrt.
  + 1. **UPORABLJENI MATERIAL**

1. člen

Izvajalec vsa GOI dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz dokumentacije. Izvajalec nima pravice, da material, ki je bil opredeljen v ponudbi, zamenja. Pred vsako morebitno zamenjavo mora izvajalec dobiti predhodno soglasje naročnika, ki mora spremembo odobriti, sicer se bo štelo, da je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, naročnik pa pridobi zahtevek za menjavo materiala s tistim, ki je bil ponujen v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala in opreme s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj stroške neodvisne institucije nosi izvajalec, v nasprotnem primeru pa naročnik. Prav tako se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

* + 1. **POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI**

1. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«.

Skupna pogodbena vrednost je enaka skupni vrednosti po ponudbenem predračunu in znaša:

* Ponudbena cena brez DDV: …………………………………. EUR
* Znesek DDV 22%: …………………………………. EUR
* Skupna ponudbena cena z DDV: …………………………………. EUR

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav opreme in izvedenih GOI del ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

* preveritev mer za vgrajeno opremo na licu mesta;
* izdelavo in dobavo vse opreme in ves potreben material za montažo, vključno z drobnim instalacijskim materialom;
* zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, montaže/namestitve do prevzema;
* vgradnjo in namestitev ter morebitno prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov;
* testiranje nameščene opreme;
* izvedba šolanja osebja za pravilno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
* postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
* končno temeljito čiščenje po izvedbi GOI del in namestitvi ter vgradnji vse opreme;
* zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
* odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
* transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
* popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
* zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
* vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
* stroške izrednega vzdrževanja za obdobje garancije za odpravo napak v času vsaj 24 mesecev od prevzema;
* v času garancijske dobe redno vzdrževanje opreme, osnovno servisiranje, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev, itd…);
* stroški vseh GOI del skladno s tehničnim delom dokumentacije;

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

1. člen

**Način plačila**

Naročnik bo plačilo izvedenih del izvedel s proračunskih postavk 3564 in 875 trideseti (30.) dan od prejema mesečne situacije oz. računa.

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do petega (5.) dne vmesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku desetih (10) dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije)  morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e–račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

* gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
* poročilo o poteku del,
* računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
* specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
* ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu izvedena dela največ v višini 95 % pogodbene vrednosti del. Naročnik ob vsaki situaciji zadrži 5 % vrednosti izvedenih del. Izplačilo zadržanih 5 % končne pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po izvedenem in potrjenem končnem obračunu oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2021. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka ......................................................................................

št. računa ................................................................................

oziroma na transakcijske račune podizvajalcev skladno z ZJN-3.

Izvajalec bo moral vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu oziroma podizvajalcem zakonite zamudne obresti.

1. člen

**Končna situacija**

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna. Do izplačila po situaciji iz prejšnjega člena ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku. V kolikor ne bi prišlo do pravočasne predaje tega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki v takšnem primeru postane pogodbena kazen zaradi nepredaje finančnega zavarovanja za odpravo napak.

1. člen

**Garancijski roki, vzdrževanje, odprava napak, nadzor**

Izvajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Izvajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani izvajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje izvajalec najmanj 24 mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko izvajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 9. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

Izvajalec zagotavlja v času garancijskega roka »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavljaje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno) vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (navesti število obveznih in priporočenih servisov na leto: ……………….).

Korektivno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in večjega potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je izvajalec upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe.

Ob tem mora izvajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare. Odzivni čas serviserja je 24 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku. Rok za odpravo napake je 48 ur od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če izvajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil izvajalec.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka pojavi najmanj trikrat, je izvajalec dolžan zagotoviti enakovredno novo opremo.

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj pet (5) let po izteku garancijskega roka.

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

1. člen

**Obveznosti pogodbenih strank, vezano na namestitev opreme**

Obveznosti naročnika so:

* tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
* urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
* izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

Obveznosti uporabnika so:

* dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
* sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
* pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
* omogočiti izvajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..);
* zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
* zagotoviti strokoven kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira izvajalec;
* aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
* ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda izvajalec;
* v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika izvajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
* po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

Obveznosti izvajalca so:

* izvesti vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
* tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
* skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
* zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
* redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
* zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
* zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
* na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
* naročniku/uporabniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del; izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
* po opravljenem vzdrževanju (rednem in intervencijskem) opreme mora izvajalec predati uporabniku delovni nalog, v katerem mora biti naveden čas prihoda in odhoda serviserja, zamenjani deli, serijska številka opreme, meritve, če so bile izvedene;
* po opravljenem rednem vzdrževanju opreme zamenjati nalepko z datumom predvidenega naslednjega rednega servisa;
* v času izvajanja vzdrževanja opreme v prostorih uporabnika spoštovati navodila uporabnika iz izvajati ukrepe za preprečitev oziroma zajezitev širjenja nalezljivih bolezni;
* ostale obveznosti iz tehnične in razpisne dokumentacije ter pogodbe.

1. člen

**Finančna zavarovanja**

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančna zavarovanja, določena v dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

V primeru, da izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru takšne unovčitve ima unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naravo pogodbene kazni v višini celotne vrednosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zaradi česar naročnik tega zneska izvajalcu ne rabi vračati niti po izteku garancijske dobe.

1. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

**v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**

* če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
* če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

**v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**

* če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
* če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
* če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
* če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
* če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.
  + 1. **KONČANJE DEL, PREGLED IN KONČNI PREVZEM**

1. člen

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik. Pogodbena dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je med pogodbenimi strankami opravljena zapisniška primopredaja.

Naročnik in uporabnik se zavezujeta opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku dveh mesecev po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del.

Pogoj za uspešno izvedeno primopredajo je tudi predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku in uporabniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
* datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
* kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
* opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
* opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
* morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
* ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
* ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena GOI dela in vgrajeno ter dobavljeno opremo kot na primer:

* originalna navodila za uporabo, preizkušanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
* vsebovati mora podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti aparata, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov itd.;
* ostalo potrebno dokumentacijo iz popisa del in tehnične dokumentacije;
* seznam pooblaščenih serviserjev za posamezno vrsto dobavljene opreme;
* seznam rezervnih delov z informativnimi cenami.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo katerakoli druga pogodbena stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Kot uspešno izvedena primopredaja del šteje tudi morebitno dejstvo, da je naročnik oziroma uporabnik pred izvedbo primopredaje začel kakorkoli uporabljati predmet te pogodbe. V kolikor izvajalec v takšnem primeru naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico unovčiti celotni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku oziroma unovčitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del so izpolnjeni pogoji za izdajo končne situacije.

1. člen

**Razlog za odklonitev prevzema del**

Naročnik in uporabnik lahko prevzem izvedenih del odklonita samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbena dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet te pogodbe (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi se lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je pogodbeni predmet za naročnika in uporabnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, se mu določi primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

1. člen

**Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake**

Če pogodbene stranke s primopredajnim zapisnikom ugotovijo, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, se mu določi primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik oziroma uporabnik začel uporabljati predmet pogodbe, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe, sicer ni upravičen do jamčevalnih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajanih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbene stranke podpišejo zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

* + 1. **KONČNI OBRAČUN**

1. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začnejo z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelajo v najkrajšem možnem roku.

Končni obračun vsebuje zlasti:

* vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
* znesek, izplačan po situacijah;
* končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
* višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
* morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
* morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
* podatek, ali so pogodbena dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
* višina vsake posamezne pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
* podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenimi strankami in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankami.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbena stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

* + 1. **JAMČEVANJE ZA NAPAKE**

1. člen

**Odgovornost izvajalca za skrite napake**

Izvajalec naročniku daje deset letno garancijsko dobo za solidnost gradnje, 2 letno garancijsko dobo za vsa izvedena pogodbena dela, razen za hidroizolacijo in za materiale ter storitve, s katerimi se dosega standard CLASS EA PoE oz. CAT 6A PoE, kjer je garancijska doba 10 let. V garancijskem roku se naročnik sam odloča ali bo odpravo napak uveljavljal na podlagi pravil iz naslova garancije ali na podlagi pravil za jamčevanje za napake, opisanega v nadaljevanju tega člena.

Če se v roku dveh let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik ali zniža plačilo (uveljavlja manjvrednost) ali odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

V primeru, da bi odprava pravočasno grajane napake zahtevala pretirane stroške, jo lahko izvajalec odkloni, naročnik pa ima pravico ali zahtevati znižanje pogodbene cene (manjvrednost) ali odstopiti od pogodbe, v vsakem primeru pa ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je zaradi napake nastala.

Pred potekom roka za odpravo napake iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik od pogodbe odstopi le, če so dela (gradba) izvedena tako, da je delo neuporabno oziroma je izvedeno v nasprotju z izrecnimi pogoji pogodbe. Če je napaka neznatna, naročnik ne more odstopiti od pogodbe in je dolžan dovoliti izvajalcu, da napako v primernem roku, postavljenem s strani naročnika, odpravi.

1. člen

**Odgovornost izvajalca za solidnost izvedenih del**

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta (uporabniku), ki je predmet te pogodbe, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) pogodbenih del pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost pogodbenih del in naročnik oziroma uporabnik, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

* + 1. **GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK**

1. člen

**Garancijska izjava izvajalca**

Za izvedena dela velja garancija:

* za solidnost gradnje 10 let,
* na materiale in storitev (doseganja standarda CLASS EA PoE oz. CAT 6A PoE) sistemsko garancijo 10 let,
* splošni garancijski rok za izvedena dela in vgrajene naprave in opremo 2 leti.

V primeru da so garancijski roki proizvodov, ki jih zagotavlja proizvajalec, daljši od splošnega garancijskega roka po tej pogodbi, za posamezen proizvod veljajo roki proizvajalca.

V primeru zamenjave posameznih delov predmeta javnega naročila, prične teči nov garancijski rok. Vse ugotovitve morajo biti zapisniško ugotovljene.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napak do največ deset (10) dni vezano na GOI dela in največ 48 ur vezano na opremo. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik/uporabnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca ali unovčiti ustrezno garancijo.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati servis za opremo. V primeru okvare je odzivni čas servisa naslednji delovni dan po prijavi napake. Izvajalec mora odpraviti napako v največ 48 urah. Uporabnik bo javil napako na tel. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali preko elektronske pošte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V primeru da se enaka napaka pojavi na isti opremi dvakrat zapovrstjo, lahko uporabnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo. V primeru neizpolnitve zahteve naročnik lahko unovči ustrezno garancijo.

* + 1. **POGODBENA KAZEN**

1. člen

**Pogodbena kazen zaradi zamude ter zaradi odstopa od pogodbe**

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v roku iz 3. člena, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 %, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pogodbena kazen za zamudo se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

1. člen

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi zamude**

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo. V tem roku mora naročnik pogodbeno kazen tudi obračunati.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

1. člen

**Notifikacija pogodbene kazni zaradi odstopa od pogodbe**

Naročnik mora pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe notificirati in uveljaviti najkasneje v 60 dneh po odstopu od pogodbe.

1. člen

**Druge pogodbene kazni**

Med pogodbenimi strankami so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

* pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi, in sicer 40.000,00 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
* pogodbeno kazen za primer, da vodja del in vodja gradnje nista prisotna na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 500,00 EUR po posameznem kadru za vsak teden, ko eden od obeh kadrov ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;
* pogodbeno kazen za primer neizvedenih aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitev gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice, in sicer v višini 10.000,00 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;
* pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca, in sicer v višini 120.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

* + 1. **ZAVAROVANJA**

1. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (od sklenitve pogodbe in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu pogodbe.

Višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj 500.000,00 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

* celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta;
* če se gradnja izvaja v delu objekta tudi vsi drugi deli tega objekta
* sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

* požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
* gradbene nezgode;
* za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorijo pogodbene stranke.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije ter kopijo zavarovalne police najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe. V kolikor izvajalec tega ne stori ali v kolikor polica ni ustrezna, ima naročnik pravico, da sam sklene ustrezno zavarovanje na stroške izvajalca.

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

* + 1. **POVRNITEV MOREBITNO POVZROČENE ŠKODE**

1. člen

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni za zamudo, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

Enako velja tudi za pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe.

Ostale pogodbene kazni iz 32. člena te pogodbe se ne vštevajo v znesek iz prejšnjih dveh odstavkov in se ne vštevajo v kvoto, ki zmanjšuje pravico naročnika do obračuna popolne odškodnine.

* + 1. **PODIZVAJALCI** */se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/*

1. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

1. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/*,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*/navesti vrsto in vrednost del/*

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. */se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/*

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. */se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/*

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

* + 1. **ZAUSTAVITEV DEL**

1. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbena dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

* + 1. **ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

1. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

* če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
* če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
* če izvajalec ne ravna v skladu z določili 4. člena pogodbe,
* če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno del,
* če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
* če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
* če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbena dela ne bodo pravočasno končana,
* če funkcijo vodje del in vodje gradnje opravlja strokovni kader, ki ni bil priglašen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
* če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
* če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* če vrednost vseh dolgovanih pogodbenih kazni iz te pogodbe preseže znesek 35 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

* če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih del,
* če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati,
* v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ in PGU.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

1. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank od pogodbo odstopa, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od pogodbenih strank, ki je odgovorna za razloge, da je prišlo do odstopa od pogodbe.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca (ne glede na trajanje veljavnosti te pogodbe) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

* + 1. **KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

1. člen

**Predstavniki pogodbenih strank**

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi /skrbnik pogodbe je................................................

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je ...............................

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščeni predstavnik uporabnika po tej pogodbi je ...............................

Pooblaščeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je …....................................................................... */navesti ime, priimek, tel. št., e-naslov/*

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Uporabnik bo imenoval pooblaščeni nadzor nad izvedbo gradbenih del in o tem pravočasno obvestil izvajalca.

1. člen

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo. Pogodbene stranke se zavezujejo redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 42. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika. Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

1. člen

**Veljavnost pogodbe**

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

1. člen

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

1. člen

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

1. člen

**Reševanje sporov**

Pogodbene stranke bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

1. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

1. člen

**Socialna klavzula**

Pogodba preneha veljati, če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

1. člen

**Protikorupcijska klavzula**

Stranke pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

1. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka dva (2) izvoda.

št.: št.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Naročnik: | Izvajalec: |  |
| REPUBLIKA SLOVENIJA  MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| št.:  Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Uporabnik: |  |  |
| ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**POSEBNI DEL DOKUMENTACIJE**

1. **SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH**
2. **TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**
3. **PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL**
4. **SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

**1. SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH**

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011)

se sklene

**SPORAZUM**

**o organizaciji, izvajanju in zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu**

**ter varstva pred požarom na skupnem delovišču**

med uporabnikom:

Ortopedska bolnišnica Valdoltra, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in izvajalcem:

na objektu: Ortopedska bolnišnica Valdoltra, Jadranska cesta 31, 6280 Ankaran.

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sklenjeni na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja za **" OB Valdoltra – prenova bolnišnične lekarne (GOI dela) "**, ki ga je izvedel uporabnik Ortopedska bolnišnica Valdoltra.

1. člen

Ta sporazum ureja skupna določila, skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu ter varstva pred požarom ter pravice in obveznosti delavcev, ki jim je naložena skrb za usklajevanje ter zagotavljanje varnih delovnih razmer na omenjenem skupnem delovišču. Vsa dela po tem sporazumu z vidika uporabnika so sestavni del pogodbe z nadzornim organom.

1. člen

Skupno varstvo na delovišču se mora izvajati v skladu z:

* Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11),
* Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list. RS št, 3/07, 9/11, 83/12),
* Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS, št. 83/05),
* Požarnim redom ustanove, kjer se dela izvajajo,
* Varnostnim načrtom,
* Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
* Pisnimi in ustnimi navodili, ki so podana s strani osebe, odgovorne za izvajanje ukrepov obvladovanja bolnišničnih okužb Enota za obvladovanje bolnišničnih okužb (v nadaljevanju: KOBO).

1. člen

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom sta dolžni skrbeti pogodbeni stranki in se medsebojno obveščati in sodelovati pri reševanju nejasnosti.

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov oz. v primeru opustitve izvajanja le-teh v zvezi z delavci in delovno opremo ter delovnimi prostori, vključno z inštalacijami, je odgovorna pogodbena stranka, pri kateri je delavec zaposlen oz. je lastnik delovne opreme ali prostorov.

1. člen

Za zagotavljanje in usklajevanje skupnih varnostnih ukrepov sta izvajalec in uporabnik dolžna določiti vsak svojo odgovorno osebo, odgovorna oseba uporabnika istočasno vodi tudi koordiniranje skupnih varnostnih ukrepov.

Obveznosti in pravice odgovornih oseb so naslednje:

* nadzorovati delo in prepovedati delo delavcu, ki ne upošteva ukrepov varnosti in s tem ogroža svojo varnost in varnost drugih, dokler ne uporabi predpisanih sredstev in postopkov,
* prepovedati delo z delovnimi sredstvi in pripravami, če ugotovi, da ta lahko predstavljajo večjo nevarnost za življenje in zdravje delavcev ali premoženje večje vrednosti,
* takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki je pod vplivom alkohola ali drugih omamnih substanc,
* skrbeti za izvajanje obveznosti, ki so navedene pri obveznostih izvajalca oz. uporabnika,
* odgovorne osebe morajo biti dnevno prisotne na objektu in v primeru svoje odsotnosti so dolžne imenovati svoje namestnike.

Odgovorni osebi skupnih varnostnih ukrepov s strani uporabnika in izvajalca sta pooblaščeni da:

* usklajujeta upoštevanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva pri določanju skupnih varnostnih in požarno varnostnih ukrepov,
* koordinirata varnostne ukrepe med posameznimi izvajalci,
* preverjata, da na objektu opravljajo delo le osebe izvajalca, ki izpolnjujejo zahteve iz 6. člena tega dogovora,
* preverjata varno izvajanje delovnih postopkov in usklajujeta načrtovane aktivnosti,
* od odgovorne osebe izvajalca zahtevata prekinitev dela, če delavci izvajalca ne izpolnjujejo splošnih in posebno dogovorjenih varnostnih zahtev ali pa ravnajo na način, ki je lahko nevaren za življenje in zdravje delavcev ali drugih oseb na objektu oz. bi lahko povzročil materialno škodo,
* prijavljata kršitve inšpekciji dela, požarni inšpekciji in policiji.

Odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov usklajuje:

* delo odgovornih oseb uporabnika in izvajalca ter zavzame dokončno odločitev oz. prepoved izvajanja posameznih del,
* o zadevah obvešča obe stranki.

**Obveznosti izvajalca**

1. člen

Izvajalec zagotavlja, da so delavci, ki bodo izvajali dela na območju uporabnika:

* poučeni o varnosti pri delu in imajo veljavno potrdilo o preizkusu znanja o varnem delu,
* ustrezno usposobljeni za svoje delo,
* poučeni o varstvu pred požarom in preventivnih ukrepih za zagotavljanje varstva pred požarom,
* spoštujejo pravila in navodila na področju zagotavljanja in obvladovanja bolnišničnih okužb KOBO.

1. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo delovna oprema, ki jo bodo delavci uporabljali, varna, redno servisirana in pregledovana s strani pooblaščene osebe in da so delavci usposobljeni za njeno varno uporabo. Med opravljanjem del in po končanju opravljanja del je potrebno delovno opremo in orodje shraniti na mestu, kjer je omejen dostop (zaklenjena skladišča).

1. člen

Izvajalec bo z rednim nadzorom skrbel, da bodo njegovi delavci upoštevali navodila in ukrepe, ki jih bo posredoval uporabnik.

Delovno opremo bodo delavci hranili le v prostorih, ki jih bo določil uporabnik. Odpadke, zbrane pri uporabniku, bodo odlagali v posode oz. na odlagališče, ki ga določi uporabnik.

1. člen

Delavci izvajalca so dolžni upoštevati naslednja pravila:

* Kajenje in uporaba odprtega ognja oz. orodja, ki povzroča iskre, je na območju uporabnika prepovedana oz. dovoljena samo na mestih, kjer je to posebej določeno.
* Prepovedana je tudi uporaba grelnih teles ali svetil, ki bi zaradi visoke površinske temperature lahko povzročila požar in eksplozijo.
* Dela v prostorih, kjer se izvaja delovni proces (poteka zdravljenje oz. prisotnost pacientov in obiskovalcev ), se izvajajo skladno z navodili, ki jih posreduje uporabnik prostorov.
* Če zapuščajo delavci prostore uporabnika zadnji, so dolžni preveriti, če so izklopljene luči, grelna telesa, zaprte vodovodne pipe in izključen vsak element, ki bi lahko povzročil požar ali drugo škodo.
* Zahtevano je spoštovanje pravil in zahtev pooblaščenih oseb uporabnika, vezanih na področje obvladovanja bolnišničnih okužb.

1. člen

Odgovorna oseba posameznega izvajalca del ima v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri delu zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

* v celoti voditi in skrbeti za varnost svojih podrejenih delavcev,
* podrejene delavce obveščati pred začetkom del in sproti v teku izvedbe del o specifičnih nevarnostih in škodljivostih na delovišču, o delih s povečano možnostjo za nastanek poškodb in/ali zdravstvenih okvar,
* podrejene delavce seznaniti in obveščati o vseh potrebnih preventivnih varnostnih ukrepih (izhajajočih iz veljavnih predpisov in internih predpisov),
* pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del podrejene delavce poučiti in po potrebi dodatno seznaniti z varnostnimi ukrepi, katerih upoštevanje in izvajanje zagotavlja varno izvedbo teh posebno nevarnih del,
* skrbeti, da imajo podrejeni delavci na delovišču oz. da uporabljajo delovno opremo, priprave, naprave in pripomočke, ki v celoti ustrezajo predpisom s področja varstva pri delu,
* neprestano kontrolirati in nadzirati ali podrejeni delavci upoštevajo in izvajajo preventivne varnostne ukrepe ter uporabljajo predpisano osebno varovalno opremo,
* o vseh dogodkih in pojavih, ki bi lahko kakorkoli ogrožali kogarkoli na skupnem delovišču, sproti obveščati osebo, odgovorno za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu (v nadaljevanju: VZPD),
* z delovišča oz. z del odstraniti podrejenega delavca, ki kljub opozorilom ne upošteva preventivnih varnostnih ukrepov oz. ne uporablja osebne varovalne opreme in s tem namerno ogroža svojo varnost ali ogroža varnost ostalih, na delovišču sodelujočih delavcev, če le-ta zazna večja pomanjkljivosti in nepravilnosti z vidika VZPD,
* v vseh primerih, ko mu niso znani načini in postopki varne izvedbe del, se o tem posvetovati z odgovorno osebo.

1. člen

Vsak delodajalec (izvajalec del), ki izvaja dela na skupnem delovišču, se s podpisom tega sporazuma obvezuje, da bo v primeru, če bo njegov podrejeni delavec zaradi neizvajanja oz. malomarnega izvajanja preventivnih varnostnih ukrepov oz. zaradi neuporabe osebne varovalne opreme oz. del pod vplivom alkohola, povzročil poškodbo delavca drugega izvajalca (če je to nedvoumno ugotovljeno in dokazano s strani pristojnih inšpekcijskih organov oz. izvedencev), prevzel ustrezno odgovornost ter poravnal vse stroške, ki izvirajo iz tako nastale poškodbe pri delu na skupnem delovišču.

**Obveznosti uporabnika**

1. člen

Uporabnik mora omogočiti in določiti mesta za dostop do električnih priključkov in virov vode, ki jih delavci izvajalca potrebujejo, in zagotoviti, da so le-ti varni ter jih seznaniti, kje je v primeru nezgode možno izključiti električni tok.

1. člen

Uporabnik oz. od njega pooblaščena odgovorna oseba za koordinacijo skupnih varnostnih ukrepov je v primeru, da delavci izvajalca ne upoštevajo pravil varnosti, dolžna le-te opozoriti, če pa s svojo dejavnostjo ogrožajo sebe ali druge, pa prekiniti delo. V vsakem primeru mora obvestiti odgovorno osebo izvajalca.

Uporabnik in njegove pooblaščene osebe bodo nadzirale izvajanje ukrepov za preprečevanje bolnišničnih okužb SOBO, izvajalec pa mora upoštevati vsa navodila.

1. člen

V primeru nezgode delavca izvajalca ali nezgode oz. škode, ki jo je ta povzročil, je uporabnik oz. izvajalec dolžan zavarovati kraj nezgode, dokaze in zbrati podatke o dogodku, vključno z izjavami poškodovanca in prič, poskrbeti za nudenje prve pomoči ter nemudoma obvestiti odgovorno osebo izvajalca, v primeru hude nezgode ali večje materialne škode pa tudi inšpekcijo dela in policijo.

1. člen

Ta sporazum začne veljati, ko ga podpišejo odgovorne osebe izvajalcev del, ki izvajajo dela na delovišču.

1. člen

Začetek izvajanja del na skupnem delovišču je dovoljen le izvajalcu, ki je podpisal ta sporazum, podal pisno izjavo izvajalca del ter odgovorni osebi uporabnika iz tega sporazuma predal vso potrebno varnostno – tehnično dokumentacijo.

**Imenovanje odgovornih oseb za varnost in zdravje pri delu**

1. člen

Za izvajanje skupnih varnostnih ukrepov v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu je s strani izvajalca imenovana odgovorna oseba:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | tel.: |  | e-naslov: |  |

s strani uporabnika:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | tel.: |  | e-naslov: |  |

Morebitno spremembo odgovornih oseb ali kontaktnih podatkov je vsaka stranka drugi dolžna pisno sporočiti takoj.

1. člen

Ta sporazum je napisan v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih prejme izvajalec del 1 (en) izvod in uporabnik 1 (en) izvod.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Uporabnik: | Izvajalec: |  |
| ORTOPEDSKA BOLNIŠNICA VALDOLTRA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |

Opomba: Sporazum o skupnih ukrepih ni del ponudbene dokumentacije.

**2. TERMINSKI IN FINANČNI NAČRT**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti terminski in finančni načrt, ki ju izdela skladno s pogodbenim rokom in priloženim okvirnim terminskim načrtom.

**3. PONUDBENI PREDRAČUN – POPISI DEL**

Popis del je zajet v prilogi popisi.xlsx in vsebuje naslednje datoteke:

* OBV\_pzi\_rekonstrukcija\_lekarne\_popis\_elektro\_del\_23112020.xls
* OBV\_pzi\_rekonstrukcija\_lekarne\_popis\_go\_del\_23112020.xlsx
* OBV\_pzi\_rekonstrukcija\_lekarne\_popis\_strojnih\_del\_23112020.....xlsx

**Ponujena cena ponudnika mora vsebovati morebitne popuste.**

**4.** **SPISEK PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Gradnja se bo izvajala po projektni dokumentaciji, kot sledi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZDELOVALEC DOKUMENTACIJE: STUDIO GALEB, D.O.O. Koper | | |
| ŠTEVILKA PROJEKTA 01/18/PZI | | |
| ODGOVORNI VODJA PROJEKTA: Aleksander Bizjak univ. dipl. inž. arh. | | |
|  |  |  |
| VSEBINA PROJEKTA: | |  |
| 0 | Vodilna mapa | Studio galeb d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 1 | Načrt arhitekture | Studio galeb d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 3 | Načrt gradbenih konstrukcij | STENA-GRADBENO PROJEKTIRANJE IN NADZOR DARJO MIRC S.P. LOKEV; št. 12/18/PZI |
| 4 | Načrt električnih instalacij in električne opreme | III d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |
| 5 | Načrt strojnih instalacij in strojne opreme | III d.o.o. Koper; št. 01-18/PZI |

Projektna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletnem naslovu: »http://www.ob-valdoltra.si«.

1. V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca. [↑](#footnote-ref-1)